

# FORMATO PARA LA PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE

## A. DATOS PERSONALES

- Nombre Completo
- Cédula de identidad
- Lugar y fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Profesión
- Dirección y teléfono de habitación
- Institución donde trabaja
- Dirección y teléfono del trabajo

## B. ESTUDIOS REALIZADOS

### UNIVERSITARIOS

- Institución
- Año de Graduación
- Título obtenido

### POST-GRADO

- Especialización
- Maestría, Doctorado
- Denominación y especialidad del curso
- Institución
- Período de duración (fechas)
- Título obtenido (año)
- Título de la Tesis

## C. EXPERIENCIA EN INVESTIGACION

(En orden cronológico a partir de la más reciente)

- Nombre
- Institución
- Calidad de la participación (Investigador principal, co-investigador, asistente)
- Período de duración (fechas)
- Resultado (Título del informe y autores)

## D. EXPERIENCIA DOCENTE

- (Diferenciar pre y postgrado, en orden cronológico a partir de la más reciente)
- Curso dictado
- Institución
- Período académico (fechas)

## E. EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Cargos desempeñados, en orden cronológico)

- Denominación del cargo
- Institución
- Período de duración (fechas)

**F. PUBLICACIONES:** Libros, artículos, monografías e informes técnicos (Anexar fotocopia de portada e índice).

### LIBROS Y MONOGRAFÍAS

- Nombre del autor y coautores
- Título
- Casa editora (o nombre de revista, volumen y número)
- Ciudad
- Año

### REVISTAS

- Autor (es)
- Título del trabajo
- Denominación de la Revista
- Volumen, número, primera y última página
- Año

### ARTÍCULOS EN PRENSA

### INFORMES TÉCNICOS

## G. ASISTENCIA A CONGRESOS

- Título de la ponencia
- Autor (es)
- Denominación del evento
- Fecha
- Ciudad y país
- 

## H. IDIOMAS

Señalar idiomas que maneja (lee, escribe, habla)

## I. BECAS

Institución financiadora (fecha)

*El Currículum Vitae debe incluir los recaudos que lo sustentan (fotocopia de los títulos y/o certificados, fotocopias de portadas e índices de publicaciones, programas de los cursos realizados, constancias de trabajo, etc.*