Solicitud de Excepción de uso de programas informáticos libres para  **Universidad Central de Venezuela**

***Día, mes, año***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE USO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS LIBRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.- DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | | | | | | | Universidad Central de Venezuela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.2. RIF | | | G-20000062-7 | |
| 1.3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN | | | | | | | | | | Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria Ciencia, Tecnología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. SECTOR | | Educación | | | | | | | | | | | | | | | 1.5. ACTIVIDAD | | | | | | | Docencia, Investigación y Extensión | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. ESTADO | Distrito Capital | | | | | | | | 1.7. MUNICIPIO | | | | | Libertador | | | | | | | | | | | | | 1.8. PARROQUIA | | | | San Pedro | | |
| 1.9. COMUNIDAD/CENTRO POBLADO | | | | | | | | Sector Los Chaguaramos | | | | | | | | | | | | | 1.10. CALLE/AVENIDA | | | | | | Avenida Los Ilustres | | | | | | |
| 1.11. CASA/EDIFICIO | | | | Ciudad Universitaria- Campus Caracas | | | | | | | 1.12. PISO | | | | | 1 | | | | | | 1.13. APARTAMENTO/OFICINA | | | | | | | | Oficina Rectorado | | | |
| **DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14. NOMBRE | | | Cecilia | | | | | | | | | | | | 1.15. APELLIDO | | | | | | | | García-Arocha Marquéz | | | | | | | | | | |
| 1.16. CÉDULA DE IDENTIDAD | | | | | 3.666.834 | | | | | | | 1.17. CARGO | | | | | | | | Rectora | | | | | | | | | | | | | |
| 1.18. TELÉFONO OFICINA | | | | | 0212-6054512 | | | | | | | | | | | | | | 1.19. TELÉFONO MÓVIL | | | | | | | 0412-2838386 | | | | | | | |
| 1.20. CORREO ELECTRÓNICO | | | | | rectorado@ucv.ve | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL RESPONSABLE INMEDIATO DE LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.21. NOMBRE | | |  | | | | | | | | | | | | 1.22. APELLIDO | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1.23. CÉDULA DE IDENTIDAD | | | | | |  | | | | | | | 1.24. CARGO | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1.25 DIRECCIÓN/GERENCIA DE ADSCRIPCIÓN | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 1.26. TELÉFONO OFICINA | | | | | | |  | | | 1.27. TELÉFONO MÓVIL | | | | |  |
| 1.28. CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.- DATOS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO POR EL CUAL SE SOLICITA LA EXCEPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.2. VERSIÓN | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2.3. NOMBRE DEL FABRICANTE | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 2.4. CAPACIDAD | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. CANTIDAD DE LICENCIAS REQUERIDAS | | | | | | | |  | | | | | | | | | 2.6. USO | | | CONCURRENTES | | | |  | | | | | NOMINALES/FIJAS | | | | | | | | | |  | |
| 2.7. PROCESOS O FUNCIONES QUE AUTOMATIZA EL PROGRAMA INFORMÁTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. COSTO DE LICENCIAMIENTO  (inversión a realizar) | | | | | | |  | | | | | | | 2.9. TIEMPO DE VIGENCIA DE LA LICENCIA  (período de operatividad que tendrá la licencia) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2.10. NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 2.11. RIF | | | | |  | | | | | | | |
| 2.12. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13. ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.14. DIRECCIÓN FISCAL | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.15. TIPO DE PROVEEDOR | | | | NACIONAL | | | | | | |  | | EXTRANJERO | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE PERSONA CONTACTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.16. NOMBRE |  | | | | | | | | | | | | | | | 2.17. APELLIDO | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.18. TELÉFONO OFICINA | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 2.19. TELÉFONO MÓVIL | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.20. CORREO ELECTRÓNICO | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.21. JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO ACTUAL QUE MOTIVA LA ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA INFORMÁTICO CONSIDERANDO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INFOGOBIERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.22. TIPO DE SOLICITUD | | **USO** | | | |  | | | | **ADQUISICIÓN** | | | | |  | | | 2.23. EL PROGRAMA ES INTEROPERABLE | | | | | | | | | | | | | SI | | |  | | | NO | | |  |
| 2.24. EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA, MENCIONE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES CON LOS QUE EL PROGRAMA DEBE INTERACTUAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.25. SE CONSIDERARON PROGRAMAS INFORMÁTICOS LIBRES PARA ATENDER LA NECESIDAD INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **SI** | | | | |  | | | | **NO** | |  | | |
| 2.26. EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA, MENCIONE LOS PROGRAMAS Y MOTIVOS POR CUALES NO SE SELECCIONARON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3.- PROCESOS QUE LA INSTITUCIÓN REQUIERE AUTOMATIZAR** |
| 3.1. PROCESOS, PRODUCTOS QUE LA INSTITUCIÓN REQUIERE GESTIONAR |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS:**   1. Documentación de la oferta del proveedor y borrador del contrato de servicios. 2. Documentación asociada al programa informático por el cual se solicita la excepción. 3. Otra documentación vinculada |

**INSTRUCCIONES:**

* Incorpore esta planilla y los anexos que se solicitan a un archivo PDF (Portable File Document o Fichero de Documento Trasladable), procurando conservar las imágenes digitalizadas en su formato original.
* El escaneo de documentos, debe guardar las siguientes consideraciones: digitalizar cada documento a partir de su original; resolución de 150 DPI; escala de grises.
* El Archivo PDF debe identificarse en mayúsculas sostenidas usando la siguiente nomenclatura: **RIF institucional sin guiones + “–“ + Consecutivo de 3 dígitos de trámite ante CONATI**.

Ejemplo: G200074513-001.pdf

* Formalice la solicitud de excepción ante la Conati enviando el documento PDF a las cuentas de correo electrónico: [excepciones@conati.gob.ve](mailto:excepciones@conati.gob.ve) y [atencion@conati.gob.ve](mailto:atencion@conati.gob.ve), usando de preferencia una cuenta de correo institucional.