

RECTORADO



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

GUIA PARA LA CONFIGURACION DE OUTLOOK



Marzo 2017

GUIA PARA LA CONFIGURACION DE OUTLOOK



RECTORADO



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Créditos

GUIA PARA LA CONFIGURACION DE OUTLOOK

Rectorado- UCV. Dirección de Tecnología de Información Y Comunicaciones Ciudad Universitaria de Caracas, Patrimonio Mundial.

Dirección: Edificio Rectorado, planta baja, Oficina DTIC Los Chaguaramos, Caracas, Venezuela.

Teléfonos: (0212) 605 4914 • Fax: (0212) 605 4894

Página Web: http://www.ucv.ve/dtic

Correo electrónico: serviciosdtic@ucv.ve

Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones UCV

Directora: Lic. Delisa De Guglielmo.

Subdirector: Lic. Adriana Rosal.

División de Operaciones

Autora: Br. Myrlen Tabares.

© Universidad Central de Venezuela Rectorado- UCV. Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones República Bolivariana de Venezuela. Caracas, Marzo 2017. Derechos reservados Prohibida la reproducción parcial o total de su contenido sin la previa autorización de los autores y de sus editores.



RECTORADO



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Paso 1: Inicie el programa Microsoft Outlook y seleccione la pestaña Archivo, información y clic en la configuración de la cuenta.



Paso 2: Doble clic en nuestra cuenta o crear una en caso de no tenerla haciendo click en nuevo. Ejemplo: (nombre.apellido@ucv.ve)

	a cuenta
Cuentas de co Puede agreg	orreo electrónico gar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.
Correo electrónico	Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios publi
Sa Nuevo 3	🕆 Reparar 🚰 Cambiar 🛞 Establecer como predeterminado 🗙 Quitar 🔹 🛎
Nombre	Tipo
Onombre apeil	Ido@ucv.ve IMAP/SMTP (enviar desde esta cuenta de manera prede
a cuenta seleccio	nada entrega los nuevos mensaies en esta ubicación:
a cuenta seleccio	nada entrega los nuevos mensajes en esta ubicación:
.a cuenta seleccio	nada entrega los nuevos mensajes en esta ubicación: nombre.apellido@ucv.ve\Bandeja de entrada en el archivo de datos C:\Users\\Outlook\nombre.apellido@ucv.ve(2).pst
La cuenta seleccio	nada entrega los nuevos mensajes en esta ubicación: nombre.apellido@ucv.ve\Bandeja de entrada en el archivo de datos C:\Users\Outlook\nombre.apellido@ucv.ve(2).pst

GUIA PARA LA CONFIGURACION DE OUTLOOK



RECTORADO



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Paso 3: Se abre la ventana de cambiar cuenta y le damos clic en más configuraciones. Verificamos los siguientes parámetros:

- 1.- Correo entrante servidor imap imap.ucv.ve puerto seguro 993
- 2.- Correo saliente o servidor smtp smtp.ucv.ve puerto seguro 465

Configuración de correo electr Estos valores son necesarios p	ónico de Internet ara que la cuenta de correo electr	ónico funcione.
Información sobre el usuario Su nombre: Dirección de correo electrónico: Información del servidor	nombre nombre.apelido@ucv.ve	Configuración de la cuenta de prueba Después de relenar la información de esta pantala, le recomendamos que pruebe su cuenta hadendo dic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Tipo de cuenta Servidor de correo entrante: Servidor de correo saliente (SMTP): Información de inicio de sesión Nombre de usuario: Contraseña:	IMAP map.ucv.ve smtp.ucv.ve nombre.apelido	Probar configuración de la cuenta …
Record Requerir inicio de sesión utilizand contraseña segura (SPA)	ar contraseña o Autenticación de	Más configuraciones

Paso 4: Click en servidor de salida y verificamos que este el tilde marcado en Mi servidor de salida (SMTP).

General	Elementa	os enviados	Elementos eliminados
Servidor de salida		Conexión	Avanzadas
] Mi servidor de	salida (SMTP) r	equiere autenticació	ín
O Utilizar la m	nisma configura	ción que mi servidor	de correo de entrada
O Iniciar sesi	ón utilizando		
Nombre de	e usuario:		
Contraseñ	las l		
	21	Recordar contraseñ	
	* Autenticación	n de contraseña seg	ura (SPA)
	# Autenticación	n de contraseña seç	µra (SPA)

GUIA PARA LA CONFIGURACION DE OUTLOOK



RECTORADO



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Paso 5: Luego nos dirigimos a la opción avanzadas, (IMAP) 993 y (SMTP) 465.

nzadas
5
3



RECTORADO



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Paso 6: Le damos a siguiente y nos puede salir la siguiente advertencia, click para continuar con el servidor.

encia de seguridad de Internet 🛛 🕹
El servidor al que está conectado está utilizando un certificado de seguridad que no se puede comprobar.
El nombre de entidad de seguridad de destino es incorrecto.
Ver certificado
¿Desea continuar utilizando este servidor?
Si No

Paso 7: Por último paso damos click en siguiente y se culmina el proceso de configuración.

uebas completadas correctamente. Haga dic en Cerra	Detener	
		Cerrar
Tareas Errores	Estada	
lareas	Estado	
Indiana analisa wa aliana idan da manan ankina	 A second sec second second sec	
 Iniciar sesión en el servidor de correo entran 	Completado	