



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



Instructivo para la Administración de las Cuentas de Usuario Institucional (Usuario Administrador Fac/Dep)





UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



Créditos

Instructivo para la Administración de las Cuentas de Usuario Institucional (Usuario Administrador Fac/Dep)

Rectorado- UCV.

Dirección de Tecnología de Información Y Comunicaciones

Ciudad Universitaria de Caracas, Patrimonio Mundial.

Dirección: Edificio Rectorado, planta baja,

Oficina DTIC

Los Chaguaramos, Caracas, Venezuela.

Teléfonos: (0212) 605 4914 • **Fax:** (0212) 605 4894

Página Web: <http://www.ucv.ve/dtic>

Correo electrónico: serviciosdtic@ucv.ve

Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones UCV

Directora: Evelyn Dugarte

Subdirector: Alberto Bellorín

Autores

José Antonio Cela.

Noraima Franquiz.

Lisbeth Burgos.

© Universidad Central de Venezuela

Rectorado- UCV.

Dirección de Tecnología de Información Y Comunicaciones

República Bolivariana de Venezuela. Caracas, mayo 2012.

Derechos reservados

Prohibida la reproducción parcial o total de su contenido sin la previa autorización de los autores y de sus editores.



Instructivo para la Administración de las Cuentas de Usuario Institucional (Usuario Administrador Fac/Dep)

Este módulo tiene como finalidad la creación de cuentas de usuario institucional, para el acceso a los servicios de la Red de Servicios Integrados REDSI-UCV, que se registran mediante el servicio de Red Inalámbrica UCV-WiFi.

Procedimiento

- 1.- El usuario se dirigirá a su oficina y deberá presentar alguna identificación (ya sea la cédula de identidad, constancia de trabajo / estudio o carnet UCV), la cual debe corroborar con sus sistemas, para posteriormente seguir el proceso de registro del usuario.
- 2.- Acceder a la dirección web <http://nerovens.rect.ucv.ve/> e ingresar los datos de acceso al sistema. (Debe haber solicitado previamente a la DTIC la creación del perfil Administrador Fac/Dep para su usuario).

Universidad Central de Venezuela
La casa que vence la sombra

ADMIN LOGIN
LDAP UCV

Ingrese su Usuario y Contraseña

Esta tratando de acceder a una aplicación protegida por las políticas de seguridad de la UCV. Cualquier violación o ingreso ilegal puede ser sancionado según la ley de Delitos Informáticos de Venezuela.

Usuario* pedro.lopez
Contraseña*

Ingresar Cancelar

Imagen 1



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



3.- Una vez autenticado en el sistema, se presentarán los módulos a los que tiene acceso, siendo el principal y a tomar en cuenta, el módulo “Usuario Inalámbrico”.

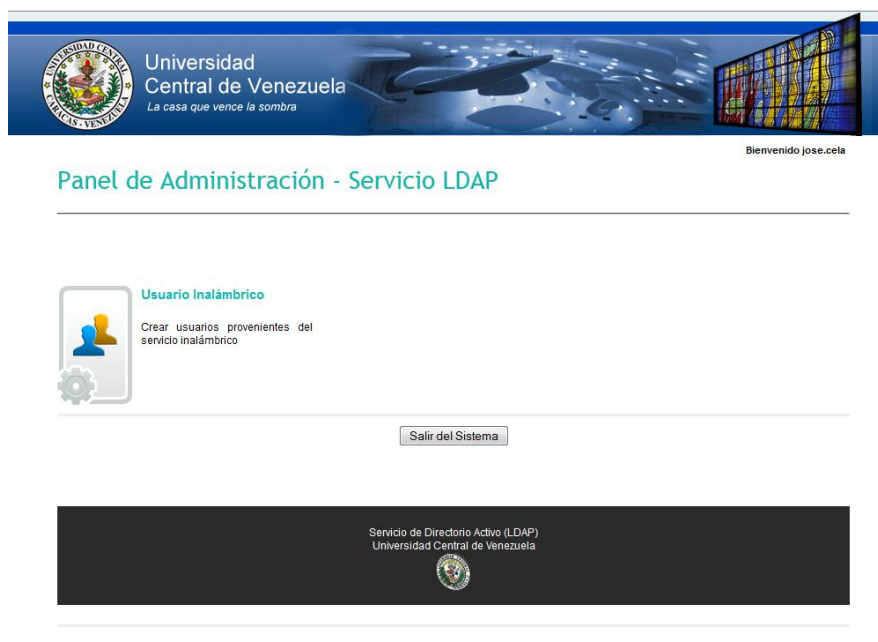


Imagen 2

Una vez presionado Usuario Inalámbrico y realizada la búsqueda de la cédula a activar, puede suceder dos cosas:

3.1.- **EXISTE EL USUARIO EN EL SISTEMA:** Sí al ingresar la cédula, el usuario existe en el sistema, simplemente se le debe pedir un correo electrónico alternativo (hotmail, gmail, yahoo u otro) que será donde le llegue la información del usuario y contraseña para acceder a los servicios UCV. Este correo se deberá ingresar en la caja de texto de color rosa pálido que contiene “Ingresar correo” y posteriormente hacer click en el enlace “CREAR” (última columna etiquetada con el título “Crear Usuario”) ver imagen 3 y 4.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



Inicio

Crear Usuarios del Servicio Inalámbrico

Cedula del Usuario: V 9876543

Crear el usuario en el directorio LDAP, proveniente del servicio inalámbrico, el cual relleno la planilla.

Importante: Recuerde solicitar al usuario el soporte respectivo, dependiendo del Usuario:

- **Estudiante:** Constancia de Estudio, mínimo seis (6) meses de vigencia o carnet vigente.
- **Empleado:** Constancia de Trabajo, mínimo seis (6) meses de vigencia o carnet vigente.

El usuario existe en el LDAP

Tipo Usuario	Nación	Cedula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Crear Usuario
ATS	V	9876543	Juan		Pérez		<input type="text" value="Ingresar correo"/>	<input type="button" value="CREAR"/>

Servicio de Directorio Activo (LDAP)
Universidad Central de Venezuela



Imagen 3



Inicio

Crear Usuarios del Servicio Inalámbrico

Cedula del Usuario: V 3456789

Crear el usuario en el directorio LDAP, proveniente del servicio inalámbrico, el cual relleno la planilla.

Importante: Recuerde solicitar al usuario el soporte respectivo, dependiendo del Usuario:

- **Estudiante:** Constancia de Estudio, mínimo seis (6) meses de vigencia o carnet vigente.
- **Empleado:** Constancia de Trabajo, mínimo seis (6) meses de vigencia o carnet vigente.

Tipo Usuario	Nación	Cedula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Crear Usuario
Docente	V	3456789	Pedro		Rodríguez		pedrorodriguez@correexterno.com	<input type="button" value="CREAR"/>

Servicio de Directorio Activo (LDAP)
Universidad Central de Venezuela



Imagen 4



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



3.2.- **NO EXISTE EL USUARIO EN EL SISTEMA:** Sí al ingresar la cédula y no se muestra la información, puede ser que la persona no haya solicitado la activación su usuario vía el [Sistema Administración de Contraseñas](#) (ver imagen 5).

Imagen 5

Este es el procedimiento para la creación de cuentas de correo institucionales para el acceso a los servicios UCV.

Cualquier duda o pregunta, puede dirigirse a la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC), Plaza Cubierta del Rectorado, Edificio de Rectorado, PB. o si prefiere puede llamarnos a la extensión 4884 o enviarnos un correo a serviciosdtic@ucv.ve

Instructivo elaborado por: Div. de Integración de Sistemas. DTIC-UCV
Fecha: 23 de Mayo de 2012