



Manual de Usuario CARGA DE CONTENIDO



-
- Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.1 or any later version published by the
- Free Software Foundation; with the Invariant Sections being list their titles, with the
- Front-Cover Texts being list, and with the Back-Cover Texts being list.
- A copy of the license is included in the section entitled "GNU Free Documentation License".

© Consultores MICORP 03/03/09



Índice de contenido

1.Primeros Pasos.....	5
2.Entrando al Sistema	6
2.1. ¿Qué es Typo3?.....	6
3.Módulos de Typo3:.....	8
3.1.Módulo Web.....	8
3.1.1.Edit.....	8
3.1.1.1. Acceso al Arbol de páginas.....	9
3.1.1.2.Creación de una nueva página.....	10
3.1.1.3.Haciendo clic en títulos e iconos.....	16
3.1.1.4. Atributos Especiales.....	18
3.1.1.5. Contenido de Página.....	20
3.1.1.6. Editar Contenido de Página.....	24
3.1.2. Ver.....	26
3.1.3. Lista.....	27
3.1.3.1. Historial.....	29
3.1.3.2. Display Versions.....	30
3.1.4. Información.....	32
3.1.5. Funciones.....	33
3.1.6. Versionado.....	35
3.2. Módulo Media:.....	36
3.2.1. File.....	36
3.2.2. List.....	39
3.3. Módulo User Tools:.....	41
3.3.1. Configuración.....	41
3.4. Módulo Ayuda:.....	45
3.4.1. Acerca de los módulos.....	45
3.4.2. Acerca de.....	45
3.4.3. Manual.....	46

Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Pantalla inicio.....	6
Ilustración 2: Pantalla principal.....	7
Ilustración 3: Pantalla selección de módulo.....	8
Ilustración 4: Pantalla árbol de páginas.....	9
Ilustración 5: Pantalla parámetros nueva página.....	10
Ilustración 6: Pantalla pestaña general.....	11
Ilustración 7: Pantalla icono guardar.....	12
Ilustración 8: Pantalla pestaña extended.....	13
Ilustración 9: Pantalla contenido de páginas en el árbol.....	14
Ilustración 10: Pantalla ubicación nueva página.....	15
Ilustración 11: Pantalla plantillas para nueva página.....	15
Ilustración 12: Pantalla contenido de página.....	16
Ilustración 13: Pantalla menú emergente.....	17
Ilustración 14: Pantalla fronted.....	17
Ilustración 15: Pantalla atajo.....	19
Ilustración 16: Pantalla ayuda contextual.....	20
Ilustración 17: Pantalla nuevo elemento.....	20
Ilustración 18: Pantalla tipo de elemento.....	21
Ilustración 19: Pantalla características del elemento.....	22
Ilustración 20: Pantalla agregar y editar texto.....	23
Ilustración 21: Pantalla editar elemento.....	24
Ilustración 22: Pantalla editar desde el frontend.....	26
Ilustración 23: Pantalla editar desde Lista.....	27
Ilustración 24: Pantalla historial de cambios.....	29
Ilustración 25: Pantalla puntos de restauración.....	30
Ilustración 26: Pantalla display versions.....	31
Ilustración 27: Pantalla información.....	32
Ilustración 28: Pantalla Funciones.....	33
Ilustración 29: Pantalla ordenar páginas.....	34
Ilustración 30: Pantalla control de versiones.....	35
Ilustración 31: Pantalla archivos.....	36
Ilustración 32: Pantalla nueva carpeta.....	37
Ilustración 33: Pantalla subir archivo.....	38
Ilustración 34: Pantalla fichero de texto.....	39
Ilustración 35: Pantalla lista de archivos.....	40
Ilustración 36: Pantalla pestaña información personal.....	42
Ilustración 37: Pantalla pestaña inicio.....	43
Ilustración 38: Pantalla pestaña editar & funciones avanzadas	44
Ilustración 39: Pantalla acerca de.....	45
Ilustración 40: Pantalla manual Typo3.....	46

1. Primeros Pasos

La finalidad de este nuevo portal web **UCVnet**, pretende integrar todas las áreas que conforman la Universidad Central de Venezuela, para ser el principal canal de comunicación y servicios de fácil acceso, navegabilidad y efectividad en la información que aporta a la comunidad.

Además, **UCVnet** cuenta con una gran facilidad en la administración de información, que permitirá mantener un diseño estándar tanto para la estructura general de la UCV (Rectorado, Consejo Universitario, Vice-rectorado Académico, Vice-rectorado Administrativo y Secretaría), como para sus principales áreas de actuación (Docencia, Investigación, Extensión y Gestión), teniendo de esta manera cada área acceso para incorporar y desarrollar el contenido de forma rápida y sencilla, sin desviarse nunca de uno de los objetivos principales de este nuevo sitio que es mantener una imagen institucional homogénea.

El acceso a este sitio web se logra haciendo uso del navegador Mozilla Firefox y escribiendo la siguiente dirección:

<http://www.ucv.ve>

La dirección final para lograr el acceso al gestor de contenidos Typo3 será:

<http://www.ucv.ve/typo3/index.php>

En el servidor que se tiene actualmente la dirección será:

<http://portal.ucv.ve/typo3/>

2. Entrando al Sistema

2.1. ¿Qué es Typo3?

Typo3 es una herramienta de gestión de contenidos, de código abierto GPL, basado en php, pensada para crear y mantener websites en Internet. Esta aplicación constituye uno de los gestores de contenidos de mayor implantación en el mercado.

Como se menciona anteriormente con abrir un navegador y escribir la dirección especificada, el usuario llegará a una página de validación de usuario y clave, como se muestra en la Ilustración 1, donde después de introducir los datos solicitados y hacer clic en el botón **"LOG IN"** aparecerá la página principal del administrador de contenido. El usuario debe asegurarse de activar las **"Cookies"** para poder acceder al servicio.

Para activar las cookies se debe seleccionar en el menú del navegador la opción **"Herramientas"** seguidamente se selecciona **"Opciones"**, luego en la ventana que se despliega ubicarse en la pestaña **"Privacidad"** tildar la opción **"Aceptar Cookies de la Web"**, posteriormente escoger la pestaña **"Contenido"** y en esta se debe tildar la opción **"Activar JavaScript"**.



Ilustración 1: Pantalla inicio

- 1 Botón log in que permite entrar al administrador de contenido.

Una vez de haber introducido correctamente el usuario y contraseña se observa una pantalla como la siguiente:



Ilustración 2: Pantalla principal

- 1 Menú.
- 2 Usuario que accedió al sistema.
- 3 Botón salir, permite cerrar sesión.
- 4 Lista de áreas de trabajo.
- 5 Icono que permite crear accesos directos.
- 6 Icono que permite borrar caché.
- 7 Icono que permite abrir los documentos utilizados recientemente.
- 8 Icono que permite realizar búsqueda de archivos.
- 9 Explicación de cada módulo del menú.

3. Módulos de Typo3:

Typo3 se divide en dos áreas el **"Backend"** y el **"Frontend"**.

El **"Frontend"** es el sitio Web que Typo3 genera y está disponible a todos los usuarios y navegadores de Internet.

El **"Backend"** es el administrador de contenido. Para el acceso al mismo se requiere siempre un nombre de usuario y una contraseña. Existen diferentes módulos dentro del **"Backend"** en el menú de la izquierda, como muestra la Ilustración 2. Los módulos principales de Typo3 son: Web, Media, User tools, Admin tools, Ayuda.

Como usuarios **"No Administradores"** se tendrá acceso a los módulos que el administrador a seleccionado para cada perfil.

3.1. Módulo Web

3.1.1. Edit

Cuando quiera revisar y crear páginas, seleccione la sección **"Edit"**, y visualizará en pantalla el contenido de esta sección como muestra la Ilustración 3.

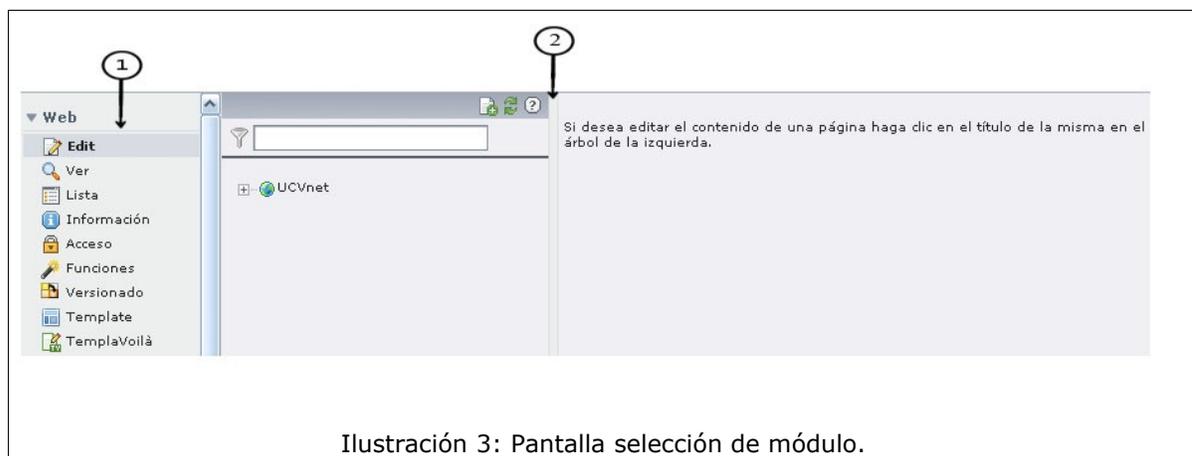


Ilustración 3: Pantalla selección de módulo.

- 1 Módulo seleccionado.
- 2 Contenido del módulo seleccionado.

3.1.1.1. Acceso al Arbol de páginas

El árbol de páginas es una estructura de directorio dónde las páginas Web se organizan en una jerarquía con páginas principales, páginas subalternas y sub-subalternas, entre otras.

El primer nodo en el arbol "UCVmain" es el "Nodo Principal" y todos los nodos listados bajo él son los "Subnodos", esto se puede observar en la pantalla que muestra la Ilustración 4. El contenido de cada uno de los nodos se muestra en el bloque derecho de la pantalla.

El árbol de páginas puede expandirse o contraerse haciendo clic en los iconos "+" y "-".

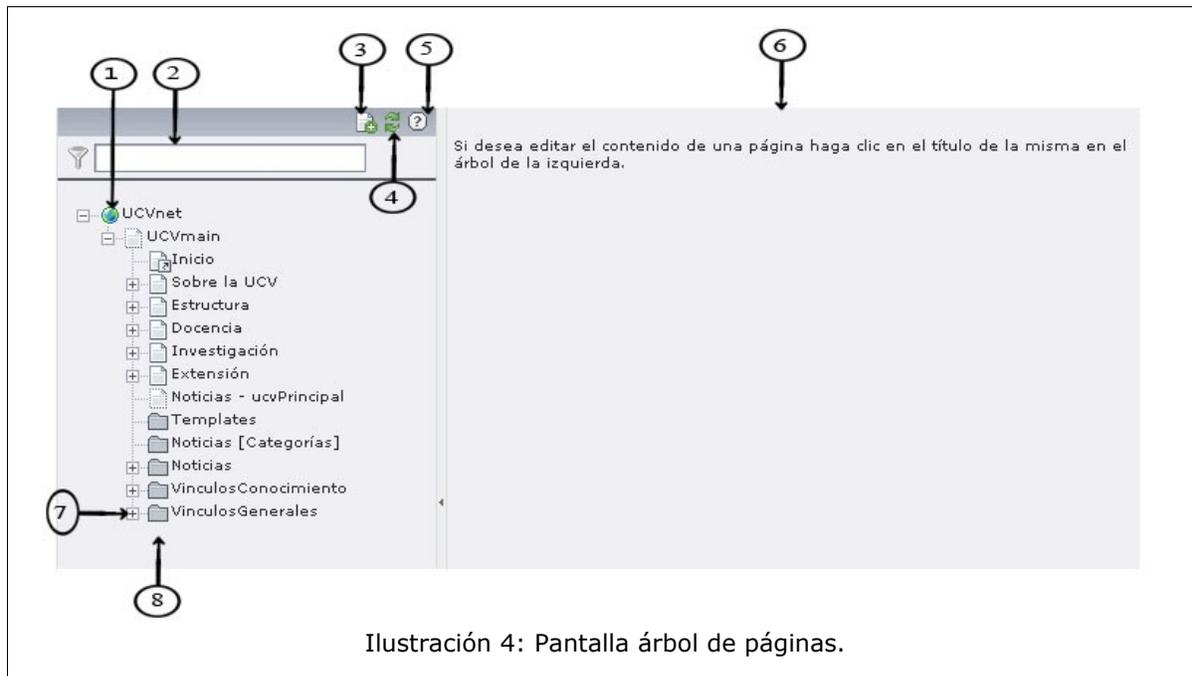


Ilustración 4: Pantalla árbol de páginas.

- 1 UCVmain (nodo principal).
- 2 Filtro para ubicar páginas.
- 3 Icono que permite crear una nueva página.
- 4 Icono que permite refrescar el árbol desde el servidor.
- 5 Icono que suministra ayuda sobre el árbol de páginas.
- 6 Contenido de la página.
- 7 Icono que permite desplegar y contraer el árbol.
- 8 Subnodos de UCVmain.

3.1.1.2.Creación de una nueva página

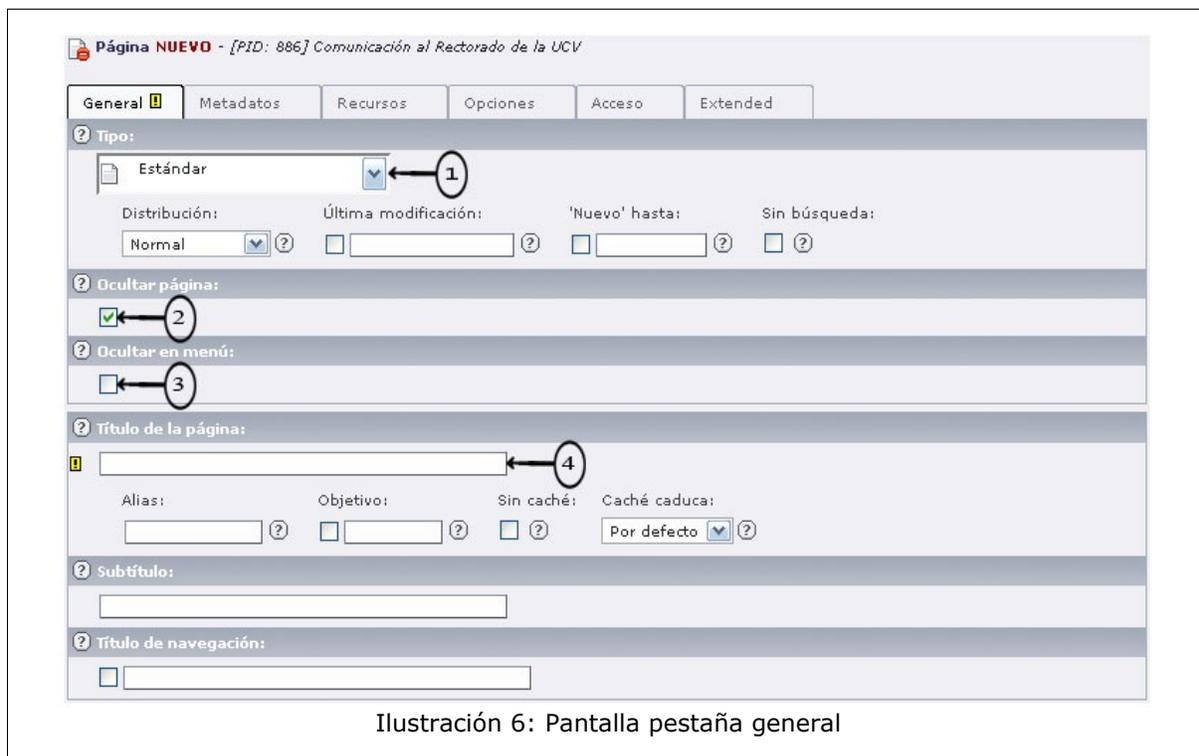
Para crear una página se debe hacer clic derecho sobre cualquiera de las páginas que muestra el árbol y en el menú emergente (se explica a continuación), se debe seleccionar la opción **"Nuevo"**, la cual desplegará una pantalla como la que muestra la Ilustración 5, donde se debe seleccionar de la lista de parámetros la opción que se desee (puede crear una página dentro de la que esta ubicado haciendo clic sobre Pagina(dentro)); hacer uso del asistente para crear la página en el lugar que desee sin importar la página sobre la cual se ha hecho clic; ó hacer uso de la opción que más convenga, cada opción tiene a su lado derecho la ayuda que puede utilizar con solo hacer clic sobre el icono ) , siempre tendrá como guía la página sobre la cual se hizo clic derecho (ubicación en el árbol de páginas), y así se agregará una nueva página al árbol en el lugar que se indique.



1 Página de referencia.

Si se selecciona la opción **"Página(dentro)"** desplegará una pantalla como la que se muestra en la siguiente ilustración, en la cual se identifican los campos obligatorios con un **!** (resaltado en amarillo), en este caso el campo obligatorio es el que se observa en el ítem 4, el cual representa el **"Título de la Página"** en el árbol de páginas, los demás atributos aunque no son obligatorios son de gran utilidad para diferentes acciones que se deseen realizar, como por ejemplo, el ítem 1 muestra una lista desplegable que permite seleccionar una característica para cada página, entre las cuales se encuentran por mencionar algunas: **"Estándar"** (que permite crear una página para cargar contenido), **"Enlace a URL Externo"** (se le suministra una dirección de cualquier sitio web en el cual entrará una vez que haga clic en esta página), **"Acceso directo"** (un atajo o método abreviado que es interesante si cuenta con una página vacía, que debe llevar hacia otra página directamente), entre otras.

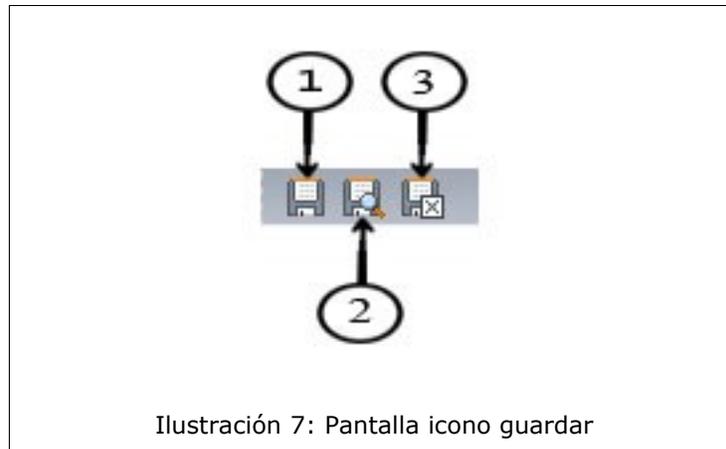
El ítem 2 al seleccionarse permite **"Esconder esta página"** en la web y el ítem 3 **"Omite esta página"** del menú vertical que se muestra en el sitio web.



- 1 Lista desplegable de opciones para ver la página en la web.
- 2 Atributo que oculta la página en la web.
- 3 Atributo que oculta la página del menú que se observa en la web.

4 Título que muestra la página en el árbol.

NOTA: todos los cambios que se realizan dentro de una página deben guardarse haciendo uso de los iconos presentes en la parte superior de la pantalla como muestra la siguiente ilustración:



- 1** Guardar documento.
- 2** Guardar documento y ver página.
- 3** Guardar y cerrar documento.

Si se esta creando una página principal se debe seleccionar la pestaña **"Extended"**, y se visualizará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 8, donde se debe seleccionar de las listas desplegables la estructura y el diseño de plantilla para la página que se esta creando, así como también el diseño y la estructura de plantillas para las subpáginas que irán dentro de esta página principal. Una vez que se selecciona la opción de estructura deseada se despliega una ventana emergente donde debe presionar el botón **"Aceptar"**, automáticamente se mostrará la lista de opciones para el diseño; de igual manera sucede al seleccionar la estructura para las subpáginas.

Si se desea cargar alguna información en la nueva página, y esta información ya se encuentra en cualquier otra página del árbol, se debe hacer clic en las carpetas que señalan los ítems 5 y 6, automáticamente se desplegará una pantalla con el árbol de páginas donde podrá elegir la página de la cual desea extraer información haciendo clic sobre ella, tal como puede observar en la Ilustración 9, luego podrá ver el contenido de la

página seleccionada y podrá hacer clic sobre el contenido que desee agregar en esta nueva página, de esta manera ya agregó la información. Los parámetros de búsqueda que se observan en la Ilustración 9 permiten encontrar contenido de páginas que se encuentran por debajo de la página seleccionada o subpáginas de estas.

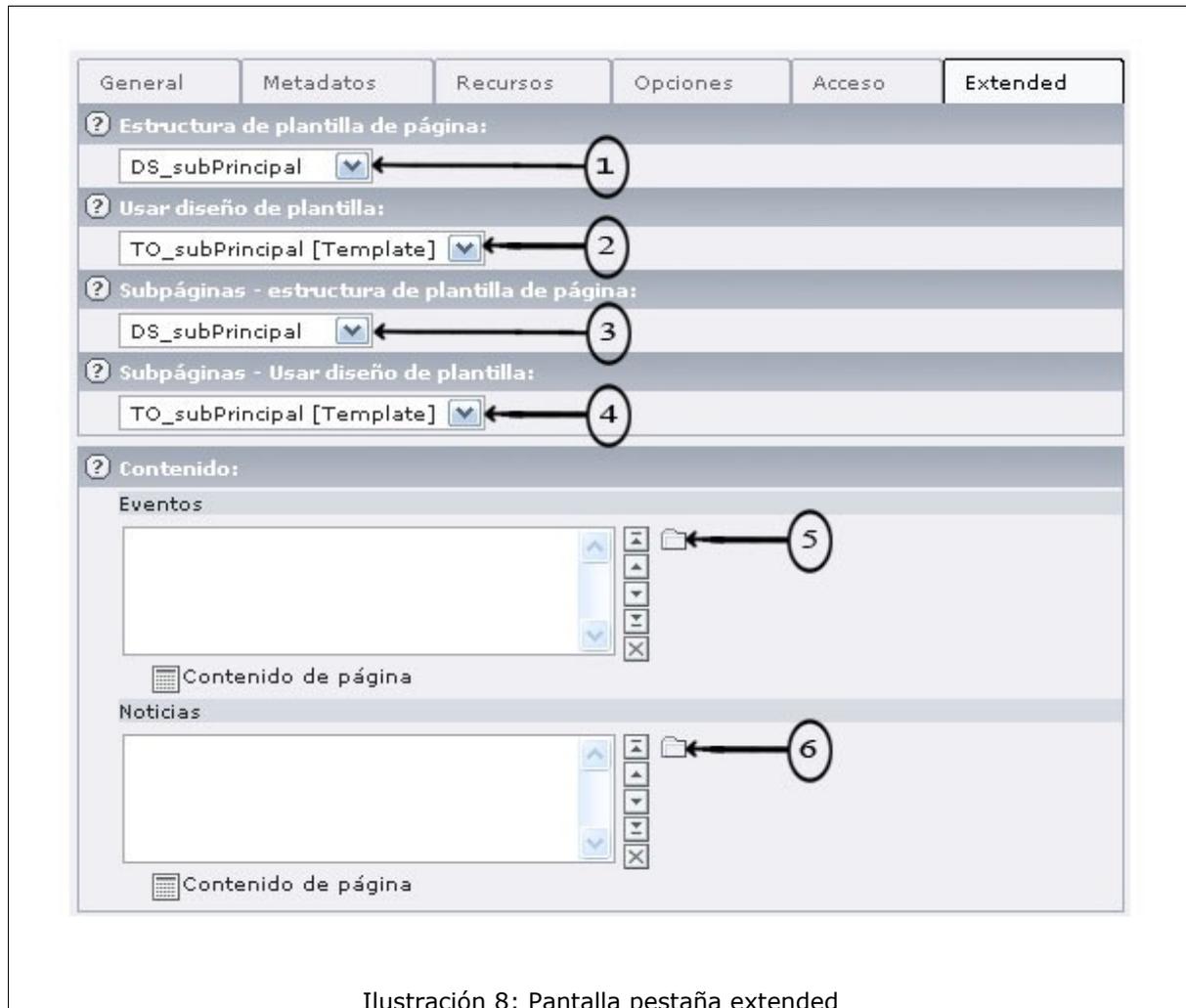
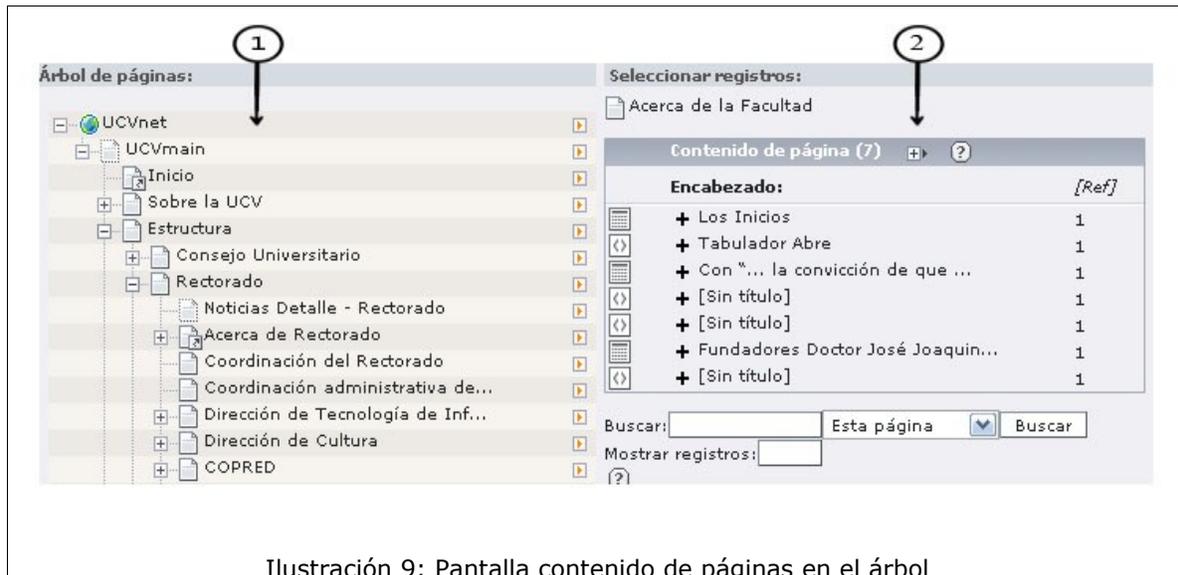


Ilustración 8: Pantalla pestaña extended

- 1** Lista desplegable de estructuras de plantillas.
- 2** Lista desplegable de diseño de plantillas.
- 3** Lista desplegable de estructuras de plantillas, para sub-páginas.
- 4** Lista desplegable de diseño de plantillas, para sub-páginas.
- 5** Acceso a contenido de otras páginas en el árbol, para agregar a eventos.
- 6** Acceso a contenido de otras páginas en el árbol, para agregar a noticias.



- 1 Árbol de páginas.
- 2 Contenido de página.

Si se esta creando una nueva página que irá dentro de una página principal, esta heredará las características de su padre, entonces solamente se debe seleccionar la pestaña **"Extended"** para colocar el título de la sección, que será un nuevo campo dentro del contenido que se observa en la Ilustración 8. Este título de sección es el que se observará en la web cuando se navegue en esta página.

Otra manera de crear una nueva página en el árbol, es hacer clic sobre el icono que señala el ítem 3 de la Ilustración 4, seguidamente se encontrará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 10, donde se debe indicar en que lugar se desea colocar la nueva página.



Ilustración 10: Pantalla ubicación nueva página

1 Página de referencia.

Una vez creada la página, se presentará una pantalla como la que se muestra en la Ilustración 11, donde debe seleccionar la plantilla que desee y seguidamente se podrá continuar con todo el proceso de creación anteriormente explicado.

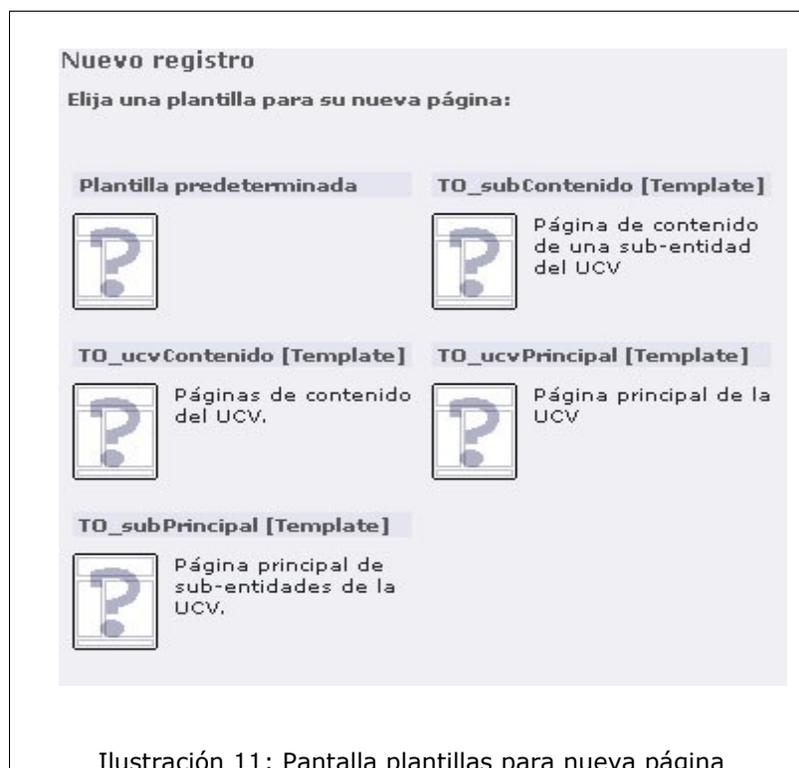
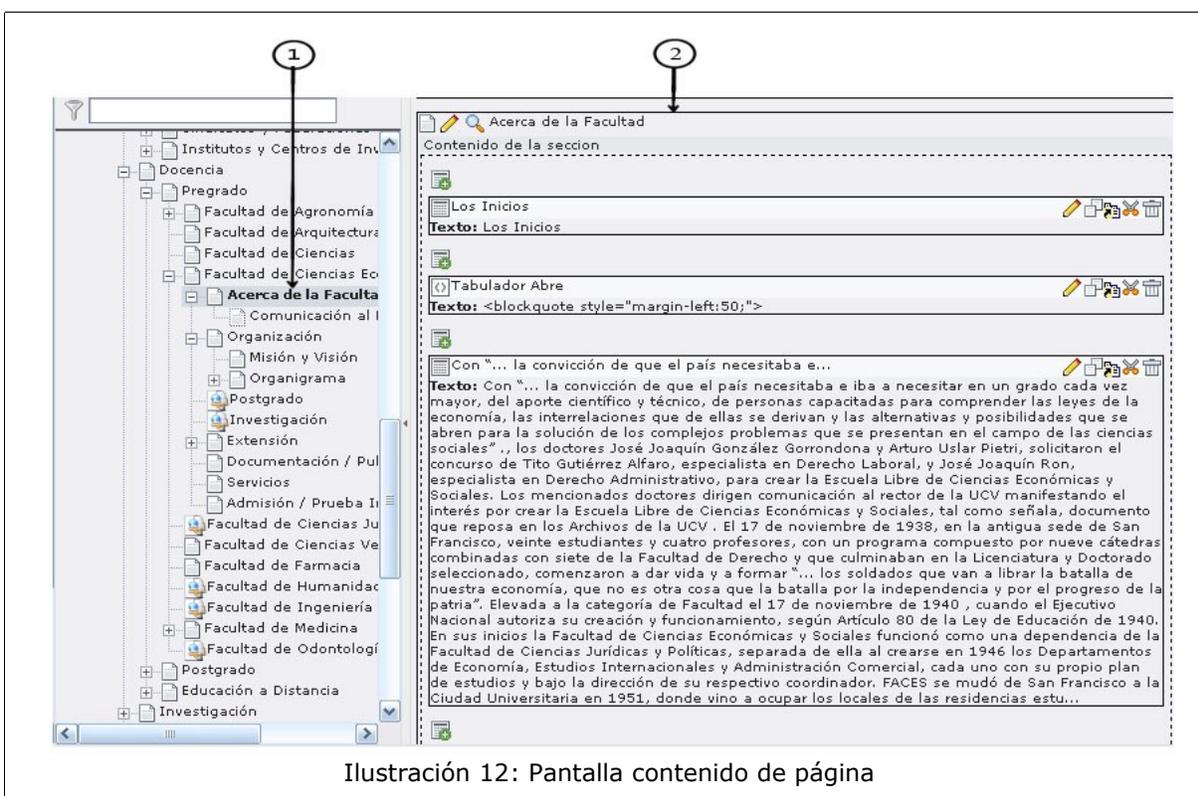


Ilustración 11: Pantalla plantillas para nueva página

3.1.1.3. Haciendo clic en títulos e iconos.

Es importante saber que en el árbol de páginas existe una diferencia al hacer clic tanto en el icono de la página como en su título; si se hace clic sobre el título de la página se observará que el módulo activo muestra su contenido como se puede observar en la Ilustración 12, en este caso el módulo "**Página**" es el activo, por lo que verá el contenido de la página. Aquí puede editarlo y realizar otras acciones.



- 1 Título de la página
- 2 Contenido de la página.

Si por el contrario hace clic en el icono aparecerá un menú sensible al contexto ó "**Emergente**" como muestra la Ilustración 13, donde puede seleccionar opciones que se relacionan a esta página. Para este ejemplo se ha seleccionado "**Ver**" que abrirá otra ventana en el navegador y se observará esta página específica como se muestra en el "**frontend**". (Ver Ilustración 14)



Ilustración 13: Pantalla menú emergente

1 Menú emergente.



Ilustración 14: Pantalla fronted

- 1** Menú vertical.
- 2** Encabezado de la página.
- 3** Contenido de la página.

Se puede ver que el contenido de la página es el mismo que se observa en el ítem 2 de la Ilustración 12, del módulo de página cuando hizo clic en el título.

Note que el encabezado de la página muestra el título de la página, ítem 2 presente en la Ilustración 14, y la página padre en el árbol de páginas también se puede observar que es **"Facultad de Ciencias Económicas y Sociales"**. Esto comunica la lógica del árbol de páginas, lo que indica que la página **"Acerca de la facultad"** es una *sub-página* (hija) de la página **"Facultad de Ciencias Económicas y Sociales"** (padre).

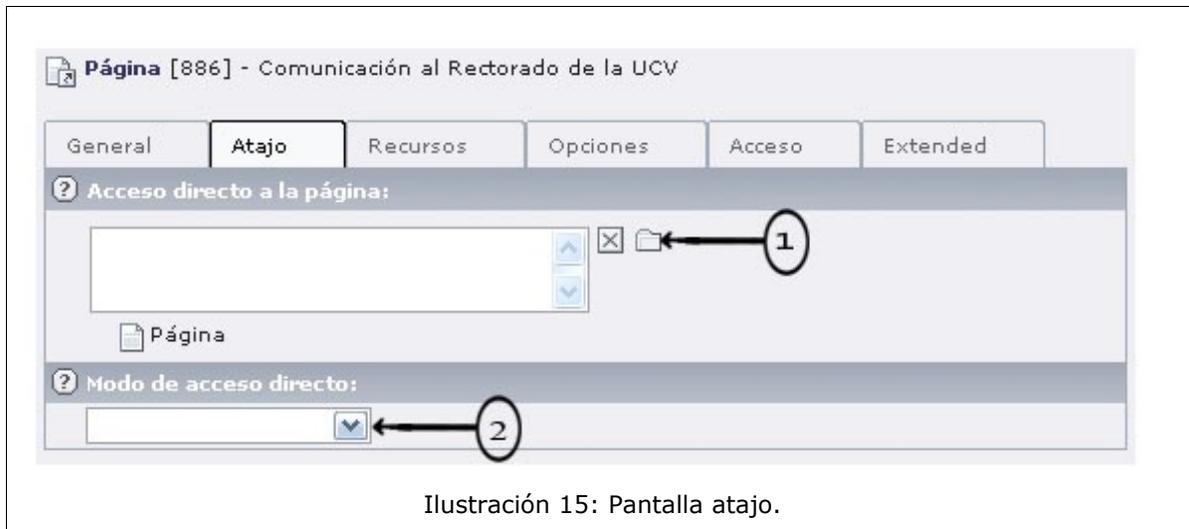
Otra cosa a notar es el menú que señala el ítem 1 en la Ilustración 14, este refleja claramente la jerarquía que también se observo en el árbol de páginas presente en la Ilustración 12. Pueden existir página que no se ven en el menú, debido a que tienen entre sus características tildada la opción **"Ocultar en Menú"**, por lo cual el icono en el árbol se verá con línea punteada. En el siguiente punto se explicará más al respecto.

3.1.1.4. Atributos Especiales.

Si se hace una comparación entre el menú que muestra la ilustración anterior y el mapa de páginas, se puede ver que algunas páginas como por ejemplo **"Comunicación al Rectorado de la UCV"** no se reflejan en el menú del sitio web, esto es debido a que la página tiene un atributo especial que se seleccionó en el momento de su creación que especifica **"Ocultar en Menú"** el cual permite ocultar esta página del menú vertical; este atributo se puede agregar también luego de que la página ya a sido creada con solo hacer clic en el icono de la página y seleccionar del **"Menú Emergente"** la opción **"Editar"** ó **"Editar Propiedades de la Página"**, seguidamente se observará una pantalla como la que muestra la Ilustración 6, donde se procede a seleccionar el atributo deseado, en este caso es el señalado por el ítem 3.

Otro atributo especial es el **"Acceso Directo"** que indica que al seleccionar esta página ella tomará un atajo para mostrar directamente información que se encuentra en otra página; cuando una página tiene este atributo se encuentra en el árbol con un icono de atajo igual al que se observa en la Ilustración 2 ítem 5, esta característica es interesante si cuenta con una página sin contenido y desea que aparezca el vínculo dentro del menú. Para agregar este atributo a una página debe seleccionar de la lista desplegable de opciones para ver la página en la web que se encuentra en la Ilustración 6 ítem1 la opción **"Acceso Directo"**, y automáticamente se generara una pestaña llamada **"Atajo"** tal como se observa en la Ilustración 15, donde encontrara 2 opciones, la primera es hacer clic en la

carpeta que señala el ítem 1 que le mostrará el árbol de páginas y luego debe hacer clic sobre el nombre de la página que desea seleccionar, esta será la página que se muestre en el sitio web una vez que seleccione la página a la cual se le esta creando el acceso directo. La segunda opción es seleccionar de la lista desplegable que muestra el ítem 2 el modo de acceso directo que desea crear.



- 1 Acceso al árbol de páginas.
- 2 Lista desplegable modos de acceso directo.

Existen otras opciones de tipos de página, si desea conocer el detalle de cada una puede hacer clic en el icono ? que se encuentra al lado izquierdo del campo tipo, se desplegará una pantalla como la que se muestra en la Ilustración 16.

A esto se le conoce como **“Ayuda contextual”** y la puede encontrar en casi todos los elementos de **TYPO3** donde se requiere información acerca de su funcionalidad. Úsela es fácil y está a su alcance cuando trabaja dentro del sistema.

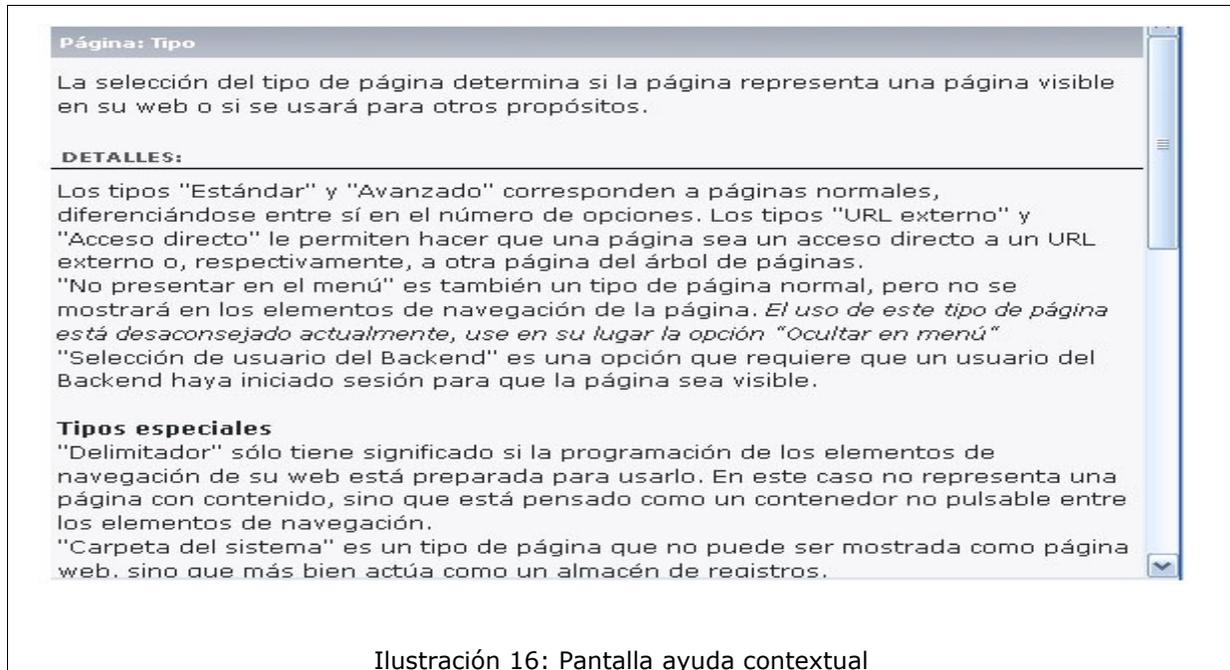


Ilustración 16: Pantalla ayuda contextual

3.1.1.5. Contenido de Página

Una vez creada la página se visualiza en el árbol de páginas, hacer clic sobre esta y se mostrará una pantalla como la siguiente:

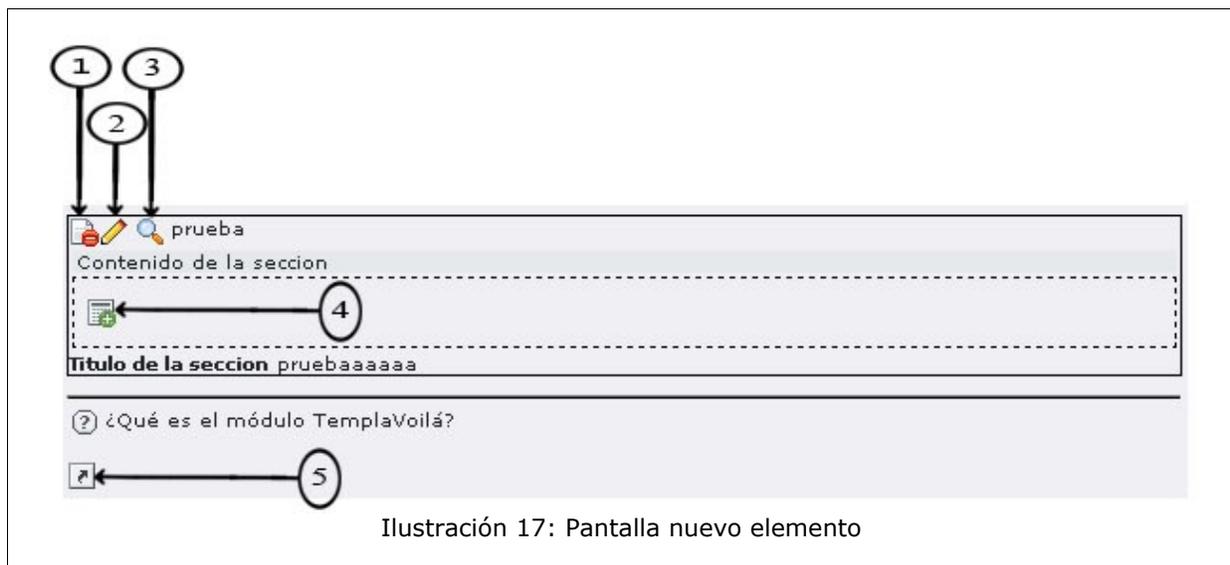


Ilustración 17: Pantalla nuevo elemento

- 1 Icono que muestra el tipo de página y su Id.
- 2 Icono editar página.

- 3 Icono ver página.
- 4 Icono nuevo elemento.
- 5 Icono acceso directo.

En la pantalla anterior se tienen diferentes opciones a las cuales se tiene acceso con solo hacer clic sobre el respectivo icono, como por ejemplo: el ítem 2 mostrará las características de la página pudiendo de esta manera hacer cualquier cambio; el ítem 3 permite visualizar en una nueva ventana el sitio web; el icono 5 creará un acceso directo en la barra superior del administrador de contenido en la lista de accesos directos.

Ahora bien, para **"Agregar Contenido"** a la página se tiene el ítem 4, seguidamente de hacer clic en éste, se visualizará la siguiente pantalla en la cual se debe elegir el **"Tipo de Elemento"** que se desea agregar con solo hacer clic sobre el que se quiere. Esta pantalla muestra una explicación de cada uno de los tipos de elementos que existen.

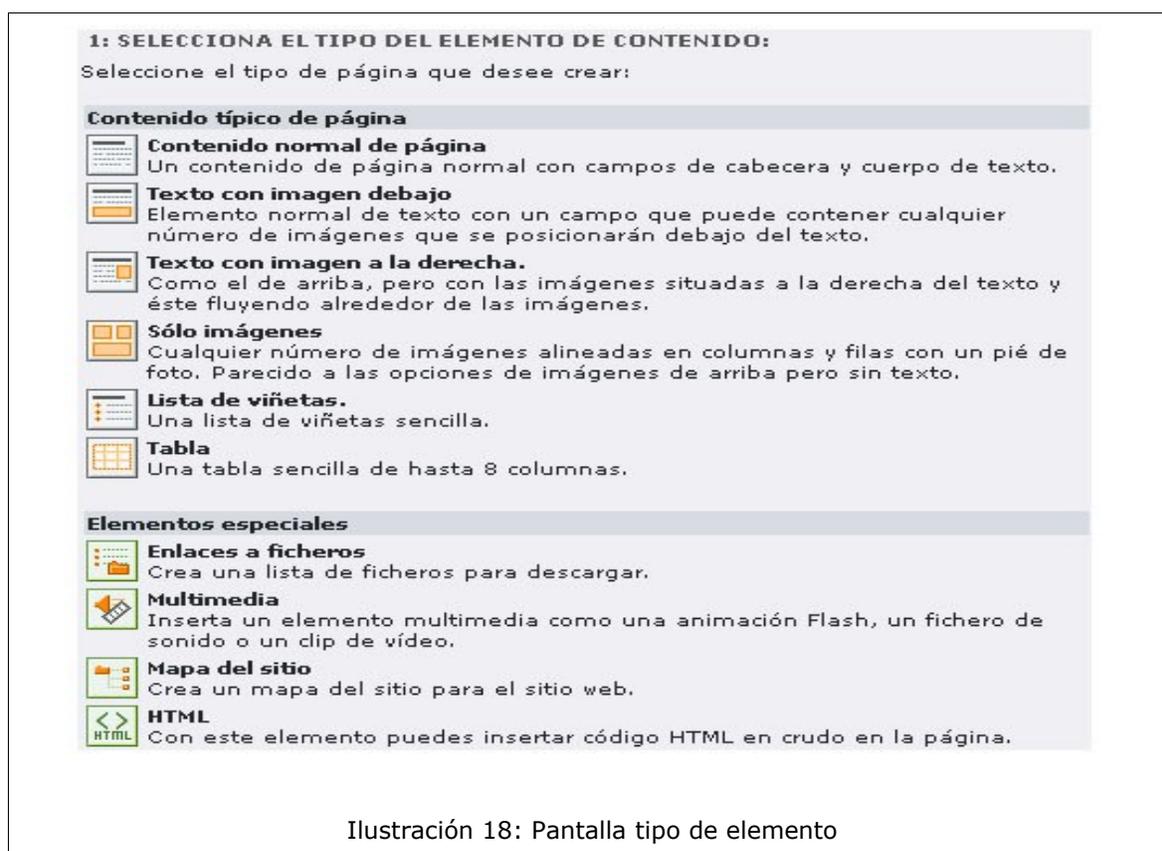
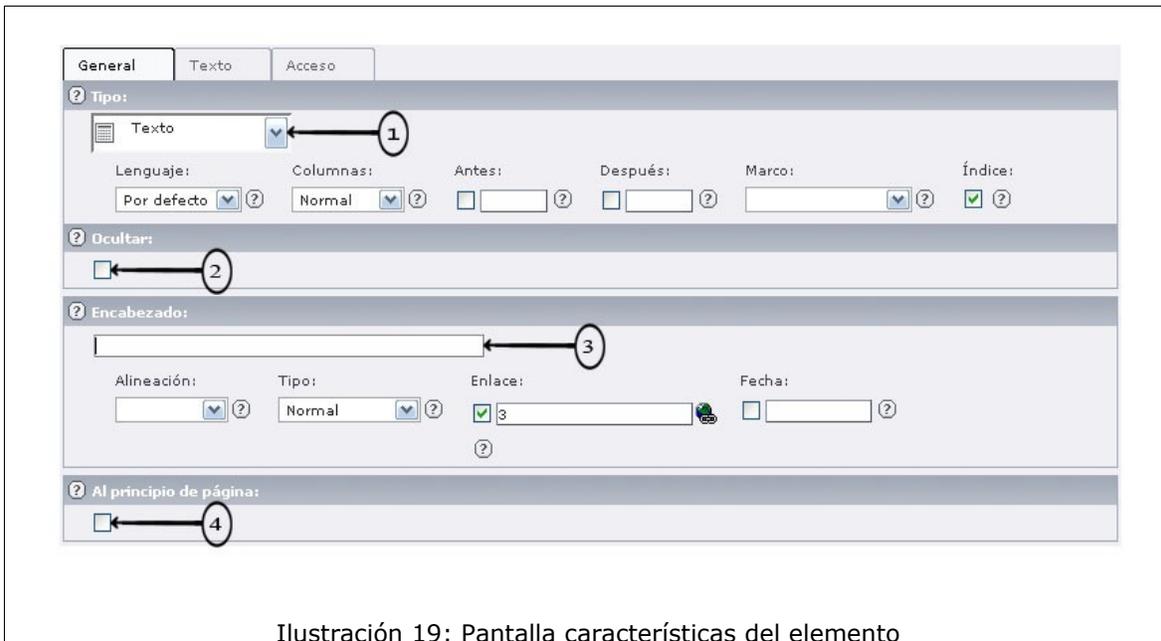


Ilustración 18: Pantalla tipo de elemento

Una vez que se haya seleccionado el **"Tipo de Elemento"**, se mostrará una pantalla con ciertas características dependiendo del elemento escogido, en este caso se observará la pantalla que refleja la selección del **"Contenido normal de página"**. (Ver Ilustración 19)



- 1 Lista desplegable del tipo de contenido para el elemento.
- 2 Sección ocultar.
- 3 Sección Encabezado.
- 4 Sección principio de página.

Al seleccionar el **"Contenido Normal de Página"** se despliega una pantalla con tres pestañas (general, texto, acceso), se observan los campos para la **"Pestaña General"**, donde se encuentra una lista desplegable con diferentes opciones para manejar el **"Tipo"** de contenido del elemento, si se desea tener detalle de cada opción de la lista debe hacer clic en el icono ? (esta ayuda se puede usar en cada campo con solo hacer clic en el icono ? que se observa al lado izquierdo).

El campo **"Ocultar"** esconde en el sitio web el elemento de contenido que se ha creado.

El campo **"Encabezado"** es un título que se mostrará por encima del texto que agregue en el elemento; la **"Alineación"** permite seleccionar de la lista desplegable una

característica que colocará la cabecera a la izquierda, centrada o a la derecha; el **"Tipo"** permite escoger un estilo predeterminado en la plantilla que permite visualizar de diferentes formas este encabezado en el sitio web; **"Enlace"** permite crear un enlace desde la cabecera bien sea a una página del árbol o a una dirección de correo electrónico o URL; **"Fecha"** permite insertar una fecha que se visualizará sobre el encabezado.

El campo **"Al Principio de Página"** agrega al final del elemento un **AL PRINCIPIO** que al hacer clic sobre él retorna al comienzo del contenido.

Seguidamente, hacer clic en la pestaña **"Texto"** se mostrará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 20, se debe agregar el texto que contendrá el elemento. El ítem 1 muestra el espacio donde se debe agregar el texto así como opciones del editor RTE, el ítem 2 permite desactivar las opciones del editor, de ser seleccionado se visualizará solo el espacio blanco donde se agrega el texto.

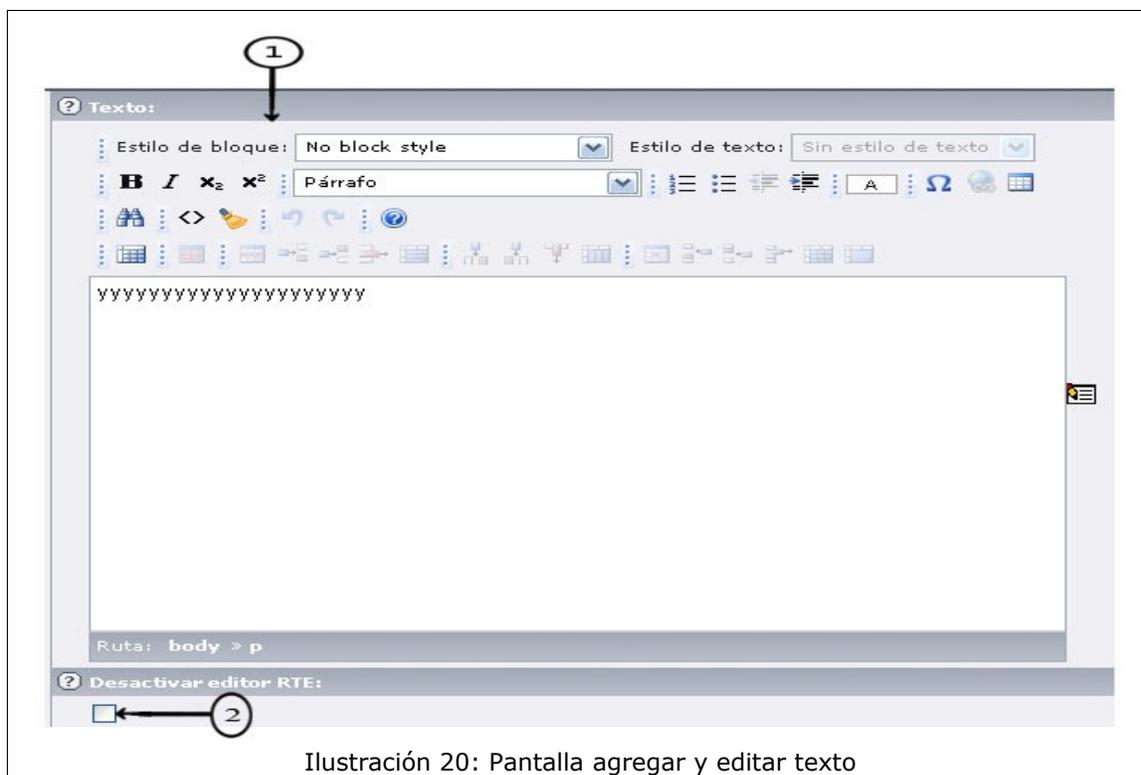


Ilustración 20: Pantalla agregar y editar texto

- 1 Espacio para agregar y editar texto..
- 2 Ocultar opciones del editor RTE.

3.1.1.6. Editar Contenido de Página

Cuando ya se ha agregado contenido a una página, al hacer clic sobre el título de esta desde el árbol de páginas se observará en pantalla todas las secciones de contenido agregadas como se ve a continuación:

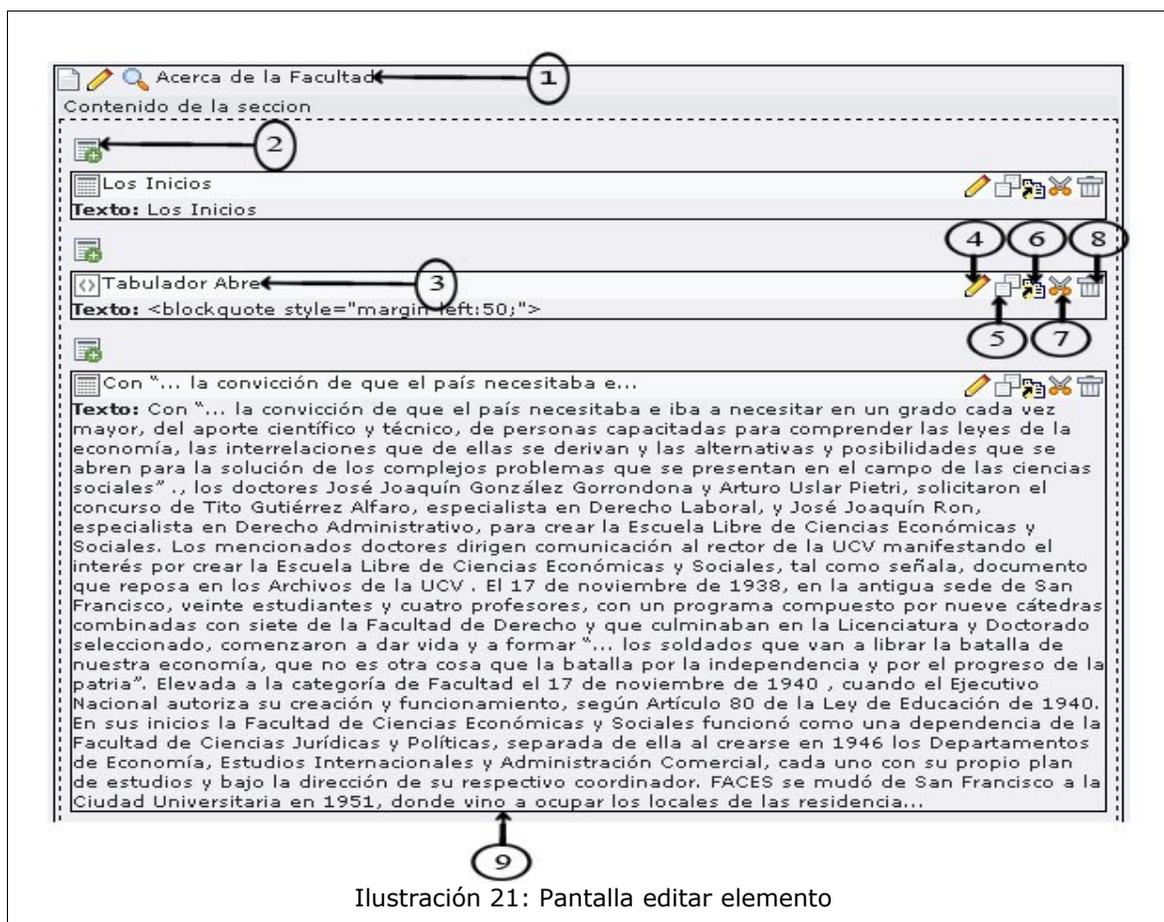


Ilustración 21: Pantalla editar elemento

- 1 Título de la página.
- 2 Icono agregar nuevo elemento.
- 3 Título del elemento.
- 4 Icono editar elemento.
- 5 Icono copiar elemento.
- 6 Icono crear referencia.
- 7 Icono cortar elemento.
- 8 Icono desvincular elemento.
- 9 Contenido del elemento.

Cada recuadro dentro de la línea punteada identifica un elemento de contenido agregado, si se desea **“Crear un Nuevo Elemento”** debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 2; para **“Editar el Contenido de un Elemento”** debe hacer clic en el icono que se muestra en el ítem 4, otra manera de editar el contenido del elemento es hacer clic directamente sobre el contenido que señala el ítem 9; si lo que quiere es **“Copiar un Elemento”** ya creado para colocarlo en otro lugar debe hacer clic en el icono que muestra el ítem 5, al seleccionarlo aparecerá automáticamente un icono de **“Pegar Elemento”** al lado derecho de cada uno de los iconos de crear elemento a lo largo de la página, lo que indica los lugares en donde puede pegar el elemento copiado; para **“Crear una Referencia”** debe hacer clic en el icono que muestra el ítem 6, de igual manera que el anterior generará un icono de pegar elemento a lo largo de la página para colocar la referencia en el lugar que se desee haciendo clic sobre este icono de pegado; si lo que se quiere es **“Cortar un Elemento”** para colocarlo en otro lugar, debe hacer clic en el icono que muestra el ítem 7 y proceder a colocarlo donde se quiera; para **“Eliminar un Elemento”** debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 8.

Existen otras opciones en la edición de contenido, las cuales se pueden buscar haciendo clic sobre el icono que se muestra al lado izquierdo del título del elemento, se desplegará un menú del cual podrá seleccionar la opción deseada.

NOTA: al final del árbol de páginas se observa una carpeta con el nombre **“Navegación Horizontal”** que permite formar el menú horizontal del sitio web, pudiendo de esta manera colocar en el menú las páginas que desee y no necesariamente tendrá este que estar conformado como el menú vertical. Para formar este menú sencillamente debe crear la página dentro de esta carpeta llamada Navegación Horizontal en el lugar donde quiera que se observe, esta página debe crearse como un **“Acceso Directo”** a la página que se quiere observar al hacer clic en el menú. Se recomienda que el nombre de la página que se esta creando sea igual a el nombre de la página a la cual se crea el acceso directo.

3.1.2. Ver

Al hacer clic en la opción **"Ver"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 22, donde se puede visualizar la página tal cual como se verá en el sitio web, permitiendo editar desde aquí los elementos del contenido de la página con solo hacer clic en el icono que señala el ítem 1.

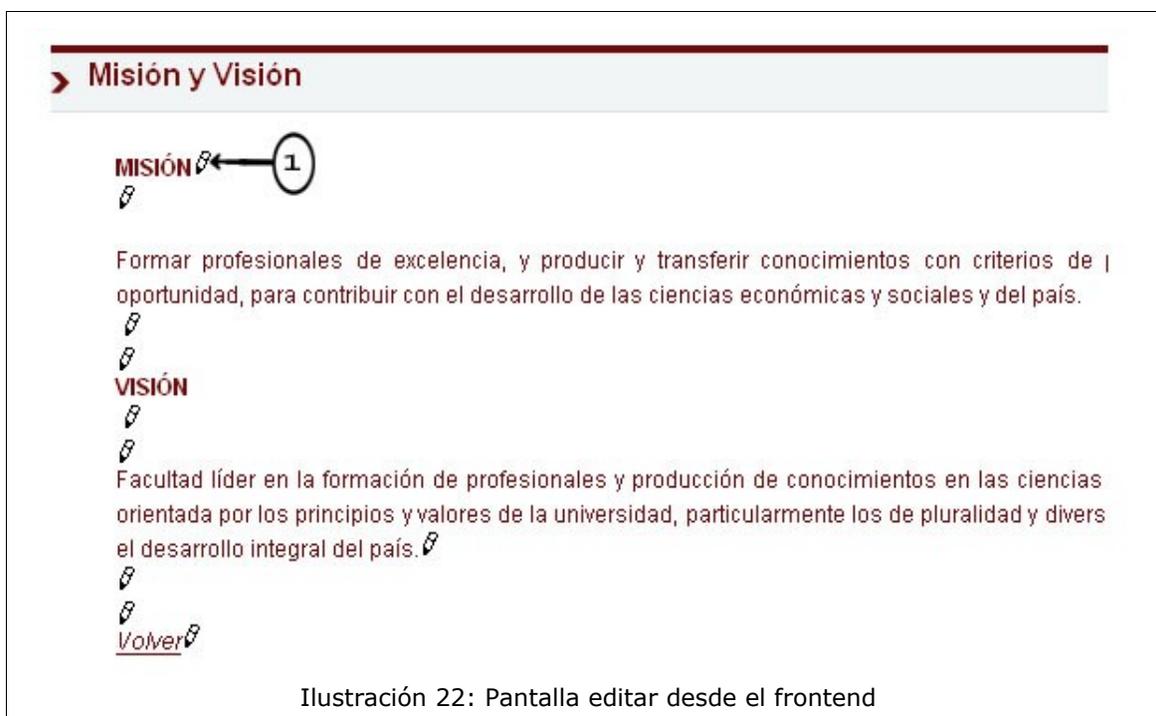


Ilustración 22: Pantalla editar desde el frontend

1 Icono editar cuerpo.

Luego de seleccionar el icono **"Editar Cuerpo"**, se visualizará una pantalla como la que muestra la Ilustración 20, donde se procede a realizar el cambio deseado y luego se debe presionar el icono guardar y cerrar documento, de esta manera se cierra la pantalla de edición y se regresa a la vista de la página.

Este método de edición sensible al contexto es una forma muy intuitiva, fantástica para corregir pequeños errores, realizar ajustes, excelente para aquellos usuarios que no tienen las habilidades necesarias.

3.1.3. Lista

Al hacer clic en la opción **"Lista"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 23, donde se puede ver una lista de todos los componentes que conforman una página, así como también las páginas que están dentro de la cual se está ubicado en el árbol de páginas, como señala el ítem 1.

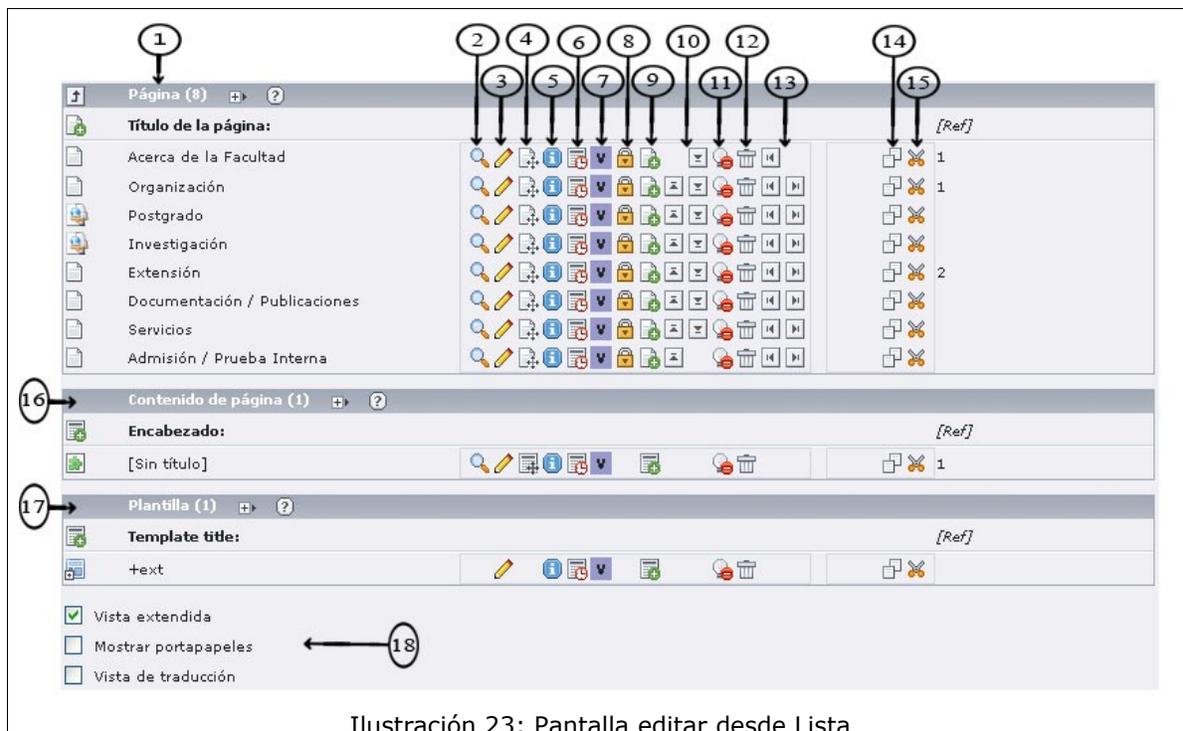


Ilustración 23: Pantalla editar desde Lista

- 1 Páginas dentro de la cual se está ubicado.
- 2 Icono ver la página.
- 3 Icono editar registro.
- 4 Icono mover página.
- 5 Icono mostrar información.
- 6 Icono mostrar historial de cambios/deshacer.
- 7 Icono mostrar versiones.
- 8 Icono establecer permisos para esta página.
- 9 Icono crear página después de esta página.
- 10 Icono subir/bajar en la lista.
- 11 Icono ocultar página.
- 12 Icono eliminar registro.

- 13** Icono mover página adentro/afuera.
- 14** Icono copiar.
- 15** Icono pegar.
- 16** Elementos contenidos en la página.
- 17** Plantilla usada en la página.
- 18** Opciones para visualizar la pantalla.

Si desea listar los campos que están presentes en estas páginas debe hacer clic sobre **"Página ó Título de Página"**; con solo hacer clic sobre el icono que muestra el ítem 2 puede **"Ver"** en una nueva ventana la página a la cual se encuentra alineado el icono; si hace clic sobre el icono que señala el ítem 3 se desplegará una ventana como la que muestra la Ilustración 6 donde podrá **"Editar"** los atributos de la página; para **"Mover la página"** de posición debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 4, se presentará una pantalla como la que se observó en la Ilustración 10 y se procede a seleccionar el lugar donde se desea colocar la página; si desea ver más **"Información"** sobre esta página debe seleccionar el icono que muestra el ítem 5; si selecciona el icono que muestra el ítem 6 podrá visualizar una lista con el **"Historial"** de todos los cambios realizados sobre esta página y deshacer los no deseados; el ítem 7 apunta al icono **"Mostrar Versión"** que permitirá crear diferentes versiones de la página seleccionada; para establecer **"Permisos"** para una página, debe hacer clic en el icono que muestra el ítem 8; para crear una **"Nueva Página"** debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 9; podrá **"Mover un Nivel"** arriba o abajo una página en la lista con solo hacer clic en los icono que señala el ítem 10; el atributo **"Ocultar"** página se puede agregar con solo hacer clic sobre el icono que muestra el ítem 11; si lo que desea es **"Eliminar"** una página debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 12; para **"Mover la Página en el Arbol de Páginas"** adentro ó afuera deberá hacer clic en los iconos que muestra el ítem 13; los ítems 14 y 15 señalan los iconos **"Copiar"** y **"Cortar"** respectivamente que "permitirán realizar estas acciones tal cual como se a explicado en una ocasión anterior". Si desea ver los **"Elementos"** de una página, debe hacer clic sobre el título de esta, automáticamente se desplegará un recuadro con una lista de todos los elementos presentes en la página seleccionada, donde podrá realizar cada una de las acciones anteriores ya que para cada elemento se tendrá los mismos iconos que permiten hacer los cambios deseados sobre estos. El ítem 16 señala el **"Contenido"** de la página principal donde se está ubicado, que es el mismo contenido que se visualiza al hacer clic sobre el nombre de una página. El ítem 17 muestra la **"Plantilla"** que se ha utilizado en esta página, de igual manera que lo explicado anteriormente con la serie de iconos presentes se podrá hacer cambios deseados

sobre está. El ítem 18 permite **"Seleccionar la manera"** en que se quiere ver en pantalla las listas.

3.1.3.1. Historial

Al hacer clic en el icono **"Historial"**, se desplegará una pantalla como la que se muestra en la Ilustración 24, donde se puede ver una lista con los registros de los cambios realizados sobre la página como señala el ítem 2, el historial se ve de acuerdo a la selección que realice en las listas de **"Ajustes"** que señala el ítem 1; el ítem 3 señala el icono **"Restaurar (Previsualizar)"** que permitirá deshacer los cambios.

Hora	Edad	Usuario	Tabla:uid	Diferencias
26-03-09 15:11	0 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	Ocultar página: Yes
26-03-09 15:10	1 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	Título de la página: uc3vn37-n
26-03-09 14:46	25 min	nr Ramirez	pages:1138 (uc3vn37)	Título de la página: uc3vn37
26-03-09 14:44	28 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	Ocultar página:
26-03-09 14:42	29 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	
26-03-09 14:42	29 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	
26-03-09 14:42	29 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	
26-03-09 14:42	29 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	
26-03-09 14:42	29 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	
26-03-09 14:35	36 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	Ocultar página: Yes
26-03-09 14:35	37 min	admin	pages:1138 (uc3vn37)	Contenido: insertar

Ilustración 24: Pantalla historial de cambios

- 1 Ajustes para ver los registros.
- 2 Lista de cambios.
- 3 Previsualizar el cambio a restaurar.

Al hacer clic en el icono **“Restaurar (Previsualizar)”**, se mostrará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 25, donde se puede ver que en la **“Lista de Registro”** que señala el ítem 2 solo se ve el cambio seleccionado; el ítem 1 señala los **“Puntos de Restauración”** que se pueden utilizar para deshacer los cambios con solo hacer clic sobre el icono que se observa al lado izquierdo del punto; el ítem 3 permite regresar a la lista completa de cambios.

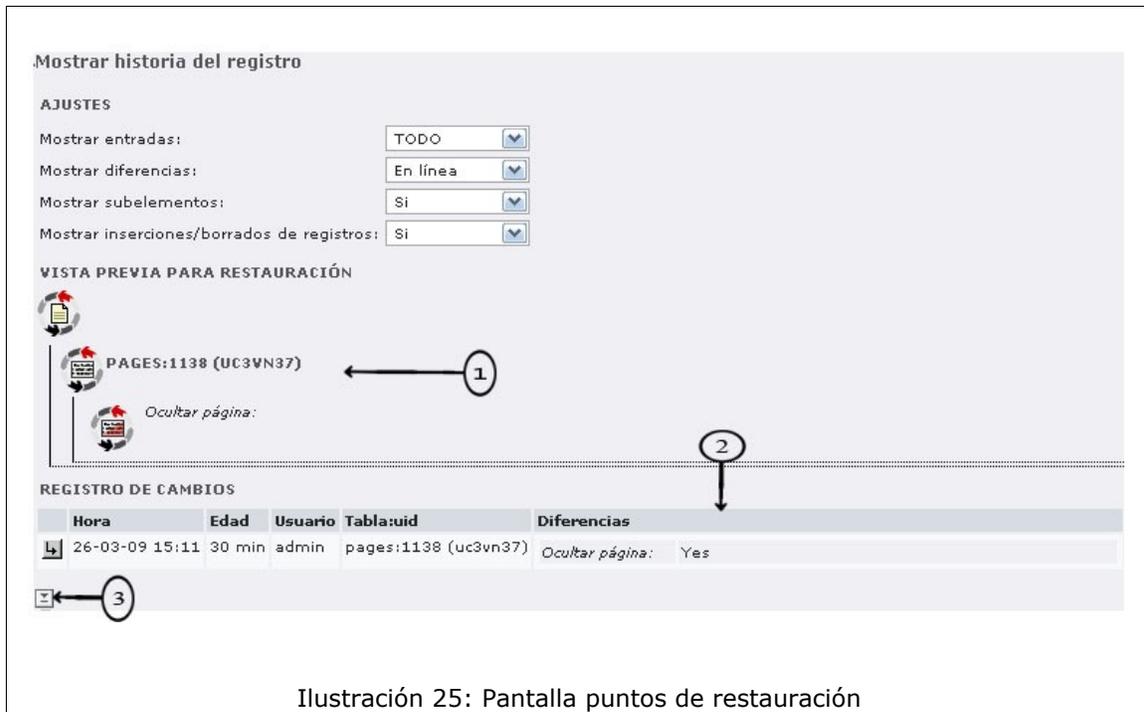


Ilustración 25: Pantalla puntos de restauración

- 1 Ajustes para ver los registros.
- 2 Lista de cambios.
- 3 Previsualizar el cambio a restaurar.

3.1.3.2. Display Versions

Al hacer clic en el icono **“Display Versions”** podrá crear una nueva versión de la página con sus componentes y editarlos, se mostrará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 26 donde se puede ver la información de la(s) versión(es) que se tiene(n) tal como señala el ítem 1; el ítem 2 señala la información necesaria para crear una nueva

versión; el ítem 3 apunta al botón **“Create new version”**; en la información de la versión la flecha roja apunta a la versión que se encuentra en línea, y la última columna permite seleccionar diferentes versiones para hacer una comparación entre estas. Una vez que se tienen varias versiones en la primera columna se podrá seleccionar la versión que se desea mostrar en la web.

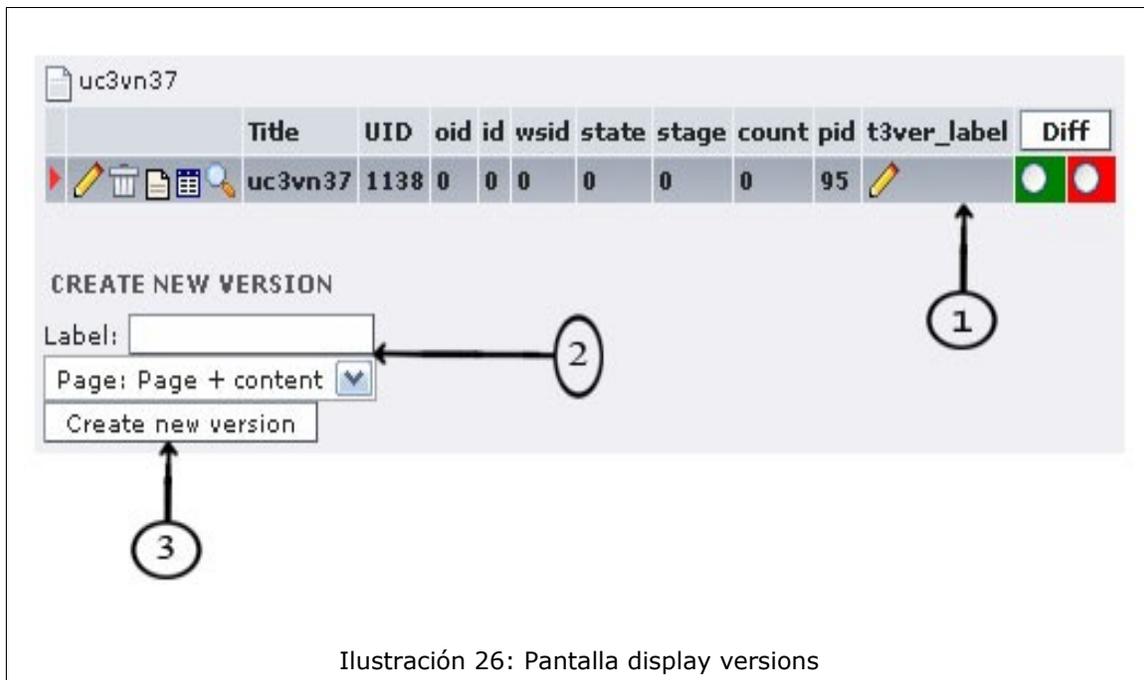


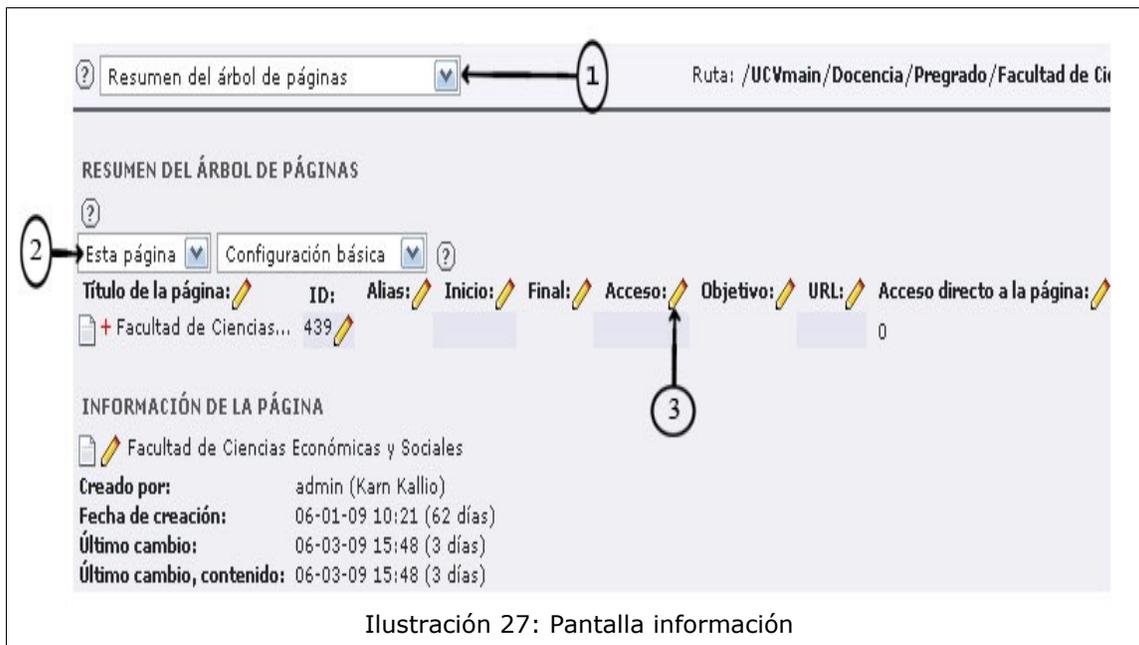
Ilustración 26: Pantalla display versions

- 1 Datos de la versión.
- 2 Datos para crear una nueva versión.
- 3 Botón crear nueva versión.

Nota: cuando el usuario que crea las páginas ó contenidos esta trabajando en borrador automáticamente se crean dos versiones.

3.1.4. Información

Al hacer clic en la opción **"Información"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 27, donde se puede ver un resumen de información referente a la página donde se encuentra ubicado. Para editar cualquier dato se debe hacer clic sobre el icono lápiz ubicado al lado derecho de cada dato y se procede a realizar el cambio de manera similar a como se ha venido trabajando. El ítem 1 señala una **"Lista de Opciones"** que permiten variar la información que se desea observar acerca del trabajo realizado en el backend; el ítem 2 apunta a la **"Lista de Niveles"** de páginas (cuantas páginas desea observar debajo de la que se encuentra ubicado); la lista que se encuentra al lado de la de niveles permite seleccionar que tipo de información desea observar de la(s) página(s) seleccionada(s).



- 1 Lista de opciones sobre las cuales puede ver el resumen de información.
- 2 Lista desplegable para seleccionar los niveles que se desean observar, y lista para seleccionar los campos que se mostrarán.
- 3 Icono editar.

3.1.5. Funciones

La opción **"Funciones"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2 contiene asistentes especializados que permiten la ordenación y creación de páginas por lotes. Al seleccionar de la lista desplegable **"Crear Múltiples Páginas"** se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 28.

El ítem 1 muestra una lista desplegable donde se podrá elegir la función que se desea realizar, la primera opción de la lista es **"Crear Múltiples Páginas"** y refleja una serie de campos como señala el ítem 2 cada uno de ellos para colocar el título a las páginas que se crearán; el ítem 3 señala dos opciones; la primera de ellas establece un lugar de ubicación para las nuevas páginas y la segunda, agregará a las páginas creadas el atributo de página oculta, se debe hacer clic sobre cualquiera de estas opciones para activar o desactivar.

Luego de cargar los datos solicitados, se debe presionar el botón **"Crear Página"** que muestra el ítem 4, así se almacenan los datos y se visualizará automáticamente estas nuevas páginas en el árbol.

Al hacer clic en el botón **"Limpiar campos"** que señala el ítem 5, se borrará cualquier información que se haya agregado en los campos que señala el ítem 2.

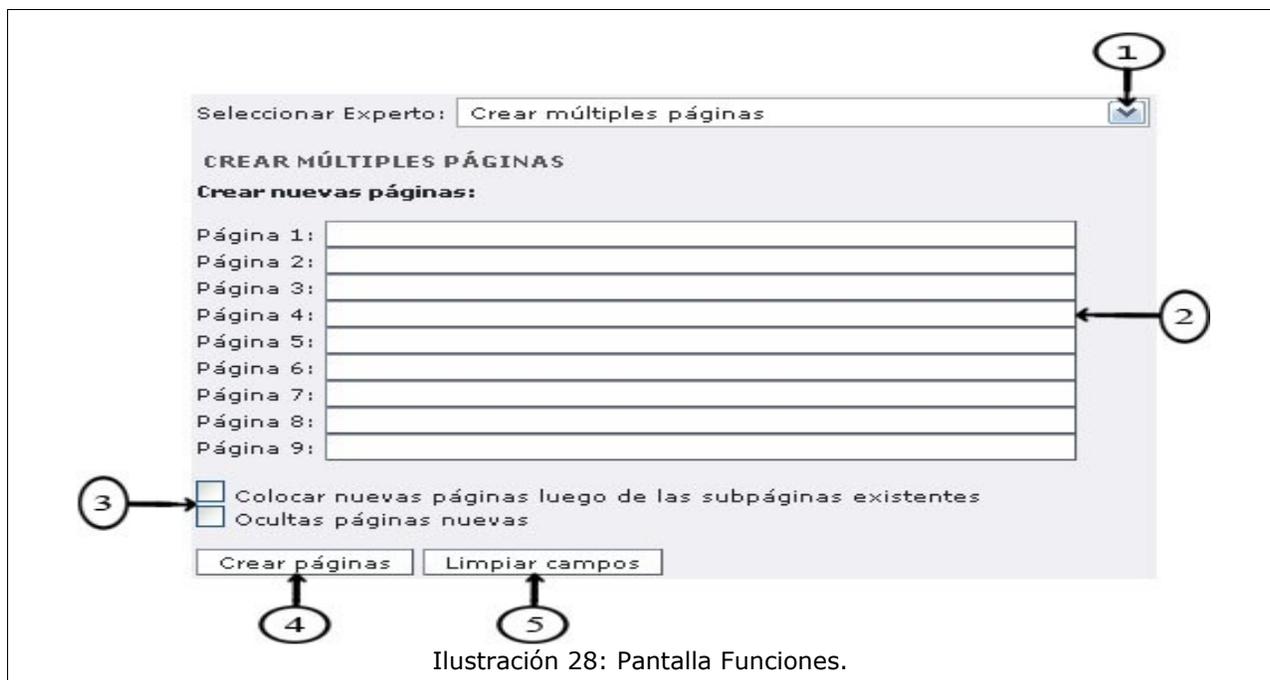


Ilustración 28: Pantalla Funciones.

- 1 Lista desplegable de funciones.
- 2 Campos para agregar título de páginas.

- 3 Opciones para ordenar y ocultar páginas.
- 4 Botón crear páginas.
- 5 Botón limpiar campos.

La segunda opción de la lista de funciones es **"Ordenar Páginas"**, al seleccionarla desplegará una pantalla como la que se muestra en la Ilustración 29, donde se puede observar las páginas que se encuentran dentro de la página en la cual se encuentre ubicado en el árbol de páginas, permitiendo ordenar estas por título de página, sub-títulos, hora de cambio y hora de creación con solo hacer clic sobre el parámetro para ordenar que se desee, bien sea desde la línea que señala el ítem 1 ó de la lista que señala el ítem 2.

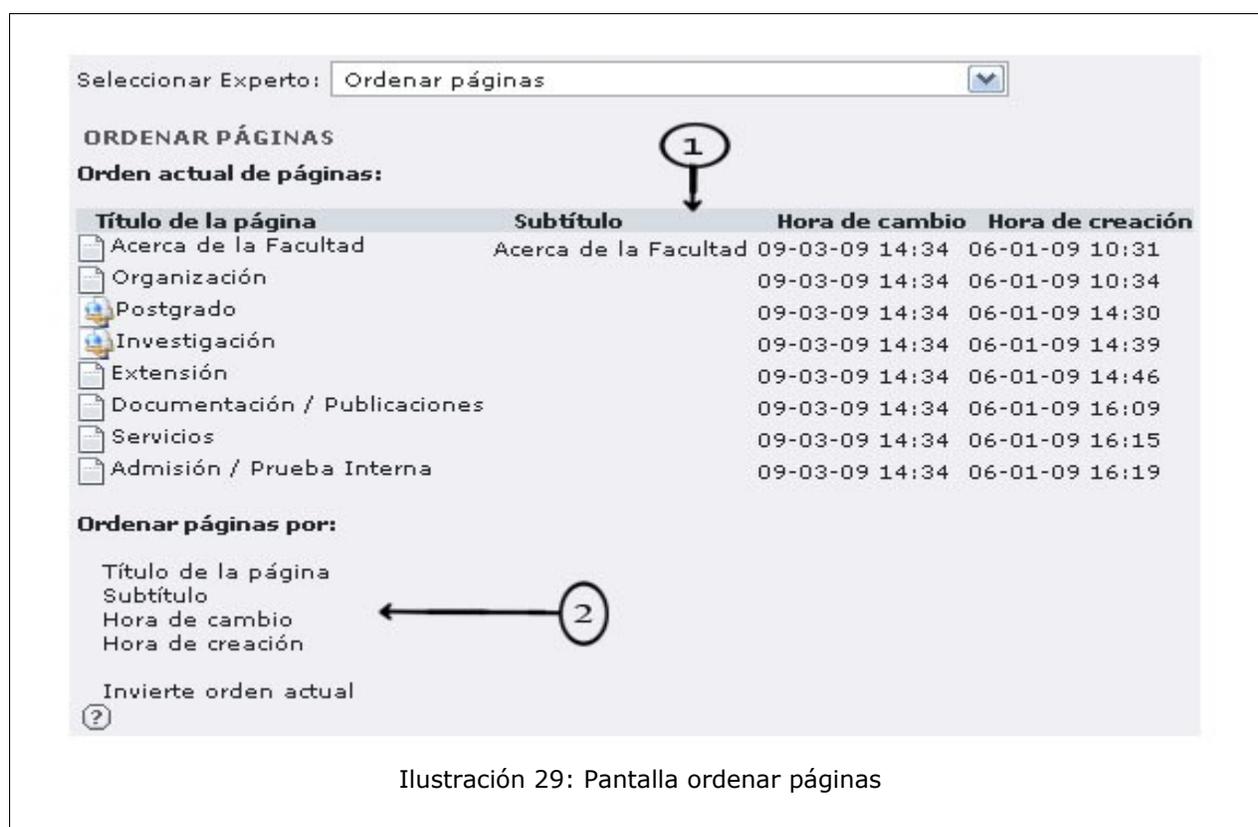


Ilustración 29: Pantalla ordenar páginas

- 1 Parámetros para ordenar páginas
- 2 Parámetros para ordenar páginas

3.1.6. Versionado

Al hacer clic en la opción **"Versionado"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 30, donde se pueden ver las versiones de una página, el ítem 1 señala el botón **"Refresh"**, permite refrescar los datos que se muestran para obtener los últimos cambios creados; el ítem 2 apunta a el botón **"Preview Link"**, con hacer clic sobre este le suministra un URL de vista previa que funcionará durante 48 horas sin haberse logueado en el backend; el ítem 3 señala el botón **"Send All to Review"** que permite seleccionar toda la lista de trabajos para enviarla al próximo paso del flujo de trabajo; el ítem 4 apunta a la **"Live Version"** que muestra cual es la versión que está en línea, ó bien la que se observa en la web; al hacer clic sobre la versión que apunta el ítem 5 podrán observar las **"Diferencias"** que existen entre las versiones; el ítem 6 apunta a el botón **"Rechazar"**, que permite regresar un paso atrás en el flujo de trabajo; el ítem 7 señala a el botón **"Enviar"**, que permite enviar la tarea al siguiente paso del flujo de trabajo; el ítem 8 apunta a el botón **"Eliminar del Espacio de Trabajo"** que permite eliminar cualquier tarea que se encuentre en borrador; el ítem 9 apunta al **"Ciclo de Vida"** y **"Espacio de Trabajo"** que tiene la página y sus elementos.

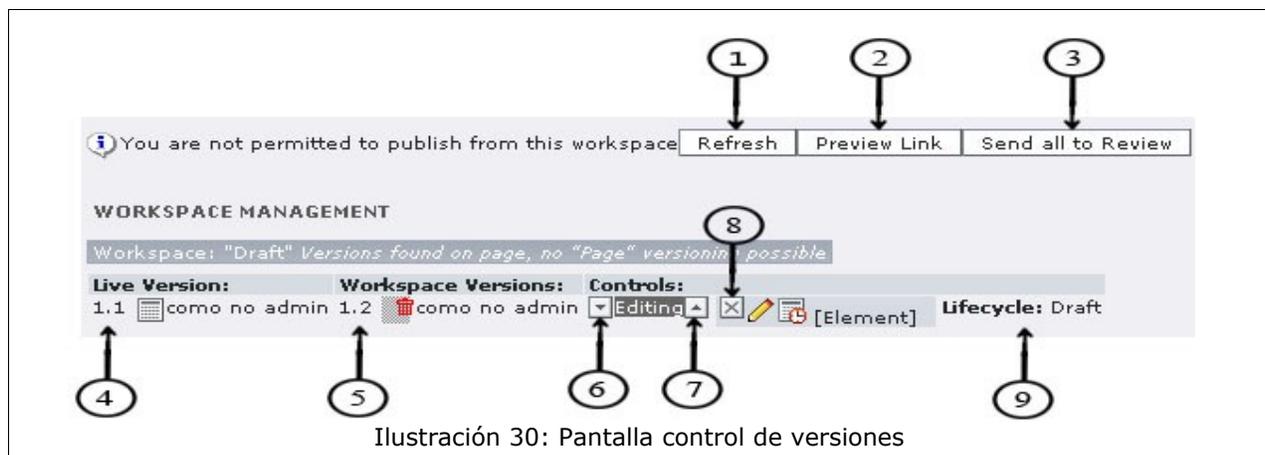


Ilustración 30: Pantalla control de versiones

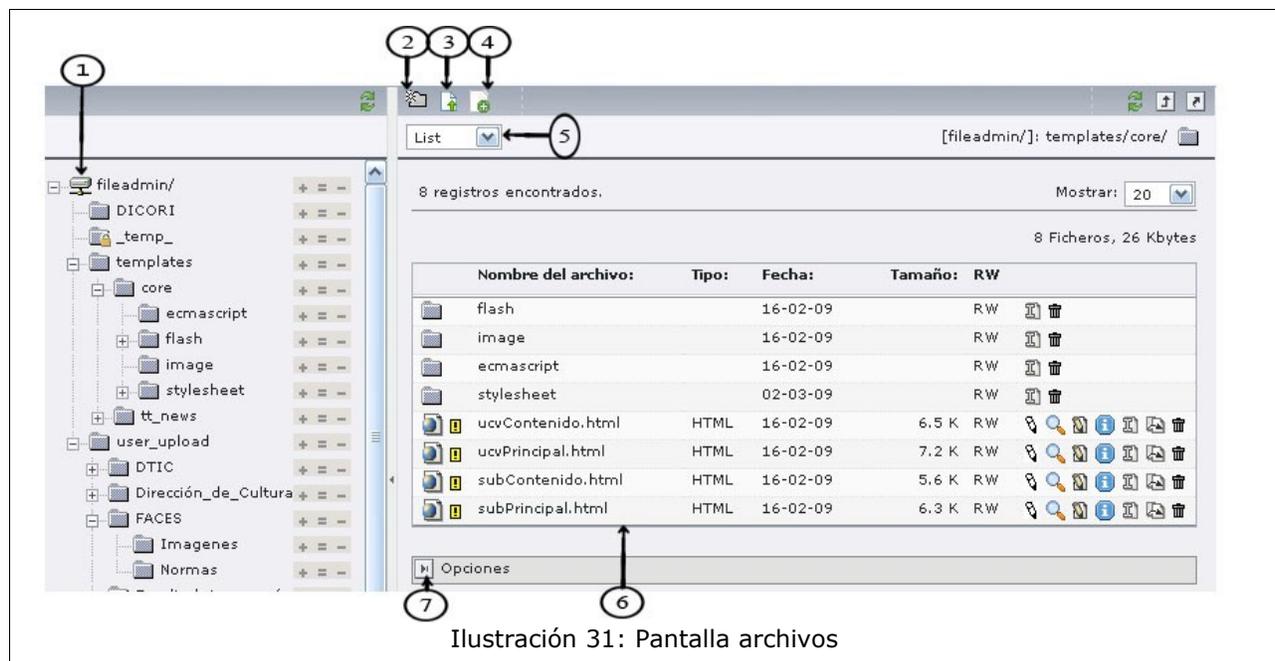
- 1 Botón refresh.
- 2 Botón preview link.
- 3 Botón send all to review.
- 4 Versión el línea.
- 5 Versiones de trabajo.
- 6 Botón rechazar.
- 7 Botón enviar a.

- 8 Botón eliminar del espacio de trabajo.
- 9 Ciclo de vida y espacio de trabajo.

3.2. Módulo Media:

3.2.1. File

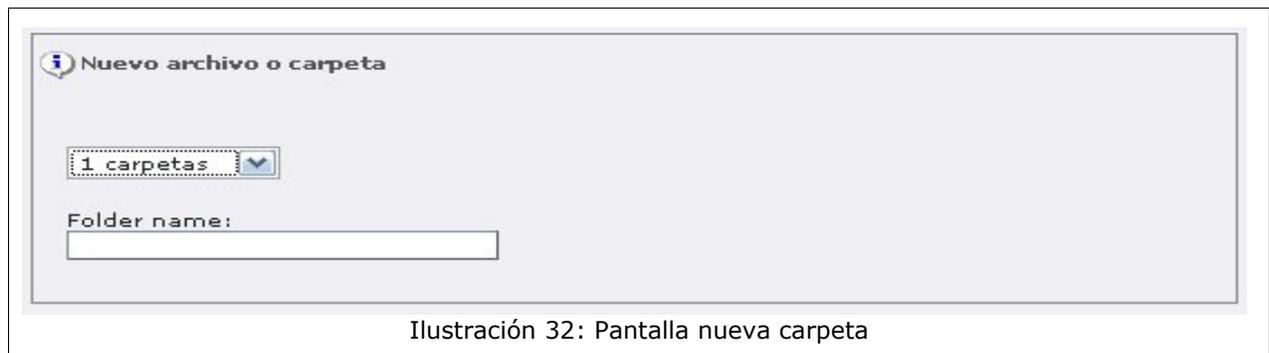
Al hacer clic en la opción **"File"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2 dentro del módulo **"Media"**, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 31, el ítem 1 señala el **"Árbol de Archivos"** en este se observa una jerarquía de carpetas donde se ubican los archivos que se encuentran dentro de Typo3, estos archivos pueden ser: imágenes (png, jpg, entre otros), documentos (doc, pdf, xls, html, css, entre otros) de los cuales se hace uso en la creación de páginas; por defecto al hacer clic en cualquiera de las carpetas de archivos se encontrará en la opción lista de la **"Lista de Acciones"** que señala el ítem 5, esta muestra los archivos encontrados, los datos de estos archivos que se observan dependen de los parámetros seleccionados en las opciones que señala el ítem 7.



- 1 Árbol de archivos
- 2 Icono crear nueva carpeta.

- 3 Icono subir archivo
- 4 Icono crear nuevo fichero de texto
- 5 Lista de acciones.
- 6 Archivos encontrados.
- 7 Opciones de vista.

Para crear una **"Nueva Carpeta"** debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 2, automáticamente se despliega una pantalla como la que muestra la Ilustración 32, donde puede seleccionar de la lista desplegable hasta un máximo de 10 carpetas a crear; debe colocar el nombre para esta nueva carpeta y guardar.



Para **"Subir un archivo"** se debe presionar el icono que señala el ítem 3, se mostrará un pantalla como la que se observa en la Ilustración 33, en donde se puede seleccionar hasta un máximo de 15 archivos para subir desde la lista que señala el ítem 1, se puede agregar el nombre del archivo directamente copiando su nombre ó hacer uso del **"Navegador"** que señala el ítem 3, si se desea sobrescribir un archivo que ya existe solo se debe hacer clic en el check list que muestra el ítem 2, por último hacer clic en el botón **"Enviar Archivos"**.

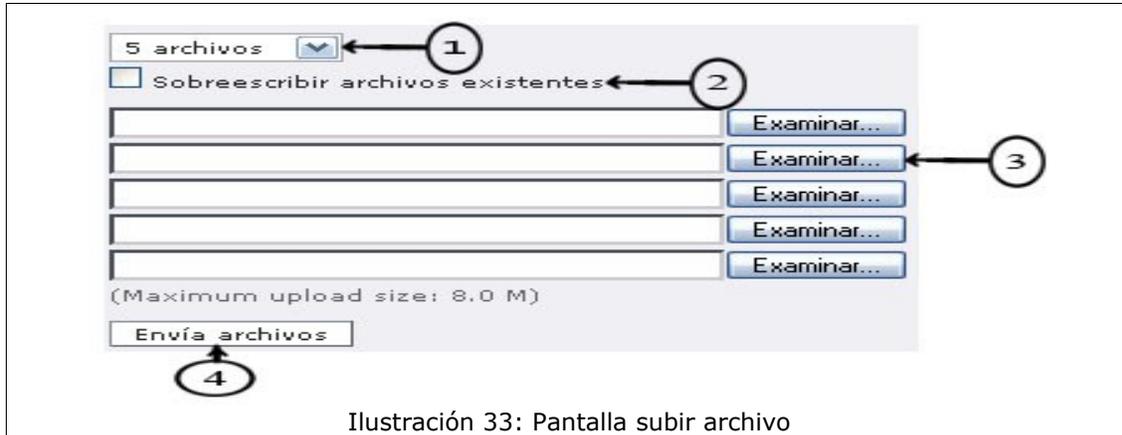


Ilustración 33: Pantalla subir archivo

- 1 Lista que permite seleccionar cantidad de archivos a subir.
- 2 Icono sobreescribir archivo.
- 3 Navegador.
- 4 Botón enviar archivos.

Para crear un **"Nuevo Archivo de Texto"** debe hacer clic sobre el icono que señala el ítem 4, se desplegará una pantalla como la que muestra la Ilustración 34, donde se debe especificar el nombre para el archivo en el campo que señala el ítem 1 y el texto que contendrá el mismo en el espacio que señala el ítem 2, seguidamente se debe guardar la información.

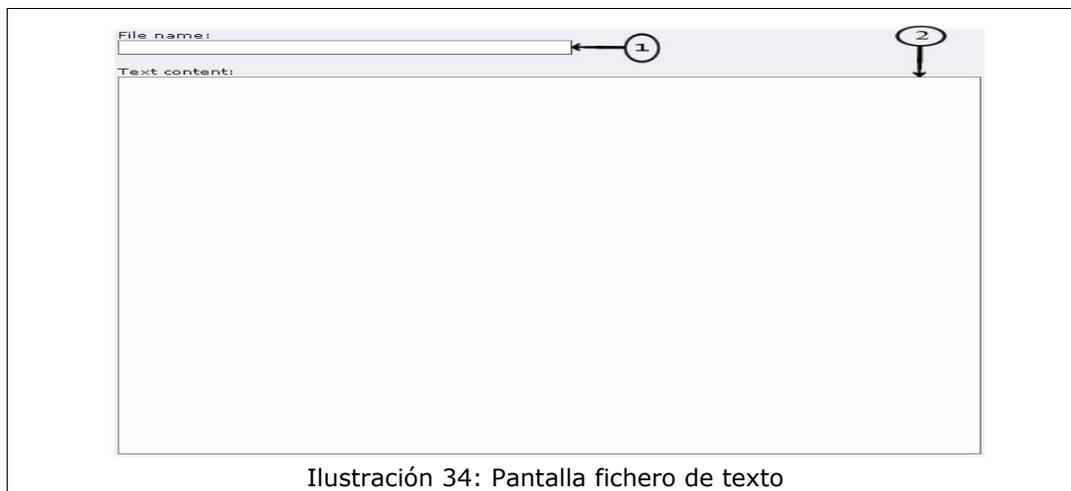


Ilustración 34: Pantalla fichero de texto

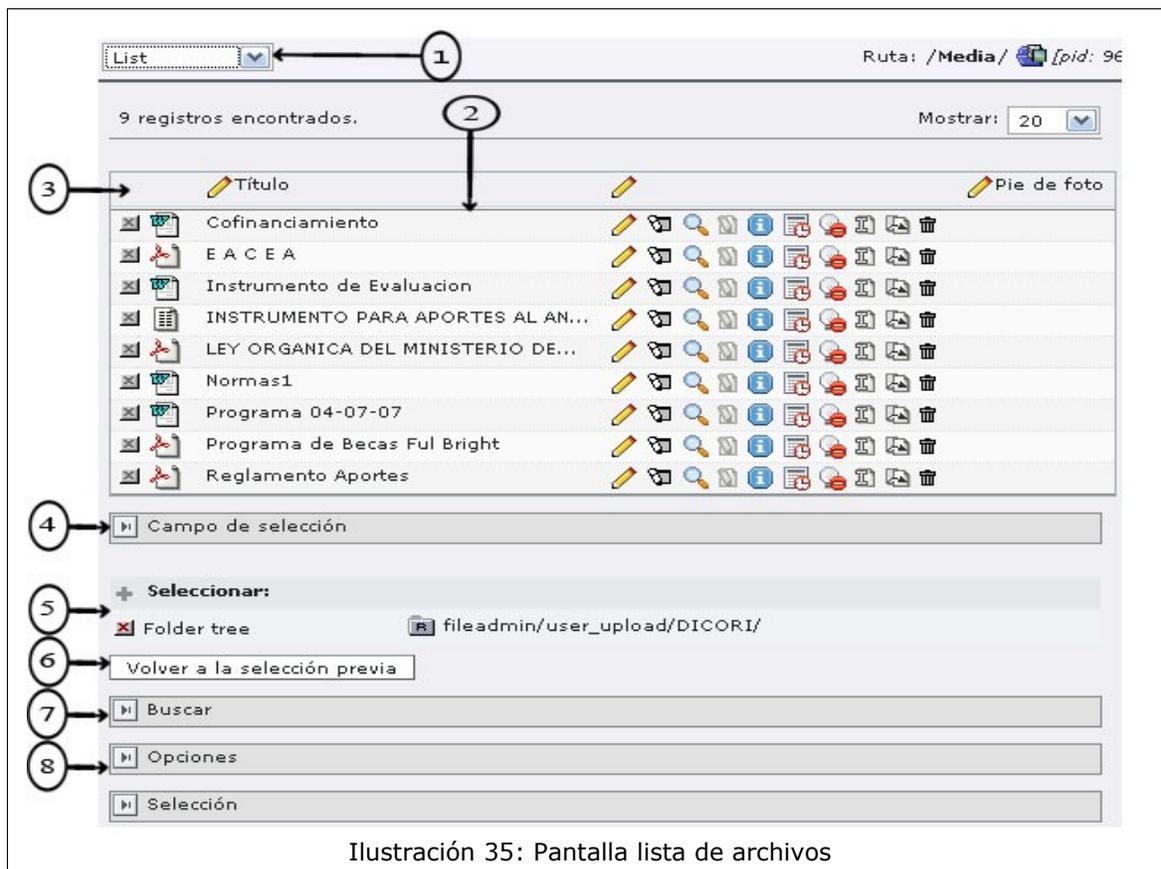
- 1 Campo nombre del archivo.
- 2 Texto que contendrá el archivo.

El recuadro que señala el ítem 6 de la Ilustración 31, muestra una serie de iconos que permitirán realizar diferentes acciones sobre los archivos, cada una puede ejecutarse haciendo clic sobre el respectivo icono.

Estas opciones están disponibles también en un menú emergente que se despliega al hacer clic sobre el icono que se muestra al lado izquierdo del nombre del archivo.

3.2.2. List

Al hacer clic en la opción **"List"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2 dentro del módulo **"Media"**, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 35, esta traerá una vista en forma de lista de los archivos que se encuentran en la carpeta seleccionada en el árbol de carpetas, ya que por defecto se encuentra la opción **"List"** de la lista desplegable que señala el ítem 1.



- 1 Lista de formas de ver los archivos.
- 2 Archivos encontrados.
- 3 Iconos que permiten editar todos los archivos que se encuentran.

- 4 Campo de selección.
- 5 Carpeta sobre la cual se esta ubicado.
- 6 Botón volver a la selección previa.
- 7 Parámetro de búsqueda.
- 8 Opciones de vista.

El ítem 2 señala la lista de **"Archivos Encontrados"** con una serie de iconos que permitirán hacer cambios en los archivos con solo hacer clic sobre ellos; el ítem 3 señala una línea de iconos que tienen la facultad de **"Editar"** los campos de toda la lista de archivos que se encuentran en la selección; el ítem 4 señala los campos de **"Selección"** que se pueden agregar en la última columna de la lista de archivos en el lugar donde se observa **Pie de Foto** en la Ilustración 35, para realizar el cambio debe hacer clic sobre **"Campo de Selección"** se desplegará una lista de opciones donde se debe escoger la deseada haciendo clic sobre ella, y seguidamente hacer clic en el icono (>>) y de esta manera se cambiará la columna; el ítem 5 muestra la ubicación de la carpeta o archivo donde se esta ubicado; si desea volver a una lista de archivos que tenia anteriormente debe hacer clic en el botón **"Volver a la Selección Previa"** esto llevará a la pantalla que se visualizó antes que esta; puede filtrar un archivo específico haciendo uso del parámetro de búsqueda que se despliega al hacer clic sobre la opción **"Buscar"** que señala el ítem 7, para lograr esto colocar el nombre ó parte de este en el campo que se presenta y seguidamente pulsar el botón **"Buscar"** de esta manera observará como en la lista de archivos aparece el archivo que busca; el ítem 8 señala la barra **"Opciones"**, al hacer clic sobre esta puede seleccionar diferentes maneras de ver la lista de archivos que señala el ítem 2.

3.3. Módulo User Tools:

3.3.1. Configuración

Al hacer clic en la opción **"Configuración"** del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2 dentro del módulo **"User Tools"**, se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 36, donde se pueden ver tres pestañas referentes a la **Configuración de Usuario**. Específicamente se muestran los datos de la primera pestaña **"Idioma & Información Personal"**, en donde el usuario puede hacer cambios sobre

cualquiera de los datos y seguidamente debe presionar el botón **“Guardar Configuración”** que señala el ítem 2; el ítem 3 muestra el botón **“Regresa la Configuración a su Valor Inicial”** si selecciona esta opción todos los ajustes en este módulo se restablecerán a los ajustes predeterminados del sistema. Esto no se aplica a nombre de usuario, correo electrónico y configuración de la contraseña.

Si desea ayuda en detalle de el uso de cada campo en el formulario puede hacer uso de la ayuda que presta Typo3 haciendo clic sobre el icono **?** que señala el ítem 1.

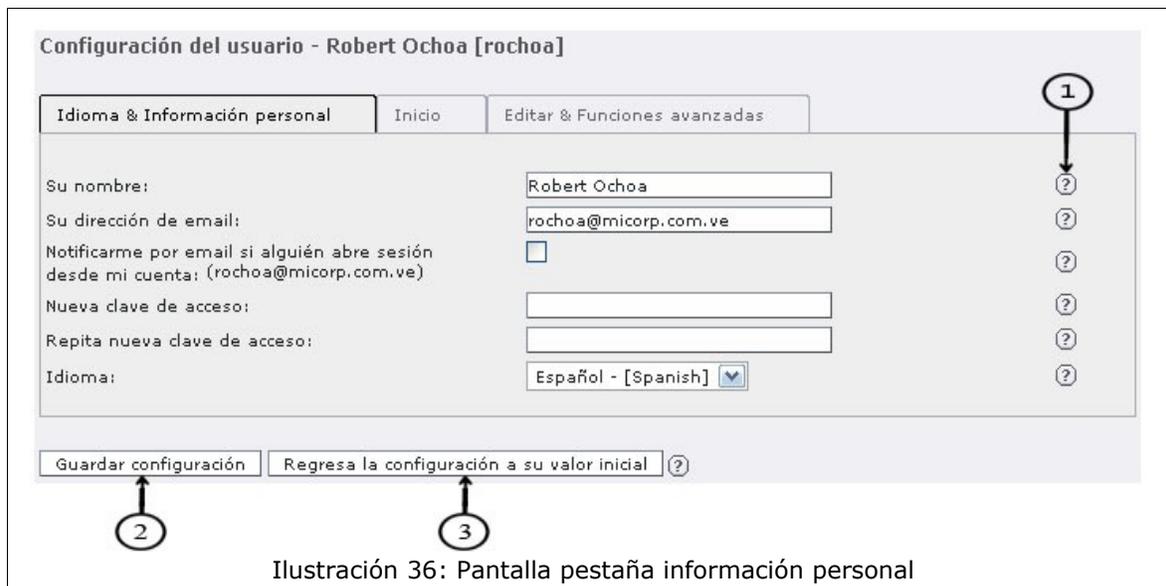


Ilustración 36: Pantalla pestaña información personal

- 1** Iconos de ayuda.
- 2** Botón guardar configuración.
- 3** Botón regresa la configuración a su valor inicial.

La segunda pestaña que muestra la sección de **“Configuración”** se llama **“Inicio”**. Al hacer clic sobre esta se despliega una pantalla como se muestra en la Ilustración 37, donde se observa una serie de datos que se reflejan en la manera en que el usuario visualiza Typo3 al entrar, como ejemplo de esto se tiene que la primera de las opciones al ser seleccionada refleja el cambio en la manera en que se observará el árbol de páginas y carpetas ya que cuando ingrese a estas secciones se verá en la pantalla completa; la segunda permite seleccionar la opción del menú que desea ver al iniciar sección; y así cada una de la opciones presentes en esta pestaña, al igual que la anterior con hacer clic en el icono **?** obtendrá información detallada del campo, una vez hechos todos los cambios debe

hacer clic en el botón **“Guardar Configuración”**.

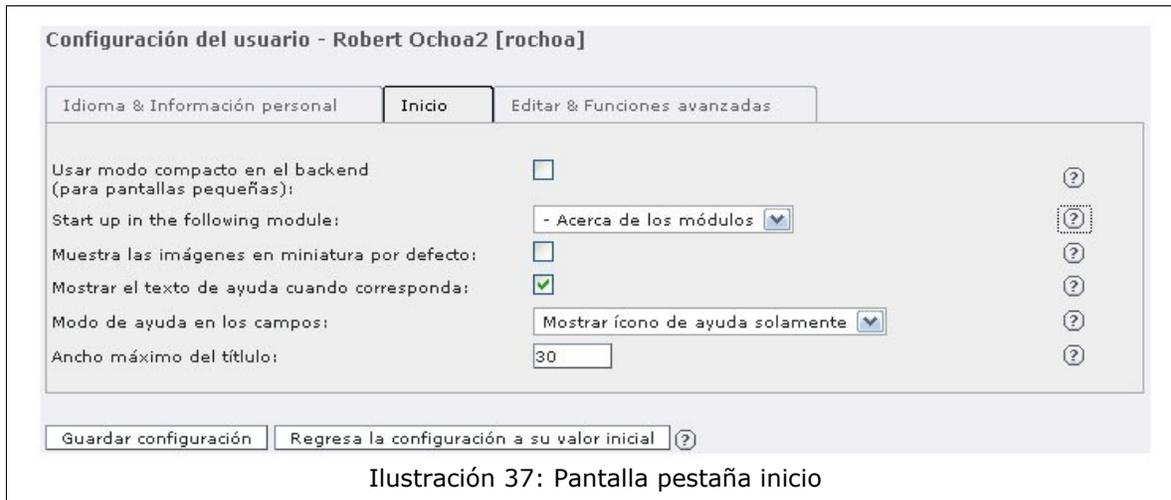


Ilustración 37: Pantalla pestaña inicio

La tercera pestaña de la sección de **“Configuración”** se llama **“Editar & Funciones Avanzadas”** al hacer clic sobre esta se desplegará una pantalla como la que se observa en la Ilustración 38, donde al igual que las pestañas anteriores se muestra una serie de datos que afectan la manera en que el usuario visualizará las opciones en el uso de typo3, ejemplo de esto es activar o desactivar el RTE que es el editor de texto para la creación de elementos de contenido; otra es activar o desactivar las ventanas emergentes o popup. También podrá en esta pestaña hacer uso de la ayuda con solo hacer clic en el icono **?**. Una vez hechos todos los cambios debe hacer clic en el botón **“Guardar Configuración”**.

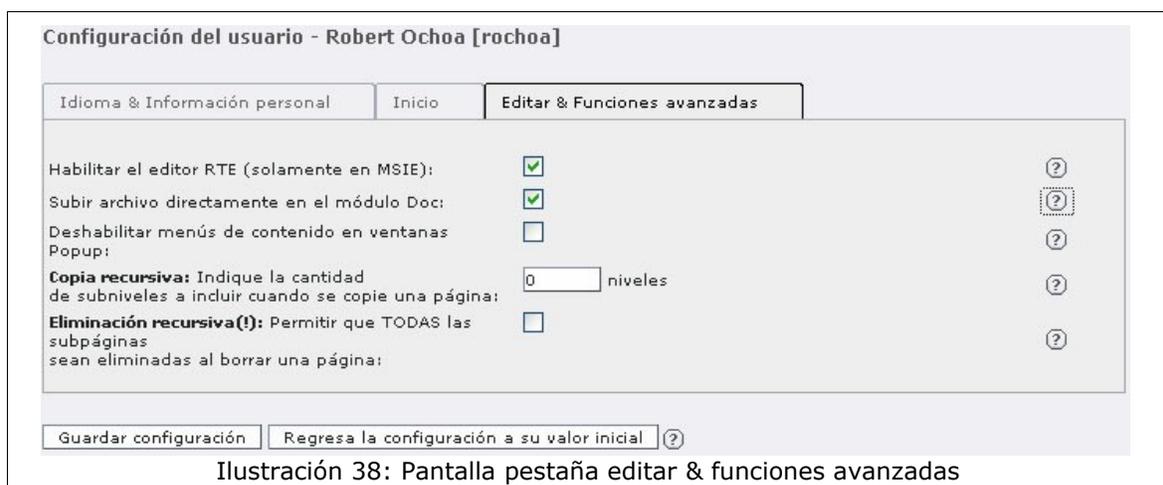


Ilustración 38: Pantalla pestaña editar & funciones avanzadas

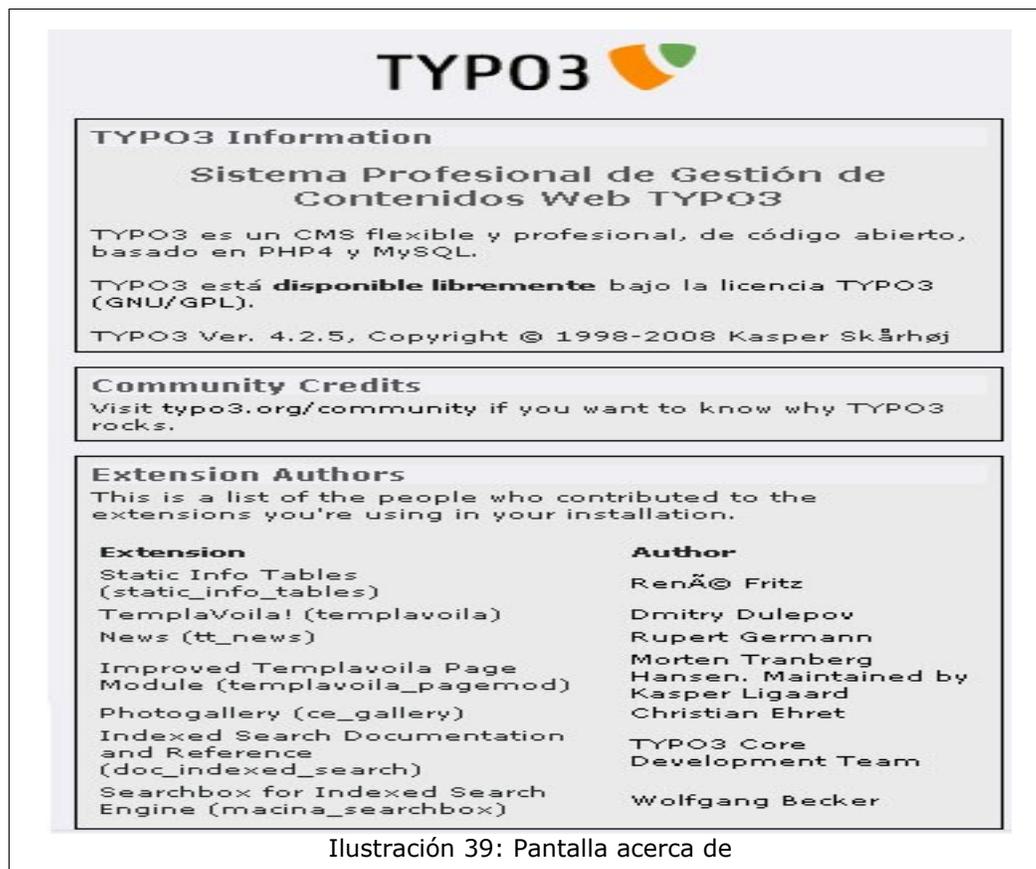
3.4. Módulo Ayuda:

3.4.1. Acerca de los módulos

Al hacer clic en la opción “**Acerca de los Módulos**” del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2 dentro del módulo “**Ayuda**”, se desplegará una pantalla como la que se observa en esta misma ilustración por el hecho de que está página de **Acerca de los Módulos** esta seleccionada para que el usuario la visualice al iniciar sesión, donde se observa una breve explicación de los módulos y secciones de Typo3.

3.4.2. Acerca de

Al hacer clic en la opción “Acerca de” del menú de la izquierda que muestra la Ilustración 2 dentro del módulo “Ayuda”, se desplegará una pantalla como la que muestra la Ilustración 40, en la cual se encuentra una serie de enlaces a la ayuda en línea de Typo3, con solo hacer clic sobre cualquiera de estos el manual detallado del uso de cada parte de Typo3.



3.4.3. Manual

