qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvb

nmqwe tyuiopa dfghjklz

Universidad Central de Venezuela

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Comisión de Estudios de Postgrado

Unidad de Apoyo Académico

ilzxcvb mqwer ruiopas fghjklzx rbnmq

acdfahiblzvanhnmamartunianacdfahibl

## INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN POR INTERNET - Plataforma NAM (Nueva Automatrícula)

Este instructivo está diseñado para guiarlo paso a paso en su proceso de inscripción de asignaturas en los programas de postgrado de la FaCES-UCV, a través de internet.

Este proceso se podrá realizar en los días y horas que se indiquen en la cita horaria que se publicará en la página del postgrado.

- Ingrese la siguiente dirección en su navegador web preferido: http://sigaapl2.rect.ucv.ve:7778/automatricula\_ucv/inicio.jsp, o acceda mediante el link dispuesto en la siguiente dirección web http://www.ucv.ve/postgrado faces
- 2. Registro de información de usuario:

Su navegador web le mostrara una página en la cual deberá introducir los siguientes datos:

- Usuario: Ingrese el número de su cédula de identidad o pasaporte
- Contraseña: Ingrese el número de su cédula o pasaporte.
  - Sí el número de su cédula o pasaporte tiene menos de 8 dígitos, es decir, es menor a 10000000; deberá rellenar su contraseña con ceros a la izquierda hasta completar los ocho dígitos.

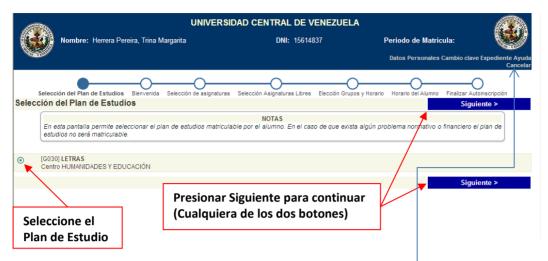
Ejemplos: Usuario: 1234567 Usuario: 12345

Contraseña: 01234567 Contraseña: 00012345

Haga clic en el botón Conectar para continuar



3. En la siguiente pantalla seleccione el plan de estudios en el cual va a realizar su inscripción, y presione Siguiente > para continuar



**NOTA**: En caso de querer salir de la página, presionar Cancelar, NO use el botón esto con el propósito de que su sesión no quede guindada en el sistema y pueda ingresar de nuevo.

4. La siguiente pantalla es de Bienvenida e informativa al módulo de Inscripción, se presiona Siguiente > para continuar



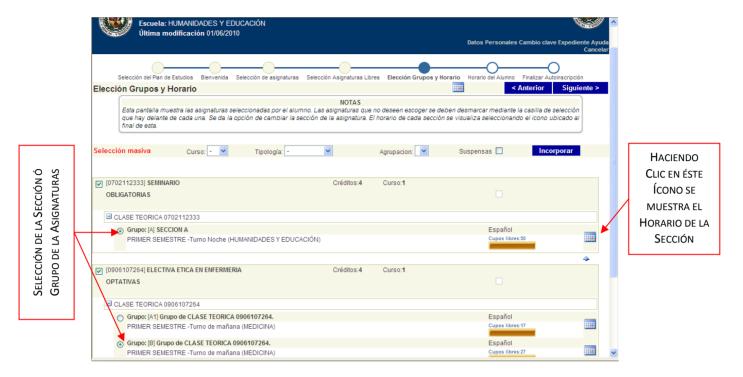
5. En la siguiente pantalla se seleccionan las asignaturas **OBLIGATORIAS y/o ELECTIVAS** a inscribir y luego **Siguiente** > para continuar



6. En esta pantalla puede, si así lo desea, inscribir asignaturas Inter-Postgrado (asignaturas que se dictaran en otros programas de postgrado de la CEAP-FaCES) o del Programa de Cooperación Interfacultades – PCI (asignaturas que serán dictadas en alguno de los programas de postgrado de las facultades que forman parte del convenio – http://www.ucv.ve/portal-pci.html). En este caso se coloca el Código ó el Nombre de la Asignatura, (se pueden usar comodines para la búsqueda, por ejemplo: E502% para el código o %ANÁLISIS% para buscar por nombre). Una vez que aparezcan los resultados de la búsqueda, deberá seleccionar la(s) asignatura(s) a inscribir y hacer clic en Siguiente > para continuar



7. En la siguiente pantalla se seleccionan la sección o grupo de la(s) asignatura(s) seleccionada(s) en los pasos anteriores y luego Siguiente > para continuar



8. En la siguiente pantalla se muestra el horario seleccionado de las asignaturas a inscribir, si esta de acuerdo haga clic en Siguiente > para continuar (en caso de existir algún solape de horario – asignaturas en el mismo horario – este le será indicado por el sistema y deberá ser resuelto para poder continuar), en caso contrario haga clic en < Anterior para regresar y hacer los cambios que considere necesarios.

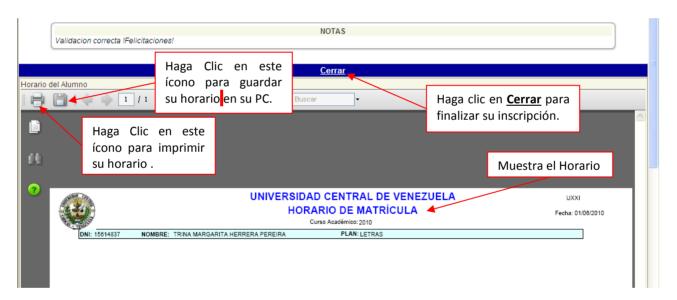


9. Una vez que este de acuerdo con el horario seleccionado deberá validar su inscripción haciendo clic en ¡Si! seseo validar.



**NOTA:** Una vez validada su inscripción no podrá realizar ningún cambio a la misma. En caso de error u omisión deberá dirigirse a la Oficina de Control de Estudios de la CEAP-FaCES-UCV.

10. Previo a la finalización, el sistema muestra la Versión para imprimir ó guardar del Horario del Alumno, luego haga clic en Cerrar para finalizar; recuerde NO USE el botón (cerrar).



Aparecerá una última pantalla el la cual deberá hacer clic en **Return**, esto garantiza el cierre correcto de su sección.

