

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE AGRONOMÍA
Maracay, estado Aragua
C O N S E J O

ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 14 DE FEBRERO DE 2017

HORARIO 8:30 A.M.

1. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
2. ORDEN DEL DÍA
3. INFORME N° 006/2017 DE LA COMISIÓN DE MESA

AGENDA ORDINARIA. PUNTOS DE DISCUSIÓN

4. SITUACIÓN UNIVERSITARIA

4.1 SEGURIDAD EN EL CAMPUS MARACAY

4.2 ESTACIONES EXPERIMENTALES

4.3 MARCHA DEL SEMESTRE

a) La Prof.^a **Nora Techeira**, Jefa del Departamento de Química y Tecnología, remite el resumen de la información presentada por las asignaturas **Química Analítica, Fundamentos de Microbiología, Nutrición Humana, Operaciones Unitarias I, Control de Calidad, Higiene y Seguridad Industrial, Análisis de Productos Agrícolas II y Procesamiento de Alimentos II**, correspondientes al semestre II-2014.

4.4 INFORMACIÓN DEL DECANO

4.5 INFORMACIÓN DE OTRAS AUTORIDADES Y MIEMBROS DEL CONSEJO

5. RENUNCIA

Comunicación suscrita por la Prof.^a **Carla Pulido Namias**, mediante la cual presenta su renuncia irrevocable al cargo **Instructora a Tiempo Convencional 08 horas/semana**, adscrita a la **Cátedra de Gestión del Conocimiento**, para el dictado de las asignaturas **Aprendizaje y Comunicación, Manejo de Conflictos y Comunicación y Presentación Efectiva**, del Departamento de Economía Agrícola y Ciencias Sociales, efectiva a partir del 23/01/2017.

6. RENUNCIA

Comunicación suscrita por la ciudadana **Ana Isabel Tovar Linares**, mediante la cual presenta su renuncia al cargo de **Auxiliar Docente**, a **Tiempo Completo**, adscrita a la **Cátedra de Gestión del Conocimiento**, en las labores del Centro de Información Agroalimentario (CIAGRO) del Instituto de Economía Agrícola y Ciencias Sociales, efectiva a partir del 04/07/2016. Esto en virtud de haber ganado un cargo administrativo como Programador I.

7. RENUNCIA

Comunicación suscrita por el ciudadano **Jonathan José Vivas Santeliz**, mediante la cual presenta su renuncia al cargo de **Instructor**, a **Dedicación Exclusiva**, adscrito a la **Cátedra de Entomología** del Departamento de Zoología Agrícola, efectiva a partir del 28/02/2017. Esto por razones de índole personal.

8. CONTRATACIÓN

Comunicación suscrita por la Prof.^a **Yasmín Gudiño**, Jefa del Departamento de Economía Agrícola y Ciencias Sociales, mediante la cual solicita la contratación del ciudadano **Richard**

Cabrera, como **Instructor a Dedicación Exclusiva**, para la **Cátedra de Desarrollo Rural**, en el dictado de la asignatura **Organización Rural**. Debidamente avalada por la Comisión de Ingresos, Capacitación y Evaluación de la Dedicación del Personal Docente y de Investigación. IDAC N° 30831.

9. INFORME Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

Comunicación suscrita por la Prof.^a **Yolimar Goatache**, Instructora del Expediente Disciplinario N° I-2016, mediante la cual da respuesta a lo solicitado por este Cuerpo sobre profundizar y aclarar los casos de ofensas hacia los estudiantes que se desprende en el informe del caso del instructor **Alonso Camacaro**.

10. SOLICITUD COPIA INFORME FINAL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO N° I-2016

Comunicación suscrita por el Lic. **Alonso Camacaro**, mediante la cual solicita una copia del informe final de su expediente disciplinario N° I-2016.

INFORME N° 006/2017 DE LA COMISIÓN DE MESA

Profs. **Pedro Torrecilla**, Representante Profesorado, Prof. **Leonardo Taylhardat**, Decano-Presidente y Prof. **Juan F. Marrero**, Director-Secretario (E) del Consejo de la Facultad.

1. JURADOS DE PROYECTOS Y TRABAJOS DE GRADO. PREGRADO

Jurados propuestos por el **Departamento de Química y Tecnología** para examinar los Proyectos y Trabajos de Grado a ser presentados por los bachilleres que a continuación se indican:

I D	DEPARTAMENTO	BACHILLER	CÉDULA N°	TUTOR(A)-COORD. DEL JURADO
A	Química y Tecnología	Francisco Gorrin	8.732.342	Prof. ^a Rosaura Istúriz
JURADO PRINCIPAL 1		JURADO PRINCIPAL 2		JURADO SUPLENTE
Ing. Naya Quintana (INIA/CENIAP)		Prof. ^a Nayesda N. Frágenas		Prof. ^a Kenia Siso
TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO				
Manual de buenas prácticas de fabricación para la elaboración de un dulce artesanal en el municipio Libertador estado Aragua				

I D	DEPARTAMENTO	BACHILLER	CÉDULA N°	TUTOR(A)-COORD. DEL JURADO
B	Química y Tecnología	Estefanía Mulato	22.296.484	Prof. ^a Rosaura Istúriz
JURADO PRINCIPAL 1		JURADO PRINCIPAL 2		JURADO SUPLENTE
Ing. Naya Quintana (INIA/CENIAP)		Prof. ^a Gladiana Praderes		Prof. ^a Auris Damely García
TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO				
Manual de manejo de plaguicidas en fresa (<i>Fragaria</i> sp.) y durazno (<i>Prunus pérsica</i> L.) en el sector Gabante Arriba, municipio Tovar, estado Aragua				

I D	DEPARTAMENTO	BACHILLER	CÉDULA N°	TUTOR(A)-COORD. DEL JURADO
C	Química y Tecnología	Edgar Martínez	14.104.689	Prof. ^a Rosaura Istúriz
JURADO PRINCIPAL 1		JURADO PRINCIPAL 2		JURADO SUPLENTE

Ing. Naya Quintana (INIA/CENIAP)	Prof. ^a Fanny Molina	Prof. ^a José Peña
TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO		
Elaboración de un manual de buenas prácticas de laboratorio (BPL), en el laboratorio de calidad y postcosecha ubicado en el INIA-CENIAP		

RECOMENDACIÓN: Aprobar.

2. ASCENSO AUXILIAR DOCENTE

Comunicación suscrita por el Prof. **Antonio Díaz**, Director del Centro de Investigaciones en Biotecnología Agrícola, mediante la cual remite el **informe de las actividades desarrolladas** por la Auxiliar Docente **Paola Inés Artioli Galli**, durante el **período 2012 – 2016**, a los fines de su ascenso de Nivel III a Nivel IV.

Contiene:

- Aval de la Comisión de Ingresos, Capacitación y Evaluación de la Dedicación del Personal Docente y de Investigación.
- Opinión jurídica la cual concluye que es PROCEDENTE en derecho el ascenso a la categoría de Nivel III a **Nivel IV**, efectivo a partir del **31/01/2017**.

RECOMENDACIÓN: Aprobar y tramitar este ascenso ante las instancias correspondientes.

3. ASCENSO AUXILIAR DOCENTE

Comunicación suscrita por las profesoras **Maiby Pérez** y **Auris Damely García**, Jefa del Departamento y Directora del Instituto de Ingeniería Agrícola respectivamente, mediante la cual remiten el **informe de las actividades desarrolladas** por el Auxiliar Docente **Joaquín Alfonso Megia Andreu**, durante el **período enero 2014 – marzo 2016**, a los fines de su ascenso de Nivel I a Nivel II.

Contiene:

- Aval de la Comisión de Ingresos, Capacitación y Evaluación de la Dedicación del Personal Docente y de Investigación.
- Opinión jurídica la cual concluye que es PROCEDENTE en derecho el ascenso a la categoría de Nivel I a **Nivel II**, efectivo a partir del **21/01/2017**.

RECOMENDACIÓN: Aprobar y tramitar este ascenso ante las instancias correspondientes.

4. ASCENSO AUXILIAR DOCENTE

Comunicación suscrita por la profesora **Bárbara Nienstaedt**, Jefa del Departamento de Zoología Agrícola, mediante la cual remite el **informe de las actividades desarrolladas** por la Auxiliar Docente **Yndira Aguirre Utrera**, durante el **período enero 2014 – diciembre 2016**, a los fines de su ascenso de Nivel II a Nivel III.

Contiene:

- Aval de la Comisión de Ingresos, Capacitación y Evaluación de la Dedicación del Personal Docente y de Investigación.
- Opinión jurídica la cual concluye que es PROCEDENTE en derecho el ascenso a la categoría de Nivel II a **Nivel III**, efectivo a partir del **10/01/2017**.

RECOMENDACIÓN: Aprobar y tramitar este ascenso ante las instancias correspondientes.

5. INFORMES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS - INSTRUCTORES

La Comisión de Ingresos, Capacitación y Evaluación de la Dedicación del Personal Docente y de Investigación, remite debidamente avalados los **informes de las actividades desarrolladas** por los instructores que se mencionan a continuación:

a) **Inst. Diego Diamont**

- 1° informe anual (28/09/2015 – 28/09/2016)
 - 2° informe semestral (28/03/2016 – 28/09/2016)
- Enviados por su tutor Prof. Luis Hernández Chong

b) **Inst. Rafael Mejías**

- 1° informe anual (01/10/2015 – 01/10/2016)
 - 2° informe semestral (01/05/2016 – 01/10/2016)
- Enviados por su tutora Prof.^a Yonis Hernández

c) **Inst. Maily Del Valle Mago Zamora**

- 1° informe semestral (23/02/2015 – 23/08/2015)
 - 2° informe semestral (24/08/2015 – 24/02/2016)
 - 1° informe anual (23/02/2015 – 23/02/2016)
 - 3° informe semestral (25/02/2016 – 23/08/2016)
- Enviados por su tutora Prof.^a Nereida Delgado

RECOMENDACIÓN: Aprobar.

6. JEFATURA DE CÁTEDRA

Comunicación suscrita por el Prof. **Abelardo Ospina**, Jefe del Departamento de Edafología, mediante la cual solicita la designación de la Prof.^a **Audry García** como **Jefa de la Cátedra de Introducción a la Ciencia del Suelo**. Esto en virtud de no haber profesores de planta que asuman tal responsabilidad y se obvie el proceso de postulación de candidatos establecido en el Reglamento de Cátedras y Departamento vigente.

RECOMENDACIÓN: Aprobar en primera instancia y elevar al Consejo Universitario para su aprobación definitiva.

7. JUBILACIÓN

Comunicación suscrita por el Prof. **Alberto Ramos Balza**, mediante la cual solicita hacer efectiva su jubilación a partir del 16/02/2017.

RECOMENDACIÓN: Vista la opinión favorable de la Dirección de Asesoría Jurídica, aprobar esta solicitud a partir del **16/02/2017**.

8. NO ASISTENCIA A CURSO INTENSIVO INTERNACIONAL

Comunicación suscrita por las profesoras **Nancy Mariño** y **Helen Pérez**, respectivamente, Directora del Instituto y Jefa del Departamento de Botánica Agrícola, mediante la cual informan que la instructora **Fernanda Lamberg** no asistió al “II Curso Intensivo Internacional de Postgrado Ecología, Manejo, Restauración y Legislación Ambiental de Manglares 2017”, celebrado en la Universidad Simón Bolívar, Caracas, Venezuela, los días del 06 al 20/02/2017, por razones de índole personal.

RECOMENDACIÓN: Tomar debida nota.

9. INFORMES DE GESTIÓN OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA FAGRO-UCV

Comunicación suscrita por la Abog. **Luisa Barazarte**, Asesor Jurídico de la Facultad de Agronomía de la UCV, mediante la cual remite los **informes de gestión de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Facultad de Agronomía de la UCV**, correspondiente al período

comprendido entre los años **2012 a 2015**, y el **informe de gestión** correspondiente al año **2016**.

RECOMENDACIÓN: Aprobar y enviar a la Dirección de Asesoría Jurídica de la UCV, para su conocimiento y fines consiguientes.

Adicionalmente, enviar el reconocimiento del Cuerpo por la importante labor que viene desarrollando esa unidad.

` Agenda 21/02/2017
Iris r.