



PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS CUATRIMESTRE 2013-2

ESTUDIANTE PROPIO CURSANTE



1. Retira la planilla de inscripción en las oficinas de tu Postgrado ó en Control de Estudios



2. Presenta en Control de Estudios la planilla de inscripción, la cual debe señalar las asignaturas que vas a inscribir con los códigos y número de créditos correspondientes



4. Cancela en la CAJA AUXILIAR DE FAGRO, presentando la orden de pago emitida por Control de Estudios.

Puedes cancelar en efectivo, tarjeta de crédito, débito o cheque conformable.



3. Solicita a Control de Estudios la orden de pago, en la cual se indique el monto a cancelar y el concepto del pago.



5. Anexa el comprobante de pago a la planilla de inscripción y busca las firmas de tu Tutor y del Coordinador de tu Postgrado (o de cualquier miembro del Comité Académico).



6. Consigna las planillas de inscripción en Control de Estudios y el comprobante de pago, para recibir la copia la planilla firmada y sellada por esta dependencia.



Los Coordinadores o su equivalente, sólo firmarán aquellas planillas que tengan anexo el comprobante de pago.



*Gracias por tu colaboración !!!!
Comisión Estudios de Postgrado - FAGRO*