

Guía para la realización del trabajo correspondiente a la tercera Etapa de la Asignatura del Semestre 2012-II. Objetivos, fases de la evaluación, ponderaciones, normas.

El trabajo corresponde a un entrenamiento referido al reconocimiento y la identificación de los grupos sociales y de su acceso a las instituciones existentes en una situación concreta del desarrollo rural venezolano, como preparación para enfrentar una dimensión esencial del ejercicio profesional del ingeniero agrónomo. Se efectuará por grupos de trabajo (5 bachilleres máximo por cada uno), los cuales se constituirán en la segunda clase. La evaluación de este trabajo se realizará a lo largo de las dos primeras etapas de la materia y al finalizar éstas. Se tiene previsto que el referido trabajo sea presentado por medio de avances que serán corregidos, para poder elaborar un póster (el cual será defendido) y por último la memoria final de la investigación.

El trabajo enfocará una situación concreta en el campo venezolano (comunidad, asentamiento campesino, asociación de productores, etc.). Identificará a los grupos sociales y estudiará su acceso a las instituciones que tienen un papel importante en su entorno (instituciones públicas, agroindustrias, iglesias, comunidades educativas, cooperativas, sindicatos, etc.). Para conseguir este objetivo, se utilizarán varias herramientas metodológicas: entrevistas, encuestas, lecturas de la prensa local, boletines varios, etc.

FASES DEL TRABAJO, PONDERACIÓN Y FECHA DE ENTREGA

1. En primer lugar cada grupo presentará en una hoja identificada con los nombres de los(as) integrantes del equipo, la propuesta del lugar, zona, comunidad o asentamiento campesino donde realizarán el trabajo. La identificación del lugar deberá ser de manera detallada. Adicionalmente a esto, los bachilleres deben indicar la forma de transporte que utilizarán para movilizarse hacia el lugar (propio, transporte público, otros). El lugar de la investigación deberá tener el visto bueno de los profesores de la cátedra para poder continuar con el proceso de investigación. Este primer informe deberá ser entregado la semana 4 y no tiene ponderación para la tercera etapa.
2. Luego de la aprobación de la zona de estudio, el grupo deberá entregar un segundo informe, esta vez indicado la metodología y/o el (o los) tipo(s) de instrumentos que utilizarán para recabar la información primaria. Además de esto, deberán incluir el modelo del instrumento que se utilizará (encuesta y/o entrevista y/u otro instrumento). Este informe deberá ser corregido por los profesores de la cátedra y luego de que dichas correcciones sean tomadas en cuenta, se podrá aplicar el instrumento en la zona de estudio, no antes. Este segundo informe deberá ser entregado la semana 8 y tiene una ponderación del 5% de la tercera etapa.
3. Una vez que el instrumento esté aplicado, procesado y el resto de la información primaria y secundaria sea recabada, el grupo procederá a redactar un informe preliminar que contará con el siguiente esquema:
Introducción: debe ser corta (a los sumo una página) y presentar los objetivos del trabajo, su importancia (punto optativo) y la organización del informe. Se puede agregar algunas breves consideraciones sobre el tema concreto del trabajo.
Desarrollo: contará de dos o tres partes. Tratar de ser preciso y conciso, evitando las generalidades.

Conclusión: debe ser corta (una página como máximo) y resaltar las principales conclusiones del trabajo introduciendo eventualmente una idea nueva.

Referencias bibliográficas: se ceñirán a lo dispuesto en el *Alcance* 63 de la Revista de la Facultad de Agronomía.

El número de páginas serán hasta de 12 páginas de texto, sin contar los eventuales anexos; se utilizará el tipo de letra Times New Roman 12, espacio sencillo o doble. El informe deberá presentar además una **tabla de contenidos**, y sus eventuales **lista de tablas** y de **ilustraciones** (gráficos, fotografías, esquemas, etc.). Las páginas deberán ser numeradas.

Dicho informe preliminar deberá ser entregado en la semana 11 y tiene una ponderación de 15%

4. Luego de la entrega y corrección del informe final preliminar, se procede a elaborar el poster siguiendo con las indicaciones y normas que se anexan a este instructivo. Los grupos podrán mostrar avances a los profesores de la Cátedra en formato digital de los poster para así garantizar que el poster cumpla con las normas. Finalmente el grupo debe concretar la edición del poster para proceder a elaborarlos. La presentación y defensa de los poster se realizará en los pasillos del Departamento de Economía Agrícola y Ciencias Sociales en las semanas 12 y 14. Nota: para premiar la puntualidad en la presentación, los equipos que presenten en la semana 12, obtendrán 2 puntos extras, y en la semana 13, 1 punto extra. La presentación y defensa del poster tiene una ponderación de 20% de la tercera etapa.

Estas formas de presentación, corresponden también a un entrenamiento preparatorio para los bachilleres, en su ejercicio profesional, en el curso del cual tendrán que hacer presentaciones orales y escritas sobre determinados tópicos.

ANEXO

Normas de elaboración de un póster¹

Nota: el presente material es una revisión de normas de presentación de poster para trabajos científicos. Por medio de éste se pretende servir de orientación al estudiante de la materia, que se familiarice con este medio de presentación y que tenga las herramientas necesarias para la correcta elaboración del póster.

CONTENIDO

Un poster es una alternativa a la comunicación oral que tiene la misma finalidad que ésta pero que además ofrece la posibilidad de poder presentar estudios, proyectos, experiencias que por diversos motivos no pueden ser presentados como comunicación oral. En cualquier caso, no debe considerarse como una forma de presentación de mayor o de menor calidad que las comunicaciones orales.

El poster constituye un tipo de comunicación con un potencial enorme. Posibilita la transmisión concisa, clara y permanente (mientras dura la reunión o congreso) de su contenido, sin la fugacidad que implica una comunicación oral. De esta manera puede ser analizado con detenimiento por los asistentes a una velocidad que se ajuste a sus capacidades e intereses y posibilita el último objetivo de toda comunicación de un congreso: la transmisión de un mensaje por parte del autor y su captación por parte de los demás.

¹ TOMADO DE LAS "NORMAS DE ELABORACIÓN DE UN POSTER" PRESENTADO POR LA CÁTEDRA DE PROCESOS AGRICOLAS Y MEDIO SOCIAL. FAGRO. UCV.

Además de esta ventaja, se puede enumerar:

- La audiencia puede leer, analizar, estudiar, etc. el contenido del poster cuando quiere y durante tanto tiempo como desee.
- El poster permite establecer un contacto directo con los autores.
- La representación grafica (el poster en sí mismo) puede facilitar la comprensión del contenido de lo que se quiere comunicar.
- Es más fácil recordar o retener imágenes –sobre todo si se dispone de tiempo para mirarlas con detenimiento- que recordar o retener una presentación oral.

Sin embargo, también hay inconvenientes propios de este tipo de presentación:

- El receptor tiene que acercarse al poster, ha de hacer un esfuerzo para llegar a él; no está cómodamente sentado, como en las presentaciones orales y debe tener una actitud activa una vez se encuentra frente al poster. Ha de leer, interpretar tablas y figuras, entablar relación con el autor, etc.

1. El poster

En un poster hay que considerar dos aspectos importantes y complementarios: el contenido y la presentación; es decir, qué queremos decir a través del poster y como se va a presentar.

Antes de pasar a la realización del poster debemos disponer de un texto y debemos tener claro qué tablas y figuras e imágenes queremos incluir.

El poster debe seguir una secuencia lógica, que progrese de izquierda a derecha y desde la parte superior hacia abajo.

1.1. Diseño del poster

1.1.1. TITULO

Deber ser el mismo que se presenta en el trabajo y debe:

- Identificar y reflejar con exactitud el tema del trabajo, estudio, experiencia...
- Ser específico y conciso: debe incluir el máximo de información en el mínimo número de palabras.
- Evitar la utilización de abreviaciones, siglas, acrónimos, así como por ejemplo de jerga o argot o el de palabras o expresiones superfluas.

1.1.2. Autores

Los autores que figuren en el poster deben ser los mismos que firmaban el trabajo. Cualquier persona que figure como autor asume la responsabilidad del contenido intelectual del trabajo.

1.1.3. Filiaciones

Debe incluir el nombre del centro y del departamento de los autores, así como la ciudad de los mismos.

1.1.4. Desarrollo

1.1.4.1. Introducción

Debe ser corta. Sirve para familiarizar al lector con el tema. Los aspectos que deben contemplar son:

- Antecedentes, revisión (muy corta del tema)
- Importancia teórica y/o práctica del tema
- Hipótesis
- Objetivos del trabajo
- Definiciones (en algunos casos puede ser necesario definir algún término).

1.1.4.2. Metodología (materiales y métodos)

Este apartado le ha de permitir al lector la evaluación de la forma en la que se llevó el trabajo.

Debe describirse qué se hizo para obtener, recoger y analizar los datos; es decir, el diseño del estudio, como se llevó a cabo, si tuvo distintas fases, qué variables se consideraron, como se analizaron los datos (análisis estadístico si lo hubo) etc.

1.1.4.3. Resultados

En el poster incluiremos un resumen de los resultados, una vez analizados, tanto si la hipótesis que formulábamos se ha podido probar como si no ha sido así.

Seleccionaremos los datos más relevantes y que estén más relacionados con el/los objetivo/s del estudio. Procuraremos textos demasiado largos, con demasiados datos. La utilización de tablas en este apartado es muy útil y procuraremos usarlas.

1.1.4.4. Conclusiones

Este apartado no deberá olvidarse nunca. Además, según el caso, puede incluirse una pequeña discusión de los resultados, una interpretación de los mismos, recomendaciones para futuros trabajos, sugerencias, etc. En cualquier caso hay que ser muy objetivo en el momento de redactar tanto la discusión como las conclusiones.

1.1.2. Tablas, figuras, fotografías, ilustraciones

Es poster es un medio muy adecuado para la utilización de recursos gráficos. Por este motivo son pocos los poster que se utiliza sólo texto. Hallar el justo equilibrio entre texto e imágenes contribuye en gran parte al éxito del poster.

Cualquier tipo de representación grafica debe ser de extrema calidad, en caso contrario es mejor no incluirlas en el poster. Tienen que ser sencillas, y de un tamaño tal que pueda verse bien sin tener que acercarse

demasiado al poster. El color cuando se utiliza les añade impacto. También pueden ser útiles esquemas que faciliten la comprensión de conceptos.

Las tablas, ilustraciones y fotografías a ser requeridas para la presentación deben ser distribuidas secuencialmente en orden a la explicación. Además, cada una de ellas debe colocarse con números, título claro y conciso y su fuente.

1.2 Normas

1.2.1. Tipo y tamaño de letra.

No deben utilizarse solamente letras mayúsculas.

Tipo arial o helvética y no utilizar más de dos tipos distintos en el poster.

Ni el título ni el texto deben escribirse a mano.

Título: Tiene que poder leerse bien desde lejos (desde 1,5 a 2 m de distancia). Se sugiere: en negrita, tamaño al menos 36 puntos que guarde proporción con el resto del poster.

Autores, filiación y encabezamientos del desarrollo: De tamaño menor que el título. Se sugiere: en negrita, tamaño 30 puntos o más. Debe incluir el correo electrónico de cada uno de los autores.

Encabezamientos de niveles inferiores de los apartados: De tamaño menor que los apartados. Sugerencia: en negrita, tamaño 24 puntos o más.

Texto: *No utilizar la negrita y con un tamaño de 20 puntos o más.*

1.2.2. Medidas

El poster se debe ajustar a las siguientes medidas: 80 cms de ancho x 120 cms de alto, en sentido vertical.

1.2.3. Colores

Es importante tener en cuenta los colores que utilizaremos. El texto, las tablas y las figuras deben contrastar y no deben confundirse con el fondo. Los colores demasiado vivos pueden distraer (e incluso ahuyentar) al lector. De la misma manera un poster demasiado "aburrido" puede que no le atraiga.

El "buen gusto" debe primar. No hay que confundir el poster que se presenta en un congreso con un cartel publicitario.

Es imprescindible el cuidado de los márgenes, la armonía y contraste de colores, el equilibrio espacial, la calidad y tamaño de las ilustraciones, fotografías, cuadros y similares, la presentación general del contenido.

1.2.4. Materiales

Todo el material utilizado para la presentación debe ser liviano, de modo que sea fácil fijar con tirro doble faz.

Referencias Bibliográficas

Guardiola, Elena. 2002. El poster, una forma de presentación eficaz en un congreso. I Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Valencia, España. En línea. Disponible en: <<http://travesia.mcu.es/documentos/posters.pdf>>

Sociedad venezolana de medicina familiar. 2005. Requisitos para trabajos libres. Disponible en Línea. Disponible en: <http://www.congreca.com/planillas/Requisitos_TL_Maturin_2005.pdf>

Sociedad venezolana de puericultura y pediatría. 2006. Reglamento de Trabajos Libres. En línea. Disponible en: <http://www.congrex.com.ve/ftp/online/pediatría/2006/reglamento_trabajos_libres.pdf>

Universidad Nacional Abierta (UNA). 2007. I Congreso Regional de Educación a Distancia. Normativa General para la Elaboración de Carteles o Posters. En línea. Disponible en: <<http://carabobo.una.edu.ve/congreso/normarbi.htm>>

Universidad del Zulia. 2006. Requisitos para la presentación de Ponencias (Pósters). VIII coloquio internacional sobre tecnologías aplicada a los servicios de información. Maracaibo del 04 al 06 de octubre de 2006. En línea. Disponible en: <http://www1.serbi.luz.edu.ve/coloquio2006/req_pre_trabaj.htm>

Sociedad Venezolana de Medicina Crítica. 2007. Reglamento de Trabajos Libres. De los trabajos en Posters o Carteles. En línea. Disponible en: <http://www.svmc.com.ve/svmc2007/06_normas/pubLibres.html>

XIV Congreso Latinoamericano (ALOP) y el VI Congreso Nacional de la Sociedad Venezolana de Odontopediatría (SVOP). 2008. Reglas para la presentación y envío de resúmenes de trabajos científicos. En línea. Disponible en: <<http://www.asevent.com/odontopediatría/trabajos.doc>>

-