



**FACULTAD DE CIENCIAS
JURÍDICAS Y POLÍTICAS**

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD UNIVERSITARIA.
Escuela de Derecho, Dpto. de Recursos
Humanos, Planta Baja, Caracas
Zona Postal 1053
Apartado Postal Chacao 61591
Tel: 58-212-605-2412/2199
Correo: dcgl1070@gmail.com

OFERTA DE CONCURSO A NIVEL INTERNO

IDAC	CARGO	CÓDIGO	NIVEL
29073	Asistente en Tecnología de la Información y Comunicaciones	22102	Apoyo- Bachiller (nivel BI/1)
Departamento		Horario	
Departamento de Tecnología, Información y Tecnología		8:00am a 12:00m y de 1:00 a 4:00pm	

NOTA: HABRÁ PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

- A. Título de Bachiller con mención Procesamientos de Datos o el Equivalente.

CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y DESTREZAS:

- Los componentes de los equipos usados en procesamiento electrónico de datos.
- Análisis de sistemas y procesos.
- Sistemas Operativos y Base de Datos.
- Trabajo en Equipo.
- Comunicación Asertiva.
- Proactivo.
- Tecnología de la información y comunicación
- Manejo en equipo de computación.

PASOS DEL PROCESO:

1. Los aspirantes deberán dirigirse a la página web de la Facultad: <http://www.ucv.ve/organizacion/facultades/facultad-de-ciencias-juridicas-y-politicas/ofertas-de-concursos-2024/nivel-interno.html>, Sección Oferta de Concursos 2024. Allí descargar la Planilla de Inscripción, llenar la misma anexando Curriculum Vitae, e imprimir la Planilla.
2. El aspirante debe consignar ante el Departamento de Recursos Humanos de la Facultad, la Planilla de Inscripción, el Curriculum Vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia para su debida convalidación, desde el **25-02-2025 hasta el 01-03-2025**, en horario comprendido de 09:00am a 2:00pm
3. Se notificará por escrito al aspirante inscrito por vía electrónica (dirección y correo), dentro de los diez (10) días contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de documentos, la fecha, día y hora, lugar, temática de prueba y entrevista. La misma deberá ser consignada el día del Concurso con el acuse del recibo del día que lo recibió electrónicamente.
4. En el Concurso se evaluarán los factores: antigüedad, credenciales, evaluación del supervisor, prueba y entrevista.
5. La resulta del Concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (3º) día hábil siguiente a la fecha del mismo, para lo cual debe dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad, en el horario de 09:00am a 2:00 pm.

Todo de conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Cláusulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de cargos nuevos y vacantes sujetos a promoción y concurso y el Sistema de Desarrollo Profesional, suscrito por el Sindicato Nacional Asociación de Profesionales Universitarios en Funciones Administrativas y Técnicas (APUFAT-UCV).

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos 0212-605-2194 y 605-2412.

“Ciudad Universitaria de Caracas, Patrimonio de la Humanidad: 2025, vigésimo quinto aniversario de la Declaración de la UNESCO”.