



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD UNIVERSITARIA.
Escuela de Derecho, Dpto. de Recursos
Humanos, Planta Baja, Caracas
Zona Postal 1053
Apartado Postal Chacao 61591
Tel: 58-212-605-2412/2199
Blog: www.ucvfcjp.blogspot.com
Correo: ucvfcjprrh@gmail.com

OFERTA DE CONCURSO A NIVEL INTERNO

IDAC	CARGO	CÓDIGO	GRADO/ESCALA/NIVEL
21010	Secretaria I	24211	8 - 204 - Apoyo 3
Departamento		Horario	
Instituto de Derecho Privado (0430000000)		8:00am a 12:00m y de 1:00 a 4:00pm	

NOTA: HABRÁ PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

- A- Título de Bachiller, mención Secretariado o su equivalente.
- B- Cuatro (4) años de servicios como Mecnógrafo II.
- C- Debe poseer curso de Secretariado.

CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y DESTREZAS:

- Conocimiento de equipos de automatización de oficinas.
- Conocimiento de procedimiento y métodos de oficinas.
- Conocimiento de redacción y reglas de ortografía.
- Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.
- Habilidad para tratar de forma cortés y eficiente al público

PASOS DEL PROCESO:

1. Los aspirantes deberán dirigirse a la página web de la Facultad: <http://www.ucv.ve/organizacion/facultades/facultad-de-ciencias-juridicas-y-politicas.html>, Sección Eventos. Allí descargar la Planilla de Inscripción, llenar la misma anexando Curriculum Vitae, e imprimir la Planilla.
2. El aspirante debe consignar ante el Departamento de Recursos Humanos de la Facultad, la Planilla de Inscripción, el Curriculum Vitae (con sus respectivos soportes), copia del RIF, Constancia de Inscripción en el Registro Militar; en original y fotocopia para su debida convalidación, desde el **25-02-2019 hasta el 01-03-2019**, en horario comprendido de 08:00am a 12:00m y de 01:00 a 4:00pm.
3. Se notificará por escrito al aspirante inscrito por vía electrónica (dirección y correo), dentro de los diez (10) días contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de documentos, la fecha, día y hora, lugar, temática de prueba y entrevista. La misma deberá ser consignada el día del Concurso con el acuse del recibo del día que lo recibió electrónicamente.
4. En el Concurso se evaluarán los factores: credenciales, evaluación del supervisor, prueba y entrevista.
5. La resulta del Concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (3º) día hábil siguiente a la fecha del mismo, para lo cual debe dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad, en el horario de 08:00am a 12:00m.

Todo de conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Cláusulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de cargos nuevos y vacantes sujetos a promoción y concurso.

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos 0212-605-2199 y 605-2412.