



Facultad de Ciencias  
Jurídicas y Políticas

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS  
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD UNIVERSITARIA.  
Escuela de Derecho, Dpto. de Recursos  
Humanos, Planta Baja, Caracas  
Zona Postal 1053  
Apartado Postal Chacao 61591  
Tel: 58-212-605-2412/2199  
Blog: [www.ucvfcjp.blogspot.com](http://www.ucvfcjp.blogspot.com)  
Correo: [ucvfcjprhh@gmail.com](mailto:ucvfcjprhh@gmail.com)

### OFERTA DE CONCURSO A NIVEL INTERNO

IDAC	CARGO	CÓDIGO	GRADO/ESCALA
29492	Asistente de Analista I	13211	12/302
<b>Departamento</b>		<b>Horario</b>	
Departamento de Recursos Humanos (0405020000)		8:00am a 12:00m y de 1:00 a 4:00pm	

NOTA: HABRÁ PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

#### REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

- Técnico Superior, con mención afín al campo donde va a prestar sus servicios.
- Seis (6) semestres aprobados de estudios universitarios en una carrera afín al campo donde va a prestar sus servicios.
- Título de bachiller con mención afín al área donde va a prestar sus servicios, más seis (6) años de experiencia de responsabilidad progresiva en la actividad.

#### CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y DESTREZAS:

- Buen conocimiento sobre principios y técnicas de Administración de Personal, Presupuesto, Organización y Métodos.
- Buen conocimiento de la universidad y sus funciones.
- Buen conocimiento de la técnica para el diseño de formularios, flujogramas u organigramas.
- Habilidad analítica.
- Habilidad para expresarse en forma clara y precisa.
- Habilidad para tratar en forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general.
- Destreza en el uso de calculadoras.

#### PASOS DEL PROCESO:

- Los aspirantes deberán dirigirse a la página web de la Facultad: <http://www.ucv.ve/organizacion/facultades/facultad-de-ciencias-juridicas-y-politicas.html>, Oferta de Concursos 2018. Allí descargar la Planilla de Inscripción, llenar la misma anexando Curriculum Vitae, e imprimir la Planilla.
- El aspirante debe consignar ante el Departamento de Recursos Humanos de la Facultad, la Planilla de Inscripción, el Curriculum Vitae (con sus respectivos soportes), copia del RIF, Constancia de Inscripción en el Registro Militar; en original y fotocopia para su debida convalidación, desde el **08-02-2018 hasta el 16-02-2018**, en horario comprendido de 08:00am a 12:00m y de 01:00 a 4:00pm.
- Se notificará por escrito al aspirante inscrito por vía electrónica (dirección y correo), dentro de los diez (10) días contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de documentos, la fecha, día y hora, lugar, temática de prueba y entrevista. La misma deberá ser consignada el día del Concurso con el acuse del recibo del día que lo recibió electrónicamente.
- En el Concurso se evaluarán los factores: antigüedad, credenciales, evaluación del supervisor, prueba y entrevista.
- La resulta del Concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (3º) día hábil siguiente a la fecha del mismo, para lo cual debe dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad, en el horario de 08:00am a 12:00m.

Todo de conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Cláusulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de cargos nuevos y vacantes sujetos a promoción y concurso y el Sistema de Desarrollo Profesional, suscrito por el Sindicato Nacional Asociación de Profesionales Universitarios en Funciones Administrativas y Técnicas (APUFAT-UCV).

**NOTA:** Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos 0212-605-2199 y 605-2412.