

**52. Recursos administrativos: (reconsideración, revisión, jerárquico).**

- Copia de la cédula de identidad del(a) solicitante.
- Copia del acto administrativo.
- Copia de la notificación del acto administrativo.
- Copia de la normativa especial que se aplica al caso concreto, de ser el caso.
- Copia de cualquier otro documento que usted considere pertinente para la tramitación del caso.