

SISTEMA AUTOMATIZADO DE REGISTRO AL SERVICIO COMUNITARIO FCJP UCV

Hola, bienvenido al Instructivo del Sistema Automatizado de Registro de Servicio Comunitario. A partir de este momento, el registro se realizará a través de un formulario digital en el cual vaciará cada uno de los datos e información solicitada, que vació en los formatos que se facilitan en el portal web de la FCJP.

RECUERDE:

1.- Debe tener en **archivo PDF** las cartas de los tutores debidamente firmadas (en caso de Registro de Proyecto, si no posee Aceptación de Tutor Académico, no se preocupe, la Comisión de Servicio Comunitario se lo asignará).

2.- El archivo debe ser de **UN PESO MÁXIMO DE 2MB**. Solo debe cargar el documento que se le solicita.

3.- Todos los datos que introduzca son exclusivamente su responsabilidad. Hágalo con cuidado y prestando atención al formulario.

4.- Si usted registrará Informe Final, deberá luego de hacer el registro, entregar un solo CD debidamente identificado con los datos del proyecto (Nombre, Integrantes, Tutores y Código de proyecto), en la Dirección de Coordinación Académica y deberá hacerlo los días que dure el proceso.

Referente al contenido del CD: Solo para Informe Final *Formato de Informe Final debidamente llenado. *Cartas Aavales de los tutores Académico y Comunitario debidamente firmadas. *El formato de horas debidamente firmadas por ambos tutores. *Informe individual por estudiante. *Todos los productos verificables generados durante la práctica comunitaria (trípticos, videos, presentaciones, fotografías, etc). A continuación, seleccione el enlace que corresponde al proceso que debe realizar:

REGISTRO DE FORMULACIÓN
DE PROYECTOS
APRENDIZAJE+SERVICIO

<https://form.jotformz.com/80335101639652>

REGISTRO DE INFORMES
FINALES DEL SERVICIO
COMUNITARIO

<https://form.jotformz.com/80384837214661>

SOLICITUD PARA REGISTRO DE
EXENCIÓN

<https://form.jotformz.com/sc2018/solicitud-de-exencin-del-servicio-c>