



SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO DE LA FCJP

A continuación se le presentará un instructivo de cómo debe registrar, según sea el caso (Proyecto, Informe Final, Exención, Validación o Convalidación), la documentación de Servicio Comunitario en el sistema automatizado.

IMPORTANTE: Únicamente se procesaran los registros enviados al correo registrosfcjpsc@gmail.com

REGISTRO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS APRENDIZAJE+SERVICIO

Enviar sólo por el correo electrónico registrosfcjpsc@gmail.com, un único archivo **CON UN PESO MÁXIMO DE 2MB** (Formulación del Proyecto Aprendizaje+Servicio Comunitario) solamente en formato PDF que contenga:

- Formato de Formulación de Proyecto Aprendizaje+Servicio Comunitario debidamente llenado.
- Cartas aceptación de los tutores Académico y Comunitario debidamente firmadas.

Adicionalmente colocar En el ASUNTO: Registro de Proyecto: TITULO del Proyecto

En el cuerpo del Correo electrónico los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos de los integrantes (indicando quien es el coordinador)
- Cédulas de los integrantes
- Título del Proyecto
- Objetivo General del Proyecto
- Nombre, apellidos, cédula, correo y teléfono del Tutor Académico
- Nombre, apellidos, cédula, correo y teléfono del Tutor Comunitario



Universidad Central de Venezuela
Vicerrectorado Académico



Dirección de Coordinación Académica
Unidad de Servicio Comunitario

REGISTRO DE INFORMES FINALES DEL SERVICIO COMUNITARIO

Enviar sólo por el correo electrónico registrosfcjpsc@gmail.com, un único archivo **CON UN PESO MÁXIMO DE 2MB** (Evaluación del Proyecto de Servicio Comunitario) solamente en formato PDF que contenga:

- Formato de **EVALUACIÓN DE PROYECTO** debidamente llenado.
- **Avales metodológicos** de los tutores Académico y Comunitario debidamente firmadas y sellados en el caso que aplique.

Adicionalmente colocar **En el ASUNTO:** Informe Final - TITULO del Proyecto
En el cuerpo del Correo electrónico los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos de los integrantes (indicando quién es el coordinador)
- Cédulas de los integrantes
- Código del Proyecto
- Título del Proyecto
- Nombre, apellidos, cédula, correo y teléfono del Tutor Académico
- Nombre, apellidos, cédula, correo y teléfono del Tutor Comunitario

Se entregará en la Dirección de Coordinación Académica, un (1) solo CD debidamente identificado con los datos del proyecto y deberá hacerlo en alguno de los días que dure el proceso.

Referente al contenido del CD:

- Formato de Evaluación de proyecto debidamente llenado.
- Cartas **Avales** de los tutores Académico y Comunitario debidamente firmadas.
- El formato de horas debidamente firmadas por ambos tutores.
- Informe individual por estudiante.
- Todos los productos verificables generados durante la práctica comunitaria (trípticos, videos, presentaciones, fotografías, etc.).



SOLICITUD PARA SOLICITUD DE EXENCIÓN

Enviar sólo por el correo electrónico registrosfcjpsc@gmail.com, un único archivo **CON UN PESO MÁXIMO DE 2MB** (Solicitud de Exención del Servicio Comunitario) solamente en formato PDF que contenga:

- Fondo negro del título [T.S.U., LICENCIADO, EQUIVALENTE] debidamente registrado
- Fotocopia de la Planilla de Inscripción por Secretaria
- Fotocopia ampliada [no recortada] y legible de la Cédula de Identidad
- Fotocopia de la Constancia de Estudio vigente debidamente firmada y sellada por la Oficina de Registro y Control de Estudios de la Escuela
- Egresados a partir del año 2008, consignar Copia de las Notas Certificadas, Constancia o Certificado de Culminación del Servicio Comunitario.

Adicionalmente colocar: En el ASUNTO Exención: Nombre del solicitante
En el cuerpo del Correo electrónico los siguientes datos:

Nombre y Apellidos
Cédula de Identidad
Nacionalidad
Teléfono fijo y celular
Correo
Escuela
Modo de Ingreso (CNU, Prueba Interna o Acta Convenio)
Condición de ingreso (Bachiller o Profesional)
Universidad de la que egresó y en qué año

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE EXPERIENCIA COMUNITARIA

Enviar sólo por el correo electrónico registrosfcjpsc@gmail.com, un único archivo **CON UN PESO MÁXIMO DE 2MB EL PROYECTO AL CUAL SE QUIERE ADHERIR** solamente en formato PDF.

Adicionalmente: En el ASUNTO Exención: Nombre del solicitante
En el cuerpo del Correo electrónico los siguientes datos:

Cédula de Identidad
Teléfono fijo y celular
Correo
Facultad y Escuela donde piensa realizar la práctica comunitaria



Universidad Central de Venezuela
Vicerrectorado Académico



Facultad de Ciencias
Jurídicas y Políticas

Dirección de Coordinación Académica
Unidad de Servicio Comunitario