



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

OFERTA DE EMPLEO PARA CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO Y TECNICO

Se convoca a Inscripción para el CONCURSO A NIVEL INTERNO a todo el Personal de la Facultad que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos.

Cargo a Optar:

Cargo: Secretaría Ejecutiva I Código: 24215 Grado: 13 Código OPSU 304 Dedicación: TIEMPO COMPLETO IDAC: 31875

Unidad Ejecutora: 06.04.00.00.00 Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 4:00 pm.
--

Facultad: FARMACIA - Coordinación Académica
--

NOTA: HABRA PRUEBA Y ENTREVISTA

**LAS INSCRIPCIONES SE RECIBIRAN ESTRICTAMENTE EN EL SIGUIENTE LAPSO:
25/07/2016 hasta 29/07/2016**

REQUISITOS MINIMOS EXIGIGOS:

***.- Bachiller, mención secretariado o su equivalente, mas terminación satisfactoria de un curso de secretariado ejecutivo, mas diez (10) años de experiencia progresiva en trabajos secretariales.**

CONOMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

- Amplio conocimiento de las reglas de ortografía.
- Amplio conocimiento de los métodos y procedimiento modernos de oficina.
- Amplio conocimiento de la organización y funciones de la UCV.
- Habilidad para tratar en forma cortés y satisfactoria con profesores, estudiantes, empleados y público en general.
- Habilidad para redactar en forma clara y precisa.
- Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.
- Habilidad para dirigir y supervisar personal de menor nivel.
- Destreza para tomar dictados en taquigráficos a un pro medio de 100 P.P.M. y para mecanografiar con rapidez y precisión a un promedio de 45 P.P.M.

Los interesados deberán dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Farmacia y consignar copia de la cédula de identidad, Currículum Vitae con sus respectivas credenciales (original y copia), evaluación del supervisor y llenar la planilla de inscripción. Inscripciones en el horario comprendido de 08:30 am a 12:00m