



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE FARMACIA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**OFERTA DE EMPLEO PARA CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO Y TECNICO**

Se convoca a Inscripción para el CONCURSO A NIVEL INTERNO a todo el Personal de la Facultad que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos.

Cargo a Optar:

|   |
|---|
| Cargo: <b>Oficinista I</b> Código: <b>22221</b> Grado: <b>04</b> Código OPSU <b>202</b> Dedicación: <b>TIEMPO COMPLETO</b> IDAC: <b>28035</b> |
| Unidad Ejecutora: <b>06.06.05.00.00</b> Horario: <b>Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 4:00 pm.</b>                                |
| Facultad: <b>FARMACIA - Servicio de Información de Medicamentos y Tóxicos (SIMET)</b>   |

**NOTA: HABRA PRUEBA Y ENTREVISTA**

**LAS INSCRIPCIONES SE RECIBIRAN ESCRITAMENTE EN EL SIGUIENTE LAPSO:  
25/07/2016 hasta 29/07/2016**

**REQUISITOS MINIMOS EXIGIGOS:**

**\*.- Título de Bachiller, mas terminación satisfactoria de un curso general de oficina dictado por el INCE o una institución reconocida.**

**CONOMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:**

- **Cierto Conocimiento de métodos y procedimientos modernos de oficina.**
- **Habilidad para tratar en forma cortés y efectiva con profesores, estudiantes y público en general.**
- **Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.**
- **Destreza en trabajos caligráficos.**
- **Destreza para operar equipos de oficina.**

Los interesados deberán dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Farmacia y consignar copia de la cédula de identidad, Currículum Vitae con sus respectivas credenciales (original y copia), evaluación del supervisor y llenar la planilla de inscripción. Inscripciones en el horario comprendido de 08:30 am a 12:00m