



**2015/10**

**ACTA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE FARMACIA DE LA SESIÓN ORDINARIA  
Nº 10 CORRESPONDIENTE AL MARTES 24 DE MARZO DE 2015.**

**APROBADA EL 07-04-2015.**

Reunidos en el Salón de Sesiones del Consejo de Facultad, Profa. María Margarita Salazar-Bookaman, Decana-Presidente, Prof. Jaime Charris, Director-Secretario, Profa. Milagros Avendaño, Coordinadora Académica, Profa. Melina Monasterios, Directora de Postgrado, Prof. Michael Mijares, Director del Instituto de Investigaciones Farmacéuticas y Suría Elneser, Coordinadora de Extensión. Representantes de los Profesores: Mónica Buonanno, Melina Monasterios, Nury Rivero, Michael Mijares, Milagros Avendaño, María Luisa Serrano y Marisol Gómez. Representantes de Estudiantes: Isabel Stephany

---

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nº 09 del Martes 17 de marzo de 2015.

**INFORME DE LA DECANA.**

1. Reunión del Núcleo de Decanos: El Núcleo de Decanos planteará en el Consejo Universitario la necesidad de la compra en conjunto de los reactivos para las facultades científicas y de solicitar donaciones de reactivos ante instituciones del Estado que manejan este tipo de materiales.
2. El Vice-Rector Administrativo, Dr. Bernardo Méndez, los Decanos y el personal de la Dirección de Recursos Humanos de la UCV se reunieron con el Lic. Menry Fernández, Vice-Ministro para el sistema Integrado de Inspección Laboral, la Abogada Aba Velázquez, ambos del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo y el Abogado Guillermo Sánchez, Asesor Jurídico del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia, Tecnología e Innovación. Esta reunión fue convocada para tratar el asunto de la tercerización de los trabajadores y asuntos relacionados con la ley respectiva.





### 3. *Facultad de Farmacia*

- 3.1 La Decana informó sobre la utilización de los fondos del Programa Andrés Bello, provenientes de los excedentes de la Fundación Fondo Andrés Bello y que son aplicables a elementos asociados con la investigación. Explicó cómo se han utilizado los fondos en las dos oportunidades previas del otorgamiento de estos fondos y el financiamiento de los proyectos actualmente aprobados por el Instituto de Investigaciones Farmacéuticas.

También planteó la necesidad de adquirir un número importante de computadoras para profesores de la Facultad que en este momento no disponen de dichos equipos y los de proyección en virtud del deterioro de la mayoría de los existentes. En ambos casos, el precio de los equipos disponibles en el mercado supera cualquier posibilidad de compra por la Facultad. Se están haciendo las diligencias para lograr la compra del mayor número posible de tales equipos.

#### **INFORME DEL DIRECTOR.**

Somete para su discusión, comunicación enviada por la **Profa. Esdrás Arismendi**, Jefa de la Cátedra Práctica Profesional Atención Farmacéutica I, las actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01-01-2014 y el 31-12-2014 y por realizar entre el 01-01-2015 y el 31-12-2015 por la **Profa. Mariela Coelho**.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos.

#### **INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.**

##### **1. FECHAS PARA ESTUDIAR LAS PETICIONES ESTUDIANTILES AÑO 2015:**

Es necesario establecer las fechas para el estudio de las peticiones estudiantiles y el Consejo Extraordinario para su posterior análisis. Así mismo se solicita el nombramiento de la comisión correspondiente.

**Decisión:** La comisión para la evaluación e informe de los casos estudiantiles estará compuesta por:

Profa. Milagros Avendaño, Coordinadora Académica  
Profa. María Luisa Serrano, Representante profesoral  
Profa. Lizet Bou Rached, Representante profesoral  
Br. Lourdes Contreras, Representante estudiantil  
Br. Anna Santella, Representante estudiantil  
Las fechas fijadas son:



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE FARMACIA  
CONSEJO DE FACULTAD**

Fecha tope para la entrega de solicitudes por parte de los estudiantes, viernes 27 de marzo; fecha para la reunión de la comisión y estudio de los casos, martes 07 de abril; fecha para el Consejo Extraordinario, jueves 09 de abril a las 8:00 a.m.

## **2. CRONOGRAMA DE LA PRUEBA EDACI:**

Ya se culminó la etapa de inscripción en línea y de recepción de documentos. Solo quedan algunos casos especiales por resolver. Se mantienen las siguientes fechas:

- Fecha de presentación de la EDACI: Domingo 17 de mayo
- Publicación de los resultados: A partir del 29 de Junio

**Decisión:** En cuenta

## **3. PRIMERA PROPUESTA DE ORGANIGRAMA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO:**

Ya se elaboró la primera propuesta de organigrama académico-administrativo para actualizar el que actualmente tenemos. Se hará llegar a los jefes de Departamento para su discusión con las Cátedras que los componen.

**Decisión:** En cuenta

## **INFORME DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FARMACÉUTICAS.**

1. El Director del Instituto informó los resultados de la evaluación de las credenciales de las profesoras que se postularon para la Jefatura de la Unidad de Productos Naturales donde resultó ganadora la Prof. Katiuska Chávez.

Decisión: Aprobado. Informar a la Interesada. Remitir al Departamento de Recursos Humanos.

2. El Director del Instituto informó sobre el nombramiento de los nuevos miembros del COMITÉ DE BIOÉTICA PARA EL MANEJO DE ANIMALES DE EXPERIMENTACIÓN.

Integrantes: Ligia Peña, Juan Rodrigues, Marlene Vargas, Fátima Torrico y Michael Mijares.



Decisión: Aprobado. Informar a los interesados. Remitir al Departamento de Recursos Humanos.

### INFORME DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN.

El viernes 20 de marzo tuvo lugar el Consejo de SADPRO, los puntos tratados se resumen a continuación:

- Se presenta a la nueva directora de SADPRO –UCV. La Profa. María Rita Amelii
- El próximo jueves 26 de Marzo se realizará el acto para la entrega de los Diplomas de la Quinta Cohorte del Diplomado de Formación para el Docente “ALETHEIA”. En esta ocasión culminaron 68 docentes de las distintas Facultades, de la Facultad de Farmacia se destacó el Prof. José Luis Bifano M., Profesor Instructor Categoría Convencional de la Cátedra de Historia de la Farmacia.
- Entre el 18 y 22 de Mayo tendrá lugar el “I ENCUENTRO DE ALETHEIANOS”. Con el fin de realizar intercambio de experiencias para generar sugerencias en pro del desempeño docente.
- En el mes de mayo la directiva de SADPRO, tiene previsto realizar visitas a las Facultades, para presentar a los respectivos Consejos de las Facultades los planes y programas para este nuevo año lectivo y a la vez recoger sugerencias que tengan las facultades de acuerdo a sus necesidades.
- Solicitar a los Departamentos y Cátedras, las necesidades puntuales que puedan enmarcarse dentro del Sistema de Actualización de Docentes Instructores y de Escalafón, en cada una de sus dedicaciones.
- SADPRO ha programado un DIPLOMADO de ESTRATEGIAS DOCENTES, el cual se está ofreciendo a entes externos de la UCV, a través de la plataforma virtual

### PUNTOS DE AGENDA.

1. Comunicación Nro. 506 Nro. de fecha 05-03-2015, enviada por la **Profa. María de Jesús Alfaro**, donde remite en anexo, el Informe de Actividades de Investigación, realizada en el Centro de Investigación y Desarrollo de los Alimentos, Agricultura y Alimentación en Quebec, Canadá.

**Decisión:** En cuenta. Remitir al Departamento de Recursos Humanos.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE FARMACIA  
CONSEJO DE FACULTAD

2. Comunicación Nro.507 de fecha 11-03-2015, enviada por el **Prof. David De Sousa**, Jefe de las Cátedras de Farmacocinética y Biofarmacia, Práctica Profesional Tecnológica, donde solicita autorización para percibir Ingresos Adicionales, para continuar en el Servicio de Elaboración y Dispensación de Fórmulas Magistrales “Dr. Scovino Vargas”, desde el mes de enero a julio del año en curso, de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo II, del Artículo 124, Parágrafo Primero, del Reglamento del Personal Docente y de Investigación.

**Decisión:** Se autoriza. Remitir al Departamento de Recursos Humanos, al interesado y al Departamento de Tecnología Farmacéutica, Cosmética y de los Alimentos.

3. Comunicación Nro. 508 de fecha 11-03-2015, enviada por la **Profa. Carolina Fumero**, de la Cátedra de Farmacocinética y Biofarmacia, Práctica Profesional Tecnológica, donde solicita autorización para percibir Ingresos Adicionales, para continuar en el Servicio de Elaboración y Dispensación de Fórmulas Magistrales “Dr. Scovino Vargas”, desde el mes de enero a julio del año en curso, de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo II, del Artículo 124, Parágrafo Primero, del Reglamento del Personal Docente y de Investigación.

**Decisión:** Se autoriza. Remitir al Departamento de Recursos Humanos, a la interesada, a la Cátedra y al Departamento de Tecnología Farmacéutica, Cosmética y de los Alimentos.

4. Comunicación Nro. 532 de fecha 19-03-2015, enviado por el **Prof. Carlos Ciangherotti**, Profesor Agregado de la Cátedra de Química General, donde solicita tramitar un financiamiento ante el Vicerrector Académico, para realizar un Curso titulado “**Elaboración de Programas Basados en Competencias**”, el cual será dictado por SADPRO-UCV.

**Decisión:** Se otorga el aval. Informar al interesado.

5. Comunicación Nro. 584 de fecha 17-03-2015, enviada por la **Profa. María Esther Vieira**, Jefa de la Cátedra de Físicoquímica y Tecnología Farmacéutica, donde solicita la contratación por vía emergencia, de la **Farmacéutica Karla Calo**, como Profesora Instructora a Dedicación Exclusiva, para realizar actividades académicas de la asignatura: Físicoquímica y Tecnología Farmacéutica I, durante el período abril a diciembre de 2015.

**Decisión:** Se aprueba la contratación por emergencia. Contratar a partir del 01-04-2015. Informar a la interesada, a la Cátedra y a la Coordinación Académica.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE FARMACIA  
CONSEJO DE FACULTAD

6. Comunicación Nro. 540 de fecha 20-03-2015, enviada por el **Prof. Juan Rodrigues**, donde remite en anexo, las Bases del Concurso de Credenciales para la contratación de un Profesor Asistente a Dedicación Exclusiva, en la Cátedra de Bioquímica.

**Decisión:** Se aprueban los requisitos. Se designa a la Comisión Evaluadora integrada por:

Profa. Milagros Avendaño (Coordinadora)  
Prof. Juan Rodrigues  
Profa. Melina Monasterios

Informar a la Cátedra, a los interesados y a la Coordinación Académica.

7. Comunicación Nro. 574 de fecha 23-03-2015, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefa del Departamento Sanitario Asistencial, donde solicita la contratación por vía emergencia del Profesor Jubilado Giovanni Andrade, para el dictado de clases en la Cátedra de Parasitología por un período de dieciséis (16) semanas a partir del 24 de marzo 2015 al 17 de julio de 2015.

**Decisión:** Remitir al Departamento de Presupuesto. Tramitar con urgencia reglamentaria.

8. Comunicación Nro. 575 de fecha 23-03-2015, enviada por la **Profa Nury Rivero**, Jefa de la Cátedra de Química Orgánica II, donde envía en anexo la renuncia del Br. Arturo Santos, como Preparador en la Cátedra de Química Orgánica II. La fecha efectiva de la renuncia del Br. Santos es a partir del 01-04-2015.

**Decisión:** Se acepta la renuncia. Remitir al Departamento de Recursos Humanos, a la Cátedra. Agradecer.

9. Comunicación Nro. 502 de fecha 12-03-2015, enviada por la **Profa Mónica Buonanno**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Farmacéutica II, donde envía en anexo, la Programación y la distribución de los Temas Teóricos, y los Ciclos de Práctica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir a la Coordinación Académica.

10. Comunicación Nro. 577 de fecha 20-03-2015, enviada por la **Profa. Suría Elneser**, Jefa de la Cátedra de Gestión Farmacéutica, donde solicita la contratación por vía de Emergencia de la **Farmacéutico Judith Tibusay Delgado C**, como Profesor Instructor a Dedicación a tiempo convencional (6h) en la Cátedra antes mencionada, a partir del 15 de abril 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015.



**Decisión:** Remitir al Departamento de Presupuesto. Tramitar con urgencia reglamentaria.

11. Comunicación Nro. 578 de fecha 20-03-2015, enviada por la **Profa. Suría Elneser**, Jefa de la Cátedra de Gestión Farmacéutica, donde solicita la contratación por vía de Emergencia de la **Farmacéutico Mónica Carolina Zambrano V**, como Profesor Instructor a Dedicación a tiempo convencional (6h) en la Cátedra antes mencionada, a partir del 15 de abril 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015.

**Decisión:** Remitir al Departamento de Presupuesto. Tramitar con urgencia reglamentaria.

El Profesor Robinson Rivas, el Lic. Luis Esaa y la Lic. Maribeth Ibarra, ejercieron un derecho de palabra, donde explicaron los alcances de los artículos que constituyen la Nueva Ley de Infogobierno.

Se levantó la Sesión a las 12:05 pm.

Esther.