



2018/29

**ACTA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE FARMACIA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 29  
CORRESPONDIENTE AL MARTES 20 DE NOVIEMBRE DE 2018.**

**APROBADA EL MARTES 27-11-2018.**

Reunidos en el Salón de Sesiones del Consejo de Facultad, Profa. María Margarita Salazar-Bookaman, Decana-Presidenta, Profa. Enriqueta Rodríguez, Directora–Secretaria, Prof. Michael Mijares, Director del Instituto de Investigaciones Farmacéuticas. Representantes Profesorales: Profa. Lizet Bou Rached, Profa. Mónica Buonanno, Prof. Jaime Charris, Profa. Nury Rivero, Prof. Michael Mijares, Profa. Marisol Gómez y Prof. Gerard Haiek.

La sesión se inició a las 08:30 a.m.

---

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 28 del martes 06-11-2018.

**INFORME DE LA DECANA.**

1. La Decana Informó sobre lo siguiente:
  - 1.1 Se confiere las Órdenes:
    - ✓ **Universidad Central de Venezuela:**  
BIOTECFAR
    - ✓ **Dr. Francisco de Venanzi:**  
Profa. María Natividad Pérez De Rodríguez  
Profa. Alírica Suárez
    - ✓ **Dr. Jesús María Bianco:**  
Esp. Patricia Ravelo  
T.S.U Irma Fernández

Se invita a la Comunidad al Acto que tendrá lugar en la Sala “E” el día jueves 29-11-2018 a las 11:00 am.





**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA**  
**FACULTAD DE FARMACIA**  
**CONSEJO DE FACULTAD**

2. Se invita a la Comunidad a la Misa de Navidad que tendrá lugar en el Auditorium “Dr. Rafael Ángel Martínez”, el día martes 27-11-2018 a las 11:30 am, con la intervención del Coro de Conciertos de la UCV.
3. Se invita a la Comunidad al Concierto ofrecido por Orfeón Universitario en Honor a los Farmacéuticos, el cual tendrá lugar en el Auditorium “Dr. Rafael Ángel Martínez” el día del día jueves 06-12-2018, a las 11:00 am.
4. Mediante una donación se efectuó el pago de la empresa de limpieza hasta el 31-12-2018.

### **INFORME DE LA DIRECTORA.**

1. Comunicación Nro. 901 de fecha 21-10-2018, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefe del Departamento de Ciencias Biológicas, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizar por el **Prof. Ángel Villasmil**, en la Asignatura Fisiopatología, durante al año académico enero – diciembre 2019.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar al Departamento de Ciencias Biológicas y al interesado.

2. Comunicación Nro. 902, de fecha 21-10-2018, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefe del Departamento de Ciencias Biológicas, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizar por el **Prof. Manuel Fonseca**, en la Asignatura Fisiopatología, durante al año académico enero – diciembre 2019.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar al Departamento de Ciencias Biológicas y al interesado.

3. Comunicación Nro. 961 de fecha 29-10-2018, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefe de la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizar por el **Prof. Jorge Rodríguez**, en la asignatura Matemática- Física, durante al año académico enero– diciembre 2019.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística y al interesado.

4. Comunicación Nro. 904 de fecha 31/10/2018, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefe del Departamento de Ciencias Biológicas, donde remite las actividades académicas y administrativas realizadas por la **Profa. Rosanelly Roye**, en la Asignatura Fisiología de la Piel, durante al año académico enero – diciembre 2018.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar al Departamento de Ciencias Biológicas y a la interesada.



5. Comunicación Nro. 903 de fecha 31/10/2018, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefe del Departamento de Ciencias Biológicas, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizar por la **Profa. Rosanelly Roye**, en la Asignatura Fisiología de la Piel, durante al año académico enero – diciembre 2019.
- Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar al Departamento de Ciencias Biológicas y a la interesada.
6. Comunicación Nro. 962 de fecha 05/11/2018, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefe de la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizadas por el **Prof. Jorge Rodríguez**, en la Asignatura Matemática-Física, durante el año académico febrero – diciembre 2018.
- Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística y al interesado.
7. Comunicación Nro. 964 de fecha 05/11/2018, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefe de la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística, donde remite las actividades académicas y administrativas realizadas por el **Prof. Jesús Gómez**, en la Asignatura Bioestadística, en la Mención Toxicología e Higiene Industrial, durante el año académico enero – diciembre 2018.
- Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística y al interesado.
8. Comunicación Nro. 963 de fecha 05/11/2018, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefe de la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizar por el **Prof. Jesús Gómez**, en la Asignatura Bioestadística, en la Mención Toxicología e Higiene Industrial, durante el año académico enero – diciembre 2019.
- Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística y al interesado.
9. Comunicación Nro. 959 de fecha 05/11/2018, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefe de la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística, donde remite las actividades académicas y administrativas a realizar por la **Profa. Antonietta Imbriano**, en la Asignatura Matemática-Física, durante el año académico 01/01/2019 – 31/12/ 2019.
- Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística y a la interesada.
10. Comunicación Nro. 960 de fecha 05/11/2018, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefe de la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística, donde remite en anexo las actividades



académicas y administrativas realizadas por la **Profa. Antonietta Imbriano**, en la Asignatura Matemática – Física, desde el 20/02/2018 hasta el 31/12/2018.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Matemática, Física y Bioestadística y a la interesada.

11. Comunicación Nro. 916 de fecha 08/11/2018, enviada por la **Profa. Lizet Bou Rached**, Jefe de la Cátedra de Nutrición y Salud, solicitando la renovación de contrato a Tiempo Convencional (3 horas/semana) de la **Profa. María Ruocco**; a partir del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, para realizar actividades docentes en las Asignaturas: Nutrición, Alimento y Salud. Remite en anexo las actividades realizadas en el 2018 y por realizar en el 2019.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Nutrición y Salud y a la interesada.

### **INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.**

#### **RETIRO DEFINITIVO:**

- 1.1. La Br. Gresimar Sarai Díaz Figuera, CI: 28.272.701, estudiante de nuevo ingreso, solicita retiro definitivo de la Facultad. Motivo: Cambio de carrera, en otra Facultad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la interesada con copia a la oficina de Control de Estudios y a la Unidad de Asesoramiento Académico.

- 1.2. La Br. Jenifer Rey Vieira, CI: 21.471.450, estudiante de 4to año, solicita retiro definitivo de la Facultad. Motivo: Salida del país.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la interesada con copia a la oficina de Control de Estudios y a la Unidad de Asesoramiento Académico.

### **AJUSTES DE PROGRAMACIÓN DEL PERÍODO 2018 E INICIO 2019**

Fecha de entrega de actas finales desde 1º hasta el 3º año hasta el miércoles 12 de diciembre de 2018

Fechas de reparación desde 1º hasta el 3º año:  
 Lunes 7 de enero 2019 hasta el viernes 18 de enero 2019

Entrega de actas de reparación Desde el lunes 21 de enero hasta el viernes 25 de enero 2019.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE FARMACIA  
CONSEJO DE FACULTAD

Fecha de Inscripciones lunes 28 de enero.

Artículo 3º, 6º y 7º Desde el lunes 28 de enero hasta el viernes 8 de febrero 2019

Inicio período lectivo 2019

Teorías: lunes 11 de febrero

Laboratorios: lunes 18 de febrero.

Fechas de reparación grupo de 4to año

Lunes 3 hasta el viernes 14 de Diciembre del 2018

**Decisión:** Aprobada y divulgar.

#### **INFORME DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADO.**

1. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.G.032/2018, de fecha 31/10/2018, procedente del Profesor Pablo Lira Coordinador del Postgrado de Gerencia Estratégica de Negocios para la Industria Farmo-Química Alimentaria y Cosmética, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 30/10/2018, acordó proponer el Jurado para la evaluación del Trabajo Especial de Grado titulado "LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LAS SOLICITUDES DE CAMBIOS POST-REGISTRO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS EN VENEZUELA" el cual será defendido por la **Farmacéutica ZULINETH RIVAS**, quién aspira al título de Gerencia Estratégica de Negocios para la Industria Farmo-Química Alimentaria y Cosmética, con el aval de su Tutor el MSc. Jean Yves Simon.

Jurado Propuesto:

Principales:

MSc. Jean-Yves Simon (Tutor-Coordinador)

Dr. Pablo Lira

MSc Eduardo García

Suplente:

Esp. Juan Pablo Díaz

Esp. Pedro Reinaldo Pérez



**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a los Miembros del Jurado, al Tutor, al Postgrado de Gerencia Estratégica de Negocios para la Industria Farmo-Química Alimentaria y Cosmética y a la Dirección de Postgrado.

2. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.G. 033/2018, de fecha 31/10/2018, procedente del Profesor Pablo Lira Coordinador del Postgrado de Gerencia Estratégica de Negocios para la Industria Farmo-Química Alimentaria y Cosmética, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 30/10/2018, acordó proponer el Jurado para la evaluación del Trabajo Especial de Grado titulado "LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LAS SOLICITUDES DE CAMBIOS POST-REGISTRO DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS EN VENEZUELA" el cual será defendido por la **Farmacéutica LISBETH DUQUE** quién aspira al título de Gerencia Estratégica de Negocios para la Industria Farmo-Química Alimentaria y Cosmética, con el aval de su Tutor el MSc. Jean Yves Simon.

Jurado Propuesto:

Principales:

MSc. Jean-Yves Simon (Tutor-Coordinador)  
Dr. Pablo Lira  
MSc. Eduardo García

Suplente:

Esp. Juan Pablo Díaz  
Esp. Pedro Reinaldo Pérez

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a los Miembros del Jurado, al Tutor, al Postgrado de Gerencia Estratégica de Negocios para la Industria Farmo-Química Alimentaria y Cosmética y a la Dirección de Postgrado.

3. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.M. 068/2018, de fecha 05/11/2018, procedente del Profesor Jean-Yves Simon Coordinador del Postgrado de Mercadeo, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 30/10/2018, acordó proponer el Jurado para la evaluación del Trabajo Especial de Grado titulado "PLAN COMUNICACIONAL PARA EL LANZAMIENTO DE UN DIRECTORIO WEB DE PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LOS ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE CARACAS" el cual será defendido por la **Licenciada en Administración SHEYLA ALGARÍN**, quién aspira al título de Mercadeo, con el aval de su Tutor el Esp. Carlos Villalobos.



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA**  
**FACULTAD DE FARMACIA**  
**CONSEJO DE FACULTAD**

Jurado Propuesto:

Principales:

Esp. Carlos Villalobos (Tutor-Coordinador)  
 Esp. Johnny Kasabdji  
 MSc. Yamerqui Gil

Suplente:

Dr. Pablo Lira  
 MSc. Jean-Yves Simon

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a los Miembros del Jurado, al Tutor, al Postgrado de Mercadeo y a la Dirección de Postgrado.

4. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.M. 069/2018, de fecha 05/11/2018, procedente del Profesor Jean-Yves Simon Coordinador del Postgrado de Mercadeo, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 30/10/2018, acordó proponer el Jurado para la evaluación del Trabajo Especial de Grado titulado "PLAN COMUNICACIONAL PARA EL LANZAMIENTO DE UN DIRECTORIO WEB DE PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LOS ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE CARACAS" el cual será defendido por la **Farmacéutica DELIA AGUIRRE**, quién aspira al título de Mercadeo, con el aval de su Tutor el Esp. Carlos Villalobos.

Jurado Propuesto:

Principales:

Esp. Carlos Villalobos (Tutor-Coordinador)  
 Esp. Johnny Kasabdji  
 MSc. Yamerqui Gil

Suplente:

Dr. Pablo Lira  
 MSc. Jean-Yves Simon

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a los Miembros del Jurado, al Tutor, al Postgrado de Mercadeo y a la Dirección de Postgrado.



5. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.M. 070/2018, de fecha 05/11/2018, procedente del Profesor Jean-Yves Simon Coordinador del Postgrado de Mercadeo, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 30/10/2018, acordó proponer el Jurado para la evaluación del Trabajo Especial de Grado titulado "PLAN COMUNICACIONAL PARA EL LANZAMIENTO DE UN DIRECTORIO WEB DE PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LOS ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE CARACAS" el cual será defendido por la **Farmacéutica FABIANA NAIM**, quién aspira al título de Mercadeo, con el aval de su Tutor el Esp. Carlos Villalobos.

Jurado Propuesto:

Principales:

Esp. Carlos Villalobos (Tutor-Coordinador)  
Esp. Johnny Kasabdjí  
MSc. Yamerqui Gil

Suplente:

Dr. Pablo Lira  
MSc. Jean-Yves Simon

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a los Miembros del Jurado, al Tutor, al Postgrado de Mercadeo y a la Dirección de Postgrado.

6. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 104/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado "MANUAL DE CALIDAD PARA LA ADECUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE CÁPSULAS BLANDAS BASADO EN LA GUÍA DE LA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE ARMONIZACIÓN ICH Q 10", presentado por la **Farmacéutica GISELA MEDINA**, proponiendo como Tutora a la Dra. Elsa Castejon.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

7. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 105/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado DESARROLLO DE UNA NORMA DE



BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE PRODUCTOS ABSORBENTES DE HIGIENE PERSONAL PARA EL SERVICIO AUTÓNOMO DE CONTRALORIA SANITARIA DE VENEZUELA”, presentado por la **Farmacéutica AURORA RIVERA**, proponiendo como Tutora a la Dra. Elsa Castejon.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

8. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 106/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado “DESARROLLO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL LABORATORIO DE LA ASIGNATURA PRÁCTICA PROFESIONAL ANÁLITICA”, presentado por la **Farmacéutica STHEPHANIE FERNANDES**, proponiendo como Tutora a la Esp. Dhilcia Pinto.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

9. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 107/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado “MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL LABORATORIO DE LA ASIGNATURA MICROBIOLOGÍA DE LA FACULTAD DE FARMACIA DE LA UCV”, presentado por la **Farmacéutica SASKYA GUELF**, proponiendo como Tutora a la Esp. Ingrid Merchan.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

10. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 108/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado “DISEÑO DE UN MANUAL DE CONTROL DE PROCESOS PARA LA ELABORACIÓN DE SALSAS VISCOSAS EN UNA INDUSTRIA DE ALIMENTOS CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015”, presentado por la **Farmacéutica MARÍA CAMPOS**, proponiendo como Tutoras a la Dra. Maritza Padron y la MSc. Lusmari De Sousa



**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

11. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 109/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado “ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA UN LABORATORIO DE CONTROL MICROBIOLÓGICO DE MEDICAMENTOS BASADO EN LOS INFORMES 44 Y 45 DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD”, presentado por la **Licenciada en Biología MARÍA BUSNEGO**, proponiendo como Tutoras a la Esp. Iraima Torbello y la MSc. Norma De Castro.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a las Tutoras, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

12. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 110/2018, de fecha 01/11/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 25/10/2018, conoció la inscripción del Proyecto de Trabajo Especial de Grado Titulado “DISEÑO DEL PROTOCOLO DE ESTUDIOS DE ESTABILIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN UNA PLANTA DE VACUNAS VENEZOLANA”, presentado por la **Farmacéutica ARISAY ALVARADO**, proponiendo como Tutoras a la Esp. María Eugenia Díaz y la Esp. Heisel Urosa.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

13. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 91/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de vía de gracia por tres (03) meses a la **Licenciada en Química ISBERLI GONZÁLEZ**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “MANUAL DE SEGURIDAD PARA EL ALMACENAMIENTO, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DE REACTIVOS USADOS EN LA CALIFICACIÓN DE EQUIPOS DE CROMATOGRFIA Y ESPECTROSCOPIA”, bajo la Tutoría de la MSc Nury Rivero, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.



14. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 92/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de vía de gracia por tres (03) meses a la **Farmacéutica LUCY VILLANUEVA**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “CONTEXTO ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015 DE UNA EMPRESA PRODUCTORA DE MEDICAMENTOS BIOLÓGICOS”, bajo la Tutoría de la MSc. Miriam Suárez y la Esp. María Eugenia Díaz, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

15. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 97/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de Un (01) año de prórroga a la **Licenciada en Química JACKDIN HERNÁNDEZ**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “VALIDACIÓN DE UN MÉTODO DE CROMATOGRAFÍA DE ALTA RESOLUCIÓN (HPLC) PARA LOS ENSAYOS DE CONTENIDO Y DISOLUCIÓN DE LOSARTÁN POTÁSICO EN TABLETAS RECUBIERTAS DE 100 mg”, bajo la Tutoría de la Dra. Miriam Regnault, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a la Tutora, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

16. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 99/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de Un (01) año de prórroga a la **Ingeniero en Procesos Químicos DANIELA DE ANDRADE**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE UNA EMPRESA NACIONAL DE PRODUCTOS HEMODERIVADOS”, bajo la Tutoría de la Dra. Elsa Castejón y la Esp. María García, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a las Tutoras, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

17. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 100/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault



Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de Un (01) año de prórroga a la **Licenciada en Química SACHA OROPEZA**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR PARA LA MANUFACTURA Y CONTROL DE PINTURAS EMULSIONADAS DE UNA EMPRESA VENEZOLANA”, bajo la Tutoría de la Dra. Elsa Castejón y la Esp. María García, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a las Tutoras, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

18. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 102/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de Un (01) año de prórroga a la **Farmacéutica MARIANNE VALIENTE**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “ESTABLECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS BIOLÓGICOS BASADO EN LA NORMA ISO 31000:2009”, bajo la Tutoría de la MSc. Ana Carvával y la Esp. María Díaz, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a las Tutoras, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

19. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 08/11/2018, conoció el oficio Nro. P.A.C. 103/2018, de fecha 08/10/2018, procedente de la Profesora Miriam Regnault Coordinadora del Postgrado de Aseguramiento de la Calidad, informando que el Comité Académico de dicho Postgrado, en reunión del día 15/10/2018, conoció la solicitud de Un (01) año de prórroga a la **Ingeniero Químico MILEIDYS VÁSQUEZ**, para presentar el Trabajo Especial de Grado titulado “DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE ETIQUETAS AUTOADHESIVAS FLEXOGRÁFICAS PARA LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA COSMÉTICA Y ALIMENTARIA DE ACUERDO A LA NORMA ISO 10013:2012”, bajo la Tutoría de la Dra. Elsa Castejón y la Esp. María García, para optar al Título de Especialista en Aseguramiento de la Calidad.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la estudiante, a las Tutoras, al Postgrado de Aseguramiento de la Calidad y a la Dirección de Postgrado.

20. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 14/11/2018, conoció el oficio de la profesora Letzaida Hernández Coordinadora (E) del Postgrado de Hospitalaria, requiere el pago de horas docentes a la profesora jubilada que dicta clase, para los cuales la Dirección de Postgrado, solicita su cancelación.



**PROFESORA JUBILADA QUE DICTAN CLASES EN EL  
POSTGRADO DE HOSPITALARIA**

NOMBRE	ASIGNATURA/MÓDULO	HORAS SEM.	SEMANAS	TOTAL	LAPSO
DANIELA DE BERRIZBETIA	RADIOFARMACIA HOSPITALARIA	03	16	48	septiembre 2018 a diciembre 2018

**Decisión:** Aprobado. Tramitar ante el Consejo Universitario con documentación respectiva. Informar a la profesora, al Postgrado de Farmacia Hospitalaria y a la Dirección de Postgrado.

21. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 14/11/2018, conoció el oficio de la Profesora Letzaida Hernández Coordinadora (E) del Postgrado de Hospitalaria, requiere el pago de horas docentes a la profesora externa que dicta clase, para los cuales la Dirección de Postgrado, solicita su cancelación.

**PROFESORA QUE DICTA CLASE EN EL  
POSTGRADO DE HOSPITALARIA**

NOMBRE	ASIGNATURA/MÓDULO	HORAS SEM.	SEMANAS	TOTAL	LAPSO
MARGARET TARCHETTI	FARMACOTERAPEÚTICA IV	02	08	16	septiembre 2018 a diciembre 2018

**Decisión:** Aprobado. Informar a la Profesora, al Postgrado de Farmacia Hospitalaria y a la Dirección de Postgrado.

22. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 14/11/2018, conoció el oficio de la Profesora Letzaida Hernández Coordinadora (E) del Postgrado de Hospitalaria, requiere el pago de horas docentes a la profesora externa que dicta clase, para los cuales la Dirección de Postgrado, solicita su cancelación.



**PROFESORA QUE DICTA CLASE EN EL  
POSTGRADO DE HOSPITALARIA**

NOMBRE	ASIGNATURA/MÓDULO	HORAS SEM.	SEMANAS	TOTAL	LAPSO
MARÍA CONSUELO OLAECHEA POLANCO	RADIOFARMACIA	02	05	10	septiembre 2018 a diciembre 2018

**Decisión:** Aprobado. Informar a la Profesora, al Postgrado de Farmacia Hospitalaria y a la Dirección de Postgrado.

23. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 14/11/2018, conoció el oficio del profesor Jean-Yves Simon Coordinador del Postgrado de Mercadeo informa el número de horas de clase dictadas por los profesores externos de dicho postgrado, para los cuales la Dirección de Postgrado, solicita la cancelación de las mismas.

**PROFESORES QUE DICTAN CLASES EN EL  
POSTGRADO DE MERCADEO  
ARTÍCULO 105**

Nombre	Asignatura/Módulo	Horas Sem.	Semanas	Total	Lapso
JUAN PABLO DIAZ VEGA	ECONOMÍA	03	12	36	septiembre 2018 a diciembre 2018
HÉCTOR VEGA	SEMINARIO I	01	12	12	septiembre 2018 a diciembre 2018
JHONNY KASABDJI MEMARBACHI	MERCADEO III	03	12	36	Septiembre 2018 a Diciembre 2018



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA**  
**FACULTAD DE FARMACIA**  
**CONSEJO DE FACULTAD**

**Decisión:** Aprobado. Informar a los Profesores, al Postgrado de Mercadeo y a la Dirección de Postgrado.

24. La Comisión de Estudios de Postgrado, en reunión de fecha 14/11/2018, conoció el oficio procedente de la Dra. Margarita Salazar, Directora (E) de la Dirección de Postgrado de la Facultad de Farmacia, solicitando ante el Consejo de la Facultad la Contratación por seis (06) horas semanales por (4) semanas para un total de veinticuatro (24) horas mensuales de la Especialista **LETZAIDA HERNÁNDEZ** C.I. 9.063.032, como Coordinadora del Postgrado de Farmacia Hospitalaria, durante el lapso comprendido desde el 01 de Septiembre 2018 hasta el 31 de diciembre 2018.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la Profesora, al Postgrado de Farmacia Hospitalaria y a la Dirección de Postgrado.

#### **PUNTOS DE AGENDA.**

1. Comunicación Nro. 878 de fecha 01-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Jefa de la Cátedra de Análisis Farmacéutico, donde remite el Temario del Concurso de Oposición, para proveer de dos (02) cargos de Preparador, en el dictado de la Asignatura de Análisis Farmacéutico, adscrita a dicha Cátedra. Asimismo envía los requisitos del mismo.

**Decisión:** Se aprueba la apertura y el temario de dicho Concurso. Se designa al jurado evaluador conformado por:

Profa. Marisol Gómez (Coordinador del Jurado).  
 Profa. Carmen Celis  
 Profa. Jenny De Nobrega

Informar a la Coordinación Académica y a los Miembros del jurado. Tramitar con urgencia reglamentaria.

2. Comunicación Nro. 883 de fecha 01-11-2018, enviada por el **Prof. Wander Caires**, Jefe de la Cátedra de Salud Pública donde remite en anexo, las actividades realizadas del año 2018 y por realizar para el año 2019 por la **Profa. María José Vielma**.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Salud Pública y a la interesada.

3. Comunicación Nro. 898 de fecha 01-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Jefa de la Cátedra de Análisis Farmacéutico, donde envía en anexo, las actividades realizadas desde el 01-01-2018 hasta el 31-12-2018, por la **Profa. Besaida Lezama**, Instructora a Medio Tiempo, en el dictado de la Asignatura Práctica Profesional Analítica.



**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Análisis Farmacéutico y a la interesada.

4. Comunicación Nro. 899 de fecha 01-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Jefa de la Cátedra de Análisis Farmacéutico, donde envía en anexo, las actividades por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-12-2019, por la **Profa. Besaida Lezama**, Instructora a Medio Tiempo, en el dictado de la Asignatura Práctica Profesional Analítica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Análisis Farmacéutico y a la interesada.

5. Comunicación Nro. 911 de fecha 31-10-2018, enviada por la **Profa. Luisa Carolina Bucarito**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Cosmética, donde envía en anexo, las actividades realizadas en el año 2018, por la **Profa. María Elena Contreras**, en el Dictado de la Asignatura: Tecnología Cosmética.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Tecnología Cosmética y a la interesada.

6. Comunicación Nro. 912 de fecha 31-10-2018, enviada por la **Profa. Luisa Carolina Bucarito**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Cosmética, donde envía en anexo, las actividades por realizar en el año 2019, por la **Profa. María Elena Contreras**, en el Dictado de la Asignatura: Tecnología Cosmética.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Tecnología Cosmética y a la interesada.

7. Comunicación Nro. 914 de fecha 31-10-2018, enviada por la **Profa. Mónica Buonanno**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Farmacéutica, donde envía en anexo, las actividades por realizar en el año 2019, por la **Profa. María Inés Da Silva**, quien se desempeña como Profesora Instructora a Dedicación Exclusiva en el Dictado de la Asignatura: Tecnología Farmacéutica II.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Tecnología Farmacéutica y a la interesada.

8. Comunicación Nro. 925 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología y Parasitología, donde envía en anexo, las actividades realizadas del 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 por el **Prof. Wilson Infante**, Instructor a Dedicación Tiempo Convencional de tres (03) horas, en el dictado de la Asignatura de Microbiología.



**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología y Parasitología y al interesado.

9. Comunicación Nro. 926 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-01-2019, por la **Profa. Jeniffer Lyon**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Gestión Farmacéutica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y a la interesada.

10. Comunicación Nro. 927 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-01-2019, por la **Profa. Judith Delgado**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Gestión Farmacéutica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y a la interesada.

11. Comunicación Nro. 928 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-01-2019, por la **Profa. María Teresa Ibarz**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Gestión Farmacéutica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y a la interesada.

12. Comunicación Nro. 929 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-01-2019, por la **Profa. María Montserrat Soler**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Legislación Farmacéutica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y a la interesada.



13. Comunicación Nro. 930 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-01-2019, por el **Prof. Víctor de la Hoz**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Gestión Farmacéutica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y al interesado.

14. Comunicación Nro. 931 de fecha 08-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar desde el 01-01-2019 hasta el 31-01-2019, por el **Prof. Darwin Morales**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Gestión Farmacéutica.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y al interesado.

15. Comunicación Nro. 924 de fecha 04-10-2018, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefa del Departamento de Ciencias Biológicas, donde solicita la apertura de un Concurso de Credenciales, para proveer de un Cargo de Profesor Asistente a Dedicación Exclusiva, adscrito a la Asignatura de Biología. Asimismo, envía los requisitos del mismo.

**Decisión:** Remitir al Departamento de Planificación y Presupuesto para su respectiva disponibilidad.

16. Comunicación Nro. 905 de fecha 02-11-2018, enviada por el **Prof. Wander Caires**, Jefe de la Cátedra de Salud Pública, donde avala el permiso solicitado por la **Profa. Lesbia Muro** en fecha 02-08-2018, para realizar funciones como Presidenta del Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel, adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Salud.

**Decisión:** Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Salud Pública, a la interesada. Anexar el aval a la carta de la Profa. Lesbia Muro.

17. Comunicación 938 de fecha 09-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Tutor Académico, designada en el Consejo de Facultad en sesión extraordinaria del 29-01-2018, donde remite en anexo, las actividades realizadas y las notas obtenidas durante el período académico 2017-2018 del **Bachiller Antonio José Carucci López**.



**Decisión:** En cuenta. Remitir a la Coordinación Académica.

18. Comunicación 939 de fecha 09-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Tutor Académico, designada en el Consejo de Facultad en sesión extraordinaria del 29-01-2018, donde remite en anexo, las actividades realizadas y las notas obtenidas durante el período académico 2017-2018 del **Bachiller Ricardo Núñez**.

**Decisión:** En cuenta. Remitir a la Coordinación Académica.

19. Comunicación 940 de fecha 09-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Tutor Académico, designada en el Consejo de Facultad en sesión extraordinaria del 29-01-2018, donde remite en anexo, las actividades realizadas y las notas obtenidas durante el período académico 2017-2018 del **Bachiller Janesky Agudelo Chacón**.

**Decisión:** En cuenta. Remitir a la Coordinación Académica.

20. Comunicación 965 de fecha 09-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Tutor Académico, designada en el Consejo de Facultad en sesión extraordinaria del 29-01-2018, donde remite en anexo, las actividades realizadas y las notas obtenidas durante el período académico 2017-2018 del **Bachiller Asdrúbal Manzanilla**.

**Decisión:** En cuenta. Remitir a la Coordinación Académica.

21. Comunicación Nro. 117 de fecha 12-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Tutora, donde remite en anexo, el primer informe de actividades realizadas por la **Profa. Instructora Carmen Rosa Celis Gutiérrez**, durante el período comprendido entre el 09 de mayo al 10 de noviembre de 2018.

**Decisión:** Remitir a la Coordinación Académica para su posterior estudio.

22. Comunicación Nro. 953 de fecha 07-11-2018, enviada por la **Profa. Marisol Gómez**, Coordinadora de la Comisión de Reválidas y Equivalencias, donde envía en anexo, el expediente de la Ciudadana: **Assunta Iannuzzi Lupo** y las Planillas de Comprobantes de Asignaturas Equivalentes Nros. 126731 y 126732 con las Asignaturas otorgadas por equivalencia por dicha Comisión, para cursar la Carrera de Farmacia, en la Universidad Santa María.

**Decisión:** Remitir a la Comisión de Reválidas y Equivalencia Central.



23. Comunicación Nro. 941 de fecha 01-11-2018, enviada por la **Profa. Clementina Longo**, Tutora, donde informa el estado del Trabajo de Ascenso titulado: **“SINTÉSIS, CARACTERIZACIÓN Y ESTUDIOS DE CITOTOXICIDAD DE COMPLEJOS DE RODIO CON LIGANDOS NITROGENADOS”** de la Profa. Instructora a Tiempo Completo: **Dhilcia Astrid Pinto Mata**, adscrita a la Asignatura de Práctica Profesional Analítica. Asimismo, solicita la sustitución del mencionado Trabajo de Ascenso por el Título: **“RENDIMIENTO ACADÉMICO EN LA ASIGNATURA PRÁCTICA PROFESIONAL ANÁLITICA Y SU ASOCIACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AULA VIRTUAL DEL CAMPUS VIRTUAL UCV”**

**Decisión:** Aprobado el cambio de proyecto por mayoría. El Prof. Jaime Charris salva su voto. Remitir a la Tutora, a la Coordinación Académica y a la interesada. Tramitar con urgencia reglamentaria.

24. Comunicación S/N, de fecha 11-11-2018, enviada por el **Profesor Amalio Sarco**, de la Cátedra de Métodos Cuantitativos, Departamentos de Estadística e Informática de Educación de la Universidad Central de Venezuela, donde solicita autorización para la aplicación de un cuestionario tipo encuesta al personal docente adscrito a la Facultad de Farmacia.

**Decisión:** Aprobado. Informar al Profesor Sarco. Tramitar con urgencia reglamentaria.

25. Comunicación 978, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología Aplicada, donde solicita la renovación de la contratación por vía de emergencia desde el 01-01-2019 hasta el 31-12-2019, de la **Profa. Ana Agatón**, Instructora a Dedicación Tiempo Convencional de siete (07) horas, en el dictado de las Asignaturas de Microbiología II y Microbiología de Cosméticos, adscrita a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología Aplicada y a la interesada.

26. Comunicación 983, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología y Parasitología, donde solicita la renovación de la contratación por vía de emergencia desde el 01-01-2019 hasta el 31-12-2019, de la **Profa. Andrea José Pestana**, Instructora a Dedicación Exclusiva, en el dictado de la Asignatura de Microbiología, adscrita a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología y Parasitología y a la interesada.



27. Comunicación 983, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología y Parasitología, donde solicita la renovación de la contratación por vía de emergencia desde el 01-01-2018 hasta el 31-12-2018, del **Prof. Jesús Nieves Pereira**, Instructor a Dedicación Exclusiva, en el dictado de la Asignatura de Microbiología, adscrita a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología y Parasitología y al interesado.

28. Comunicación 977, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Unidad de Biotecnología, donde solicita la renovación de la contratación por vía de emergencia desde el 01-01-2019 hasta el 31-12-2019, de la **Profa. Soriuska Mayora**, para un Cargo de Investigador con Categoría de Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrita a dicha Unidad.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Unidad de Biotecnología y a la interesada.

29. Comunicación 980, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología Aplicada, donde envía en anexo, las actividades realizadas desde el 01-01-2018 al 31-12-2018 y por realizar desde el 01-12-2019 hasta el 31-12-2019, por la **Profa. Irene María Goncalves Goncalves**, Instructora a Dedicación Tiempo Convencional de siete (07) horas en el dictado de las Asignaturas de Microbiología Analítica Aplicada al Control de Medicamentos, adscrita a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología Aplicada y a la interesada.

30. Comunicación 979, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología Aplicada, donde envía en anexo, las actividades realizadas desde el 01-01-2018 al 31-12-2018 y por realizar desde el 01-12-2019 hasta el 31-12-2019, por la **Profa. Genny Mary Urquia Tovar**, Instructora a Dedicación Tiempo Convencional de siete (07) horas en el dictado de las Asignaturas de Microbiología II y Microbiología de Cosméticos, adscritas a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología Aplicada y a la interesada.



31. Comunicación 981, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología Aplicada, donde envía en anexo, las actividades realizadas desde el 01-01-2018 al 31-12-2018 y por realizar desde el 01-12-2019 hasta el 31-12-2019, por la **Profa. Yuleima Quintana**, Instructora a Dedicación Tiempo Convencional de seis (06) horas en el dictado de las Asignaturas de Microbiología Aplicada al Control de Medicamentos y Productos Estériles y Biológicos, adscritas a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología Aplicada y a la interesada.

32. Comunicación 976, de fecha 14-11-2018, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Jefe de la Cátedra de Microbiología Aplicada donde solicita la renovación de la contratación por vía de emergencia desde el 01-01-2019 hasta el 31-12-2019, de la **Profa. Marbelia Roperó**, Instructora a Tiempo Convencional de cinco (05) horas, en el dictado de la Asignatura de Microbiología, adscrita a dicha Cátedra.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Microbiología Aplicada y a la interesada.

33. Comunicación S/N de fecha 15-11-2018, enviada por la **Profa. Mónica Buonanno**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Farmacéutica, donde envía en anexo, las actividades realizadas durante el período comprendido desde el 01-01-2018 hasta el 31-12-2018 y por realizar en el 2019, por el **Prof. Jorge Eliecer Vargas**.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Tecnología Farmacéutica y al interesado.

34. Comunicación S/N de fecha 12-11-2018, enviada por los **Profesores: María Margarita Salazar, Fátima Torrico, Arlenia Montes y Humberto Fernández**, donde notifican los eventos ocurridos el 18, 19 y 24 junio en los cuales se encuentran involucrados algunos estudiantes de la actual Cohorte de Tercero y Cuarto año. Adicionalmente esperan una Sanción adecuada a la infracción planteada.

**Decisión:** Una vez estudiado el caso, se recomienda a la Cátedra anular el examen y repetirlo nuevamente. Informar a los interesados. Tramitar con urgencia reglamentaria



35. Comunicación Nro. 955 de fecha 02-08-2018, enviada por la **Profa. Lesbia Muro**, Jefa de la Cátedra de Servicios Farmacéuticos, donde solicita formalmente un permiso no remunerado, de un (01) año, desde el 23-07-2018 al 23-07-2019, para realizar las funciones como Presidente del Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel, adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Salud, según Gaceta Oficial Nro. 41.445 del 23 de julio de 2018.

**Decisión:** Aprobado. Se otorga el Permiso de la Profa. Muro. Se designa como Jefa (E) de la Cátedra de Servicios Farmacéuticos a la Profa. Erika Holzhaüser. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra y a la interesada.

36. Comunicación Nro. 995 de fecha 19-11-2018, enviada por el **Prof. Julio Vivas**, Jefe de la Cátedra de Administrativo Legal, donde envía en anexo las actividades realizadas desde 01-01-2018 hasta el 31-12-2018, por el **Prof. Miguel Aponte**, a Tiempo Convencional en el dictado de la Asignatura: Fármaco-Economía y Administración..

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Administrativo Legal y al interesado. Tramitar con urgencia reglamentaria.

37. Comunicación Nro. 1004 de fecha 19-11-2018, enviada por el **Prof. Miguel Aponte**, donde solicita ante la Asesoría Jurídica Central su derecho a la jubilación. Asimismo, anexa la relación de Cargo y Tiempo de servicio, emitido por la Dirección de Recursos Humanos.

**Decisión:** Remitir a la Oficina Central de Asesoría Jurídica. Informar al interesado. Tramitar con urgencia reglamentaria.

38. Comunicación Nro. 953 de fecha 15-11-2018, enviada por el **Prof. Camilo Di Giulio**, de la Cátedra de Biológicas Básicas, donde solicita un permiso remunerado de cuatro (04) meses, a partir del 15-11.2018 hasta el 15-03-2019, motivado a problemas de salud de su señora madre.

**Decisión:** Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos. Informar a la Cátedra de Biológicas Básicas, al Departamento de Ciencias Biológicas y al interesado.

39. Comunicación Nro. 41 de fecha 12-11-2018, enviada por el **Br. Glen Zea**, Presidente del Centro de Estudiantes de la Facultad de Farmacia, donde solicita que sea estudiado el Calendario de Evaluaciones Académicas descrito en dicha comunicación.

**Decisión:** Aprobada la evaluación del Calendario. Informar al interesado. Tramitar con urgencia reglamentaria.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE FARMACIA  
CONSEJO DE FACULTAD

40. Comunicación S/N de fecha 02-11-2018, enviada por el **Br. Samuel Abraham Oropeza**, estudiante de primer año donde solicita retiro extemporáneo.

**Decisión:** Aprobado. Informar a la Coordinación Académica, Control de Estudio y al interesado.

La sesión finalizó: 12:17 am.

Esther