



2017/12

**ACTA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE FARMACIA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 12
CORRESPONDIENTE AL MARTES 25 DE ABRIL DE 2017.**

APROBADA EL VIERNES 05-05-2017

Reunidos en el Salón de Sesiones del Consejo de Facultad, Profa. María Margarita Salazar-Bookaman, Decana, Prof. Miguel Rodríguez Peña, Director-Secretario, Profa. Beth Díaz, Coordinadora Académica, Profa. Melina Monasterios, Directora de Postgrado, Prof. Michael Mijares, Director del Instituto de Investigaciones Farmacéuticas. Representantes Profesorales: Profa. Lizet Bou Rached, Profa. Mónica Buonanno, Prof. Jaime Charris, Profa. Luisa Carolina Bucarito, Profa. Melina Monasterios, Profa. Nury Rivero y Profa. Marisol Gómez.

La sesión se inició a las 08:45 am.

Se incorporó:

- ✓ Prof. Michael Mijares a las 08:56 am.

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°11 del martes 18-04-2017.

INFORME DE LA DECANA.

1. Consejo Universitario.

El día viernes 21 de abril se realizó una Sesión Ordinaria del Consejo Universitario y en ella se trató lo referente a la situación del país y como eso afecta la actividad académica en la UCV. El Consejo Universitario tomó una decisión en este aspecto, destacándose la flexibilización de la asistencia a clases y la reprogramación de las actividades y evaluaciones que fueran afectadas por esta situación.

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
CONSEJO UNIVERSITARIO
Ciudad Universitaria de Caracas**

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA en su sesión ordinaria del día viernes 21 de abril de los corrientes, examinó la situación del país y sus efectos





**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

sobre el desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas de la Universidad Central de Venezuela.

ACUERDA

1. Flexibilizar las actividades académicas, específicamente en lo que refiere a la asistencia a clases, suspensión de evaluaciones, tesis de grado y correcciones. Igualmente, las actividades administrativas del personal académico, profesional, administrativo, técnico y de servicio.
2. Esta decisión rige para los días jueves 20, viernes 21 y lunes 24 de abril de 2017.
3. Las Facultades reevaluarán el día martes 25 y reprogramarán las actividades académicas que consideren necesarias.

Dado, firmado y sellado en el Salón de Sesiones del Consejo Universitario de la Universidad Central de Venezuela, en la Ciudad Universitaria de Caracas, a los veintiún (21) días del mes de abril del año dos mil diecisiete (2017).

CECILIA GARCÍA-AROCHA MÁRQUEZ
Rectora-Presidenta

AMALIO BELMONTE GUZMÁN
Secretario

2. Facultad de Farmacia

2.1 El día viernes 21 de abril se realizó una Sesión Extraordinaria del Consejo de la Facultad para tratar lo referente a la situación del país y como eso afecta la actividad académica. En esta sesión se informó sobre la decisión del Consejo Universitario. Se acordó preparar un documento sobre las violaciones a la Autonomía Universitarias ocurridas en las Facultades de ciencias Veterinarias y Agronomía de la UCV, el Núcleo de la UPEL en Maracay y la Universidad de Carabobo, el cual debe ser aprobado por el Consejo de la Facultad y luego será informado al consejo Universitario en la Sesión de Mañana miércoles 26 de abril de 2017.

2.2 En el día de ayer lunes 24 de abril se recibió la visita de los Directivos del Cuerpo de Bomberos de la UCV. Ellos vinieron a ofrecer un Curso de Primeros auxilios para miembros de la Facultad de Farmacia. Se sugiere que este asunto sea manejado por la Coordinación de Extensión y la Dirección de Recursos Humanos de la Facultad. En cuanto al ofrecimiento del Cuerpo de Bomberos, se propuso darle un derecho de palabra para que presenten al Consejo de la Facultad sus planes.

Decisión: Se aprueba el derecho de palabra para los Directivos del cuerpo de Bomberos para el martes 2 de mayo a las 10:00 am.

2.3 La Decana traerá el martes 2 de mayo un informe sobre la posibilidad de inscribir a los estudiantes regulares para el próximo año escolar vía internet.



2.4 En virtud de las circunstancias que se viven en el país y que afectan la situación académica de la Universidad, el Consejo de la Facultad acuerda declararse en **Sesión Permanente** a partir del día de hoy, 25 de abril de 2017

INFORME DEL DIRECTOR.

1. Se realizó la primera inspección y levantamiento de bienes realizada en fecha 18 de abril de 2017 a las 09:30 a.m. a la sede FACFAR Representaciones C.A., ubicada en sótano de la Facultad de Farmacia. En el mencionado acto estuvieron presentes la Lic. Rudarys Blanco, Coordinadora de Gestión Interna, y el Sr. Alexander García, Mensajero, por la Fundación UCV y la Abog. María Filomena Sigillo, Asesor Jurídico, y el Sr. Alfredo Sequera, Jefe de Mantenimiento, por la Facultad de Farmacia. Los presentes quedaron de acuerdo que el mobiliario (sillas ejecutivas, escritorios y archivos) y un destilador pertenecen a la Facultad de Farmacia.

Decisión: En cuenta.

2. Se informa que en fecha 25-04-2017 el Sr. España, Jefe de Seguridad, y el Sr. Alfredo Sequera, Jefe de Mantenimiento, reportaron el hurto de 42 metros de cable número 12, pertenecientes a las conexiones eléctricas de dos extractores de aire ubicadas en la parte posterior de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia.

Decisión: En cuenta.

INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.

La Coordinación Académica de la Facultad de Farmacia comunica a la comunidad, que el Consejo de la Facultad en Sesión Ordinaria del 25-04-2017, conoció la propuesta para la programación que se llevará a cabo en el Año Lectivo 2017-2018. En tal sentido, aprobó mantener la flexibilidad para el día miércoles 26/04/2017 y los días jueves 27 y viernes 28 para recuperar las prácticas y laboratorios que no se realizaron la semana pasada. Asimismo, se aprobó la siguiente programación para el Año Lectivo 2017-2018:

Final año académico	12 de junio al 16 de junio de 2017
Entrega de Actas	19 de junio al 23 de junio de 2017
Reparaciones	26 de junio al 30 de junio y del 03 de julio al 07 de julio de 2017
Entrega de notas de Reparación	10 y 11 de julio de 2017
Inscripciones (Periodo 2017-2018)	11 de julio al 21 de julio de 2017



Grado 5to año	21 de julio de 2017
Entrega de notas (máximo)	20 de junio de 2017
Vacaciones	25 de julio al 8 de septiembre de 2017
Inicio de clases	11 de septiembre de 2017
Inicio de laboratorios	18 de septiembre de 2017
Asueto navideño	18 de diciembre de 2017 al 07 de enero de 2018
Finalización de clases	25 de mayo de 2018
Entrega de Actas Finales	15 de junio de 2018
Reparaciones	18 de junio al 29 de junio de 2018
Entrega de Actas de Reparación	06 de julio de 2018

Decisión: Aprobado. Informar por vía correo, a los Profesores de la Facultad de Farmacia. Tramitar con urgencia reglamentaria.

PUNTOS VARIOS.

Designación de las Comisiones Asesoras del Consejo de la Facultad

COMISIÓN DE TRASLADOS, REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS

- Prof. Esdrás Arismendi (Coordinadora)
- Prof. Marisabel Bor
- Prof. María Isabel Amaro

COMISIÓN DE BECAS Y AYUDANTÍAS

- Lic. Argelia Castillo (Coordinadora)
- Prof. María Esther Vieira
- Prof. Zuleima Blanco
- Estudiante
- Estudiante

COMISIÓN DE CULTURA

- Prof. Giovanina Orsini (Coordinadora)
- Prof. María Victoria Hurtado
- Prof. Marisabel Bor
- Prof. Julio Balza
- Prof. Laura Prieto
- Sr. Mario Sánchez



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

- Estudiante
- Estudiante

COMISIÓN DE DEPORTES

- Prof. Jaime Charris (Coordinador)
- Prof. Freddy Ochoa
- Prof. Giustino Adesso
- Sr. José Alejandro Rivero
- Sr. Carlos Tovar
- Estudiante
- Estudiante

COMISIÓN DE PASANTÍAS

- Prof. Jacqueline Poselli (Coordinadora)
- Prof. Carolina Bucarito
- Prof. Marisabel Bor
- Prof. Coromoto Rodríguez
- Prof. Thailys Ortiz
- Prof. Gladys Venegas
- Prof. Michael Mijares
- Estudiante
- Estudiante

COMISIÓN DE AÑO SABÁTICO

- Prof. Carolina Bucarito (Coordinadora)
- Prof. Elsa Camacho
- Prof. Isabel Andueza

REPRESENTANTE DE LA FACULTAD ANTELA ORDEN JOSÉ MARÍA VARGAS

- Prof. Neira Gamboa (Principal)
- Prof. Margarita Salazar (Suplente)

REPRESENTANTE DE LA FACULTAD ANTELA COMISIÓN DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS.

- Prof. Jenny Saturno (Principal)
- Prof. Miguel Rodríguez (Suplente)



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

COMISIÓN CLASIFICADORA SECTORIAL

- Prof. Norma de Castro (Coordinadora)
- Prof. Lizet Bou Rached
- Prof. Albin Romero

SUB-COMISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL DESARROLLO ACADÉMICO

- Prof. Michael Mijares (Principal)
- Prof. Jaime Charris (Proyectos)
- Prof. Katuska Chávez (RRHH)
- Prof. Anita Stern de Israel (Comisión de Publicaciones)

COMISIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

COMISIÓN DE COMPRAS

- Prof. Miguel Rodríguez (Coordinador)
- Prof. Michael Mijares
- Prof. Mónica Buonanno
- M.Sc. María Francia Nieto
- Esp. Patricia Ravelo
- Lic. José Vicente Perdomo

COMISIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGO.

- Prof. Gladys Venegas (Coordinadora)
- Prof. Ligia Peña
- Prof. María Eugenia Acosta
- Estudiante

COMISIÓN DE SERVICIOS GRÁFICOS

- Prof. Miguel Rodríguez (Coordinador)
- Prof. Michael Mijares
- Prof. Stephanie Fernández
- Sr. Julio Hernández

COMISIÓN DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y PRESERVACIÓN



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

- Prof. Miguel Rodríguez (Coordinador)
- Prof. Laura Porto
- Prof. Humberto Hernández
- Prof. Gricelis Martínez
- Prof. Edgar Del Carpio
- Prof. Marinés Da Silva
- Prof. María Gabriela Matos
- Prof. Nerquis Alfonso
- Prof. Gricela Lobo
- Sr. Alfredo Sequera
- Estudiante
- Estudiante

COMISIÓN DE PRESUPUESTO

- Prof. Miguel Rodríguez (Coordinador)
- Lic. José Vicente Perdomo
- Lic. Patricia Ravelo
- Prof. Suría Elneser
- Prof. Margarita Salazar

BIOTERIO

- Prof. Miguel Rodríguez (Coordinador)
- Prof. Fátima Torrico
- Prof. Arlenia Montes
- Prof. Michael Mijares
- Sr. Bany Caraballo

COMISIÓN REPOSICIÓN DE CARGOS

- Prof. Margarita Salazar (Coordinadora)
- Prof. Beth Díaz
- Prof. Michael Mijares
- Econ. Ivy Terán



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

COMISIÓN DE PERSONAL

- Prof. Margarita Salazar (Coordinadora)
- Prof. Miguel Rodríguez
- Econ. Ivy Terán

UNIDAD DE ASESORAMIENTO ACADÉMICO

- Prof. Beth Díaz (Coordinadora)
- Prof. Evelyn Pérez
- Prof. Noris Vera
- Prof. Raquel Díaz
- Prof. Mariela Pastorello

COMISIONES ADSCRITAS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

- Prof. Beth Díaz (Coordinadora)
- Prof. Jenny Saturno
- Lic. Nisbeth Jiménez
- Estudiante
- Estudiante

COMISIÓN DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES DELEGADO POR SECCIÓN

- Prof. Beth Díaz (Coordinadora)
- Prof. Raquel Díaz (Primer Año)
- Prof. Esdrás Arismendi (Segundo Año)
- Prof. Mónica Buonanno (Tercer Año)
- Prof. Nery Margarita Pérez (Cuarto Año)
- Michael Mijares (Quinto Año)
- Estudiante de 1er año con suplente
- Estudiante de con suplente
- Estudiante con suplente
- Estudiante con suplente
- Estudiante con suplente



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

COMISIÓN DE ADMISIÓN FACULTAD DE FARMACIA

- Prof. Beth Díaz (Coordinadora)
- Lic. Luis Esaa
- Prof. Astrid Pinto

REVISTA DE LA FACULTAD DE FARMACIA:

Editor:

Prof. Anita Stern

Editor Asociado:

Prof. Giovanina Orsini

Comité Editorial:

Prof. Margarita Salazar
Prof. Alírica Suárez
Prof. Jaime Charris
Prof. David de Sousa
Prof. Aracelis Ortega
Prof. Miriam Regnault

Comité de Extensión:

Prof. Suría Elneser	Coordinadora de Extensión
Prof. Marycarmen Fernández	
Prof. Gladys Venegas	Coordinadora de SATOX
Prof. Fátima Torrico	Coordinadoras de SERDEF
Prof. Gerard Haiek	Coordinador de Programas y Proyectos
Prof. Claudia Giummarra	Comisión del Servicio Comunitario
Prof. Luz Marina Sánchez	Centro de Farmacovigilancia(CEFARVI)

COMISIÓN DE PUBLICACIONES:

Profa. Anita Stern de Israel



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

SUPLENTE DEL COORDINADOR DE EXTENSIÓN EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO CENTRAL DE EXTENSIÓN:

Prof. Claudia Giummarra

PROTOCOLO:

Lic. Isabel Pinto
Sra. Marisol Gómez

COMISIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO:

Prof. Suría Elneser (Coordinadora)
Prof. Claudia Giummarra
Prof. Arlenia Montes
Prof. Beth Díaz
Estudiante
Estudiante

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EXTENSIÓN:

Prof. Erika Holzhauser (Principal)
Prof. Gerard Haiek (Suplente)

COMISIÓN SEMANA DEL ESTUDIANTE

Prof. Suría Elneser (Coordinadora)

COMISIÓN CURRICULAR

Prof. Beth Díaz (Coordinadora)
Prof. Leida González
Prof. Esdrás Arismendi
Prof. Mariela Rincon
Prof. Isabel Andueza
Prof. Mariela Pastorello
Prof. Nury Rivero
Estudiante (2 – Principal)



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD

COMITÉ ACADÉMICO DE POSTGRADO CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS:

Prof. Isabel Andueza

REPRESENTANTE COMISION CENTRAL DE PASANTIAS:

Prof. Jacqueline Poselli (Principal)
Prof. Thaylis Ortiz (Suplente)

COMISION CENTRAL DE INTEGRACION UCEVISTA CON DISCAPACIDAD:

Prof. Alessandra Garcés
Prof. Lizet Bou Rached

COMITÉ TÉCNICO EDUCACIÓN A DISTANCIA:

Profa. Astrid Pinto (Coordinadora)
Lic. Luis Esaa
Ing. Marybeth Ibarra

Decisión: Aprobado. Informar a los interesados y solicitar al Centro de Estudiantes la postulación de los estudiantes a las comisiones a las cuales corresponda.

PUNTOS DE AGENDA.

1. Comunicación Nro.DCI-64-17 de fecha 10-02-2017, enviada por la **Profa. Stella Santander**, Directora de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales de la Universidad Central de Venezuela (DICORI-UCV), donde envía en anexo, la comunicación suscrita por el **Dr. Rafael Mucci**, Director de Extensión Universitaria solicitando un trámite del Convenio a suscribirse entre la Universidad Central de Venezuela y la Sociedad Venezolana de Ciencias Cosméticas.

Decisión: Diferido.

2. Comunicación Nro. 311 de fecha 16-03-2017, enviada por el **Prof. Michael Mijares**, Director del Instituto de Investigaciones Farmacéuticas, donde envía en anexo en formato digital, el Informe Académico-Administrativo de las XIV Jornadas Científicas de la Facultad de Farmacia y las III Jornadas Científicas Estudiantiles.

Decisión: Diferido.



3. La Coordinación de Extensión consigna el Informe de Actividades Culturales, Deportivas, de Difusión y Promoción realizadas durante el periodo julio-diciembre 2016, suscrito por las **Licenciadas Isabel Pinto y Llubinka Laaser**. Es pertinente resaltar que la Coordinación cuenta con un equipo proactivo, coherente, que siempre estuvo y ha estado dispuesto a la atención oportuna de todos sus usuarios.

Decisión: Diferido.

4. Comunicación Nro. 419 de fecha 29-03-2017, enviada por la **Profa. Marisabel Bor**, Jefa de la Cátedra de Análisis de Medicamentos, donde solicita el cambio de Dedicación del Cargo de Profesor Instructor a Tiempo Completo a Profesor Instructor a Dedicación Exclusiva, para dicha Cátedra.

Decisión: Remitir al Departamento de Presupuesto.

5. Comunicación Nro. 439, de fecha 06-04-2017, enviada por la **Profa. Gladys Romero de Gali**, Coordinadora del Jurado, donde informa que avala el Informe Académico y los Documentos que conforman el Expediente del Concurso de Oposición en la Categoría Superior al de Instructor, consignado por la **Profa. Ligia Margarita Peña Gil**.

Decisión: Remitir a la Comisión Clasificadora Sectorial.

6. Comunicación Nro. 446 de fecha 05-04-2017, enviada por la **Profa. Mónica Buonanno**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Farmacéutica, donde informa que para el día Miércoles 26 de abril del año en curso, se estará realizando el Décimo(10) Seminario de Tecnología Farmacéutica, para los estudiantes de Farmacia, desde las 09:00 am hasta la 01:00 pm.

Decisión: En cuenta.

7. Comunicación AJ-FF-2017-008 de fecha 07-04-2017, enviada por la **Abog. María Filomena Sigillo**, donde informa sobre la solicitud de DICORI, para la opinión y aprobación del Convenio Marco con la Sociedad Venezolana de Ciencias Cosméticas.

Decisión: En cuenta. Remitir a los miembros del Consejo de Facultad.

8. Comunicación Nro. 445 de fecha 29-03-2017, enviada por la **Profa. Fátima Torrico**, Jefa de la Cátedra de Biológicas Aplicadas, donde envía las actividades realizadas desde 01-01-2016 al 31-12-2016 y por realizar desde el 01-01-2017 al 31-12-2017 por la **Profa. Clara Zappi Uya**.

Decisión: Aprobado. Remitir al Departamento de Recursos Humanos.



9. Comunicación Nro. 452, de fecha 07-04-2017, enviada por la **Profa. María Consuelo Raddatz**, donde solicita una prórroga del permiso no remunerado, desde el 16 de abril al 01 de diciembre de 2017, de acuerdo a lo contemplado en el Título II, Capítulo III, del Reglamento del Personal Docente y de Investigación de la UCV, para ejercer funciones inherentes a su formación profesional en la Oficina del Sector Universitario(OPSU).

Decisión: Aprobado el permiso no remunerado solicitado por la Profa. María Consuelo Raddatz desde el 16-04-2017 hasta el 01-12-2017. Informar a la interesada, Cátedra de Biológicas Básicas, Departamento de Ciencias Biológicas y Departamento de Recursos Humanos. Tramitar con urgencia reglamentaria.

10. Comunicación Nro. 443 de fecha 07-04-2017, enviada por la **Profa. Elsa Camacho**, Jefa de la Cátedra de Ciencias Básicas, donde solicita con carácter de emergencia, que se extienda la renovación de la contratación de la **Profa. Silvia Martínez**, desde el 16 de abril hasta el 01 de diciembre de 2017, como suplente de la **Profa. María Consuelo Raddatz**, en la asignatura de anatomofisiología.

Decisión: Aprobada la renovación de la contratación de la Profa. Silvia Martínez desde el 16-04-2017 hasta el 01-12-2017. Informar a la interesada, Cátedra de Biológicas Básicas, Departamento de Ciencias Biológicas y Departamento de Recursos Humanos. Tramitar con urgencia reglamentaria.

11. Comunicación Nro. 462 de fecha 17-04-2017, enviada por la **Profa. Beth Díaz**, Coordinadora Académica, donde informa sobre su renuncia a partir del 17-04-2017, como Jefa de la Cátedra de Químicas Básicas, motivado a que fue Designada como Coordinadora Académica de dicha Facultad.

Decisión: Se acepta la renuncia. Agradecer. Se designa a la Profa. Katuska Chávez como Jefa de la Cátedra de Químicas Básicas. Informar a las interesadas, Departamento de Química y Departamento de Recursos Humanos.

Finalizó la sesión: 12:05 p.m.