



2017/26

**ACTA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE FARMACIA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 26
CORRESPONDIENTE AL MARTES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2017.**

APROBADA EL MARTES 03-10-2017.

Reunidos en el Salón de Sesiones del Consejo de Facultad, Profa. María Margarita Salazar-Bookaman, Decana-Presidenta, Prof. Miguel Rodríguez Peña, Director-Secretario, Profa. Beth Díaz Molina, Coordinadora Académica, Profa. Jenny Saturno, Coordinadora de Postgrado, Prof. Michael Mijares, Director del Instituto de Investigaciones Farmacéuticas. Representantes Profesorales: Profa. Lizet Bou Rached, Profa. Monica Buonanno, Prof. Jaime Charris, Profa. Luisa Carolina Bucarito, Prof. Michael Mijares, Prof. Marisol Gómez.

La sesión se inició a las 08:40 a.m.

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 25 del martes 19-09-2017.

INFORME DE LA DECANA.

1. **Reunión de los Decanos.** Asistieron las siguientes personas como invitados: Lic. Marvelys Castillo, Directora de Recursos Humanos, Lic. Yanecsy López, Administradora, Lic. Ninoska Boada, Subdirectora de Recursos Humanos y el Dr. Alfredo Marcano, Coordinador del Vice-Rectorado Administrativo. Explicaron cómo se hicieron los cálculos para los pagos recibidos de acuerdo a la III Convención Colectiva Única, cuya publicación no se conoce hasta ahora. Solicitaron la información contable de las Facultades. Con la segunda quincena del mes de septiembre se harán los pagos pendientes correspondientes a los retroactivos del mes de Julio y el 40% de aumento de sueldo anunciado a partir del 1° de septiembre de 2017.
2. **Facultad de Farmacia:** Problema con los desagües de la Proveeduría Farmacéutica del IPP, lo cual estaba causando problemas en el área de Informática de la Facultad. El problema ya fue resuelto.





3. DESIGNACIÓN DE JEFES DE DEPARTAMENTOS:

3.1 Se propone a la Profa. Fátima Torrico Jefe Encargada del Departamento Ciencias Biológicas.

Decisión: Tramitar con urgencia reglamentaria.

3.2 Se propone a la Profa. María Gabriela Matos Jefe Encargada de la Cátedra de Biológicas Básicas.

Decisión: Tramitar con urgencia reglamentaria.

INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.

1. Se reprogramó las fechas de los exámenes faltantes y la culminación de los mismos.

1.1 PRIMER AÑO:

Biología	Química Orgánica I	Química General	Matemática
3° Parcial 19/09/2017	4° Parcial 21/09/2017	4° Parcial 06/10/2017	Rezagado 4° parcial 20/09/2017
3b Parcial Biología 10/10/2017	Último Parcial 03/11/2017	5° parcial 31/10/2017	Último parcial 04/10/2017

Decisión: En cuenta.

1.2 SEGUNDO AÑO:

Fisicoquímica y Tecnología Farmacéutica	Análisis Farmacéutico	Bioquímica	Anatomo-Fisiología	Química Orgánica II
1° Parcial, 3° Unidad 21/09/2017	6° parcial 25/09/2017, 2:00 pm	Seminario Evaluado 26/09/2017, 2:00 pm	4° Parcial 28/09/2017, 2:00 pm	Seminario 03/10/2017
2° Parcial, 3° Unidad 09/10/2017	Examen de Lab, 06/10/2017	4° parcial 02/10/2017, 2:00 pm	5° parcial 26/10/2017, 2:00 pm	Seminario 17/10/2017
Recuperación		Seminario		4° Parcial,



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD

teoría, 08/11/2017	-	Evaluado , 24/10/2017	-	02/11/2017, 2:00 pm
Recuperación Laboratorio, 09/11/2017	-	5° Parcial, 30/10/2017, 2:00 pm	-	-

Decisión: En cuenta.

1.3 TERCER AÑO:

Fisiopatología	Química de Medicamentos	Tecnología Farmacéutica	Farmacología	Alimento y Salud
6° Parcial 23/09/2017	4° Parcial 04/10/2017, 2:00 pm	7° Parcial 09/10/2017, 2:00 pm	1° Seminario 5° Parcial 19/10/2017, 2:00 pm	3° Parcial 16/10/2017, 2:00 pm
7° Parcial 13/10/2017	-	Póster de Tecnología 09/10/2017, 11:00 am	2° Seminario , 5° Parcial 23/10/2017, 10:00 am	Poster de Alimentos 20/10/2017 10:00 am
8° Parcial 30/10/2017, 10:00 am	-	Recuperación 01/11/2017, 10:00 am	5° Parcial 27/10/2017, 9:00 am	-
-	-	Recuperación 02/11/2017, 10:00 am	-	-

Decisión: En cuenta.

2. REUNIONES VARIAS

2.1 El día 12/09/2017 se llevó a cabo una reunión con los miembros del Departamento de Química. Se planteó la necesidad de conocer nuestra situación actual con detalle y realizar un inventario de necesidades para continuar con las actividades académicas. En consecuencia se solicitó informe de las necesidades de las cátedras y los requerimientos necesarios para los laboratorios.



Decisión: En cuenta.

2.2 En una reunión efectuada en fecha 21/09/2017 a las 10:00 am en la Coordinación Académica con el Comité de Bienvenida de los estudiantes de nuevo ingreso, se propuso el inicio de actividades en fecha 04/12/2017, con palabras de apertura por parte de la Dra. María Margarita Salazar, Decana de la Facultad de Farmacia, Br. Glen Zea, Presidente del Centro de Estudiantes y de la Dra. Beth Díaz, Coordinadora Académica. Se planteó la siguiente programación:

Comité de Bienvenida	Fecha Propuesta	Hora	Lugar	Actividad
UAA	04/12	8-12 m	Auditorio	Comunicar a los nuevos estudiantes las asesorías que pueden recibir de la UAA
Centro de Estudiantes	04/12	2-4 pm	Auditorio	Palabras del Presidente del Centro de Estudiantes
Biblioteca (Lcda. Nisbeth Jiménez), Computación (MSc. Marybeth Ibarra) y Educación a distancia (Profa Astrid Pinto)	06-07/12	8-12 m Biblioteca 1-4pm	Auditorio	Carnetización, visita biblioteca central, base de datos, registro, visita al centro de computación, COPRED.
Acto del Día del Farmacéutico (Dra. Margarita Salazar Bookaman) y visita Herbario (Profa. Giovannina Orsini)	08/12	8-12 m y 2-4 pm	Auditorio y Herbario Ovalles	Acto del Día del Farmacéutico y visita al Herbario y Jardín Medicinal.
Servicio de Orientación (OBE) (Lcda. Nataly Guerra)	11/12	8-12m	Auditorio	Dar a conocer los servicios que ofrece la Facultad de Farmacia.
Comisión de Mitigación y Riesgo (COMIR) (Ftica. Gladys Venegas) y Brigada	12/12	8-12m	Auditorio	Informar qué es COMIR y cómo formar parte de las Brigadas que en ella se originan



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

Servicio Comunitario (Profa. Claudia Giummarra)	13/12	8-12 m	Auditorio	Charla de lo que se hace en el Servicio Comunitario
Fórmulas Magistrales (Profe. David De Sousa), Cosméticos y Biotecfar	13/12	2-4 pm	Auditorio	Charlas
Protocolo, Música, Danza, Museo (Lcda. Isabel Pinto) y Deporte	14/12	8-12m y 2-4 pm	Auditorio	Dar a conocer las diferentes actividades culturales que se pueden realizar en la Facultad
Menciones (Prof. Michael Mijares), egresados (Profa. Astrid Pinto)	15/12	2-12 m	Auditorio	Dar a conocer las diferentes menciones de la carrera y charlas de algunos egresados.

2.3 El día 21/09/2017 se llevó a cabo una reunión con profesores de la Facultad Farmacia, se programaron cursos para todo el personal y estudiantes de la misma a partir del 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2017:

PROFESOR	CURSO
Evelyn Pérez	Tips de Relajación
Licd. Nisbeth Jimenéz	Búsqueda de Información en base de datos
Astrid Pinto	Entornos Virtuales de Aprendizaje
M.Sc.Maribeth Ibarra	Presentaciones en Power Point
Noris Vera	Diseño de Instrucción
Raquel Díaz	Estrategias de Enseñanza
Lcda. Nataly Guerra	Ansiedad en el Examen
Lcda. Nataly Guerra	Manejo del Estres
Lcda. Nataly Guerra	Gerencia del Tiempo

Decisión: En cuenta

3. REUNIONES CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y JEFES DE CÁTEDRA. Se planteó:

3.1 El inicio de las actividades académicas del nuevo año no se podría llevar a cabo por falta de recursos, materiales y reactivos en los laboratorios (Química Orgánica II laboratorio). Sincerar



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

a los nuevos departamentos y cátedras de las necesidades reales para el inicio de las actividades del nuevo año.

- 3.2 Asegurar condiciones de calidad de los espacios de trabajo (fumigación), aire acondicionado, pilas de los equipos, elaboración de los exámenes, dotación de papel.
- 3.3 Debemos terminar lo que iniciamos para evaluar lo que ha pasado en el año académico.
- 3.4 No se ha recibido respuestas a las solicitudes de las cotizaciones enviadas.
- 3.5 Se planteó que la Comisión Curricular se reuniera para evaluar la propuesta de establecer prelación para las asignaturas, partiendo de las recomendaciones de la Comisión previamente designada por el Consejo de la Facultad para tal fin. Se fijó la fecha para el día miércoles 27 de septiembre de 2017

Decisión: En cuenta

4. CONCURSO DE CREDENCIALES:

El Concurso de Credenciales para dotar de un Profesor Instructor a Dedicación Exclusiva a la Cátedra de Microbiología y Parasitología, asignatura Microbiología, quedó desierto.

Decisión: Reabrir el Concurso de Credenciales. Se modifica la Comisión Evaluadora, designando a los Docentes:

Profa. Beth Díaz Molina (Coordinadora)
Prof. Michael Mijares
Profa. María Margarita Salazar

5. RETIRO DEFINITIVO:

- 5.1 La Br. Chona Durán Lorena Patricia, CI: 19.851.865, Estudiante del 1^{er} año, solicita retiro definitivo de la Facultad. Motivo: Viaje al exterior.

Decisión: Se acepta el retiro. Informar al interesado con copia a la oficina de Control de Estudios y a la Unidad de Asesoramiento Académico.

PUNTOS DE AGENDA.

1. Comunicación Nro. 709 de fecha 18-09-2017, enviada por la **Profa. Leida González**, Jefa del Departamento de Formación General y Complementaria, donde solicita un permiso para



la **Profesora de Historia Zoraida Malavé**, con el fin de realizar un viaje como parte de sus estudios en la Maestría en Comunicación Social, el cual se realizará desde el 25 de septiembre al 07 de noviembre del año en curso.

Decisión: Diferido.

2. Comunicación Nro. 712 de fecha 19-09-2017, enviada por la **Profa. Esdrás Arismendi**, donde solicita que se tramite ante la Asesoría Jurídica de la UCV, el derecho de su jubilación de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 de la Ley de Universidades y los artículos 2, 4, 8, 10 y 11 del Reglamento de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente y de Investigación de la Universidad Central de Venezuela.

Decisión: Remitir a la Oficina de Asesoría Jurídica Central.

3. Comunicación Nro. 722 de fecha 19-09-2017, enviada por la **Profa. Mónica Buonanno**, Jefa de la Cátedra de Tecnología Farmacéutica, donde envía en anexo, la carta de renuncia de la **Farmacéutica Bárbara Vásquez**, a partir del **11-09-2017**, al cargo que venía desempeñando como preparador de la asignatura de Tecnología Farmacéutica II.

Decisión: Se acepta la renuncia. Agradecer. Informar a la Licenciada Argelia Castillo, Servicio de Orientación de Farmacia, Organización de Bienestar Estudiantil.

4. Comunicación Nro. 702 de fecha 14-09-2017, enviada por la **Profa. Nery Margarita Pérez Ibañez**, Jefa de la Cátedra de Químicas Farmacéuticas, donde envía en anexo, la carta de renuncia de la **Profa. María Isabel Amaro**, a partir del 11-09-2017, al cargo que venía desempeñando como Profesor Agregado a Dedicación Exclusiva en la asignatura de Química de Medicamentos.

Decisión: Se acepta la renuncia. Agradecer. Remitir al Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Química, Cátedra de Químicas Farmacéuticas y a la interesada.

5. Comunicación Nro. 728 de fecha 22-09-2017, enviada por la **Profa. Damayzza Escalona**, donde envía su carta de renuncia al cargo que venía desempeñando como Profesor Instructor a Dedicación Exclusiva en la asignatura de Anatomofisiología desde el 01-02-2015.



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE FARMACIA
CONSEJO DE FACULTAD**

Decisión: Se acepta la renuncia desde el 22-09-2017. Agradecer. Remitir al Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Ciencias Biológicas, Cátedra de Biológicas Básicas y a la interesada.

6. Comunicación Nro. 731 de fecha 25-09-2017, enviada por la **Lcda. Argelia Castillo**, del Departamento de Trabajo Social de OBE, donde envía la aprobación de los Concursos de Oposición para los cargos de Preparador en las asignaturas Análisis Farmacéutico y Práctica Profesional Analítica.

Decisión: Se aprueban las aperturas de los Concursos de Oposición. Solicitar a la Profa. Marisol Gómez, Jefa de la Cátedra de Análisis Farmacéutico, los requisitos y los temarios para los Concursos de Oposición para los cargos de Preparador en las asignaturas Análisis Farmacéutico y Práctica Profesional Analítica.

7. Comunicación Nro. 690 de fecha 04-09-2017, enviada por la **Profa. Laura Porto**, donde solicita ante el Consejo de la Facultad un permiso no remunerado por un (01) año, para realizar estudios de Postgrado (Máster en Salud Pública) en la Universidad de Santiago de Compostela en España.

Decisión: Tramitar ante el Consejo Universitario el permiso no remunerado de la Profa. Laura Porto, desde el 11-09-2017 hasta el 10-09-2018. Informar al Departamento de Recursos Humanos, Departamento Sanitario-Asistencial, Cátedra de Salud Pública y a la interesada. Tramitar con urgencia reglamentaria.

Finalizó la sesión: 11:30 a.m.

Esther