



## **ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO DE ESCUELA**

**Fecha: 07-12.2016**

**LUGAR: SALA DE REUNIONES**

**HORA: 10:40 a.m**

A las 10:40 a.m. se dio inicio a la sesión presidida por la Directora de la EBA Profesora **MARTHA ÁLVAREZ**, con la presencia de la Coordinadora Académica profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**, los Jefes de Departamento: profesoras **ELSI JIMÉNEZ**, **SOLANGE ORTA**, **XIOMARA JAYARO**, **EDECIA HERNÁNDEZ**, Profesor **SANTOS HIMIOB**, **MABEL GONZÁLEZ**, Representante Estudiantil. Ausentes: Profesores **ANTONIO BENJAMIN SANTAELLA HURTADO**, **SERGIO TEIJERO**, Representantes profesorales, Lic. **ORLEDYS LÓPEZ**, Representante de los Egresados. Actuó como Secretaria Profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**.

Aprobación de Actas: 19/10/2016, 09/11/2016, 23/11/2016.

### **1.- INFORME DE LA DIRECCIÓN**

1.1.- Se informó sobre la situación académico-administrativa de la FHyE

1.2.- Se conocieron las actividades culturales realizadas por la FHyE, en homenaje a los profesores de la Facultad, en el marco de los 70 años de su creación. Por la EBA fue reconocida la labor de la profesora **CONSUELO RAMOS DE FRANCISCO** y de los profesores: **ANTONIO BENJAMIN SANTAELLA HURTADO** Y **ELIANO CAMILLI**.

1.3.- Se conoció el mensaje de salutación enviado vía mail a todos los profesores de la EBA por el Día del Profesor Universitario.

1.4. Se reconoció la participación de los docentes de la EBA en el XII Coloquio Internacional de Tecnologías aplicadas a los Servicios de Información y 6ta. Conferencia Internacional de Biblioteca Digital y Educación a Distancia **INFOANABISAI 2016**, estos fueron: **MARTHA ÁLVAREZ**, **EDECIA HERNÁNDEZ**, **ELSI JIMÉNEZ**, **ISNEIDA RIVEROL**, **SERGIO TEIJERO**.

1.5.- Se entregaron los Oficios suscritos por el Coordinador Académico y el Decano de la FHyE, a los Tutores-Coordenadores de Concursos de Oposición de 2011, recordando la entrega de los informes de desempeño de los profesores de la EBA que aún se encuentran cumpliendo el Plan de Formación y Capacitación de Instructor



## 2.- INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1.- Se conoció el cronograma de guardia para la inscripción del semestre 2017-1

## 3.- INFORME DE LOS DEPARTAMENTOS

Dpto. de Documentación e Información

3.1.- Se conocieron los resultados de la reunión del Departamento, a la que asistieron buena parte de los docentes adscritos. En ésta, se trataron temas como la revisión de programas y contenidos de asignaturas. Se observó temas que se repiten en las asignaturas. a) El tema estudios de usuarios se repite en: Fuentes de Información, Evaluación y Gerencia de Unidades, Servicios y Sistemas de Información y en una Optativa. b) Búsqueda de información se dicta en Fuentes de Información I y Análisis de Información. Se recomienda la organización de un taller o seminario permanente en alfabetización informacional, área de estudio de la Prof. Marianne Robles. Asimismo, se informó de los ajustes realizados en Fuentes II: a) enfoque hacia la representación del conocimiento, b) la creación de fuentes de información secundaria. También se destacó la necesidad de actualizar las materias Introducción a las Tecnologías de Información y Comunicación, agregando el tema de herramientas tecnológicas para la construcción de productos de información. El tema de tipología de unidades de información se sugiere incluirlo en Fuentes I y no en Teoría y Práctica de la Documentación. En cuanto a la reagrupación de asignaturas en los Departamentos, se avaló que Bibliotecología Especializada se adscriba a este Departamento. También se manifestó la preocupación por la duración de los semestres, menos de las 16 semanas que se establecen por Reglamento. Por otra parte, se sugirió que la presentación de los Trabajos de Grado –por ser actos públicos- debe informarse a la comunidad la fecha, hora y lugar de la defensa a través de los medios disponibles por la EBA. Se solicitó que la asignatura de Expresión Oral y Escrita enfatice los aspectos de redacción. Asimismo, se propuso la celebración de una jornada de reflexión con los profesores de este Departamento acerca de las asignaturas que dictan: sus perspectivas y cambios. Esta actividad podría ser emulada por los otros Departamentos de la EBA.



Dpto. Estudio y Comprensión del hombre

3.2.- Se solicitó la contratación de un profesor para dictar la asignatura Expresión Oral y Escrita.

#### **4.- ASUNTOS DE LOS POSTGRADOS DEL ÁREA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

4.1.- Se informó sobre solicitud de entrega de la programación del semestre 2017-1

4.2.- Se solicitó la remisión del Informe de Gestión de 2016, correspondientes a los postgrados del área.

4.3.- Se conoció la aprobación de entrega de un ejemplar impreso de los Trabajos de Grado y otro en formato digital

#### **5- ASUNTOS DE LOS PROFESORES**

5.1.- Se dio lectura al oficio que da respuesta a la comunicación recibida del profesor HENRY DELFÍN, de fecha 11 de noviembre del año en curso, mediante la cual expone su posición en relación al caso de la asignatura Expresión Oral y Escrita.

5.2.- Se avala la renuncia del profesor SANTOS HIMIOB a la Jefatura del Departamento de Procesos Técnicos

#### **6.- ASUNTOS DE LOS ALUMNOS**

6.1 Negada la solicitud suscrita por 15 estudiantes para que se abra en el semestre 2017-1 la asignatura Archivos Especiales. La Jefe del Dpto. profesora EDECIA HERNÁNDEZ, presentó los argumentos correspondientes que hacen inviable atender esta petición.

6.2.- Negada la solicitud del bachiller GABRIEL VERA, para que se abra un curso paralelo de la asignatura Descripción Documental, considerando que el planteamiento únicamente está suscrito por un estudiante.

6.3.- La profesora EDECIA HERNÁNDEZ Coordinadora Académica, informó que se tomaron las previsiones para abrir el curso paralelo de Matemática Básica para el semestre 2017-1. Se realizarán las gestiones para atender la petición de la figura de un preparador para esta materia.



**7.- ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA. FASE I**

**7.1.- “DIRECTRICES PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA EMPRESA ASEGURADORA ESTAR SEGUROS S.A. CARACAS”**

**TUTOR (a): PROF. MARIO SANTIBAÑEZ**

**AUTOR (s): BR. NATHALI C. FERNÁNDEZ J. / BR. AMALAY T. URBINA V.**

<b>Jurados Principales</b>
<b>Prof. Ramón Sánchez Chapellín</b>
<b>Profa. Vilma Nuñez</b>
<b>Jurados Suplentes</b>
<b>Profa. Neusebeli Bracamonte</b>
<b>Profa. Isneida Riverol</b>

**7.2.- “PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DIGITAL A TRAVÉS DE REDES SOCIALES PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DEL DIARIO EL UNIVERSAL”**

**TUTOR (a): PROFA. ELSI JIMÉNEZ**

**AUTOR (s): BR. MICHELLE CARRILLO / BR. CRISNÉ SULBARÁN**

<b>Jurados Principales</b>
<b>Profa. Marianne Robles</b>
<b>Prof. Jesús Jurado</b>
<b>Jurados Suplentes</b>
<b>Prof. Santos Himiob</b>
<b>Profa. Martha Álvarez</b>

**7.3.- “PROPUESTA DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDA A NIÑOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA ESCUELA HEROES DE CARABOBO A PARTIR DEL PERFIL PROFESIONAL DEL BIBLIOTECOLOGO”**

**TUTOR (a): PROFA. IRANY DURÁN**

**AUTOR (s): BR. EXMIRNA N. RAMIREZ G.**

<b>Jurados Principales</b>
<b>Prof. Pedro Coronado</b>
<b>Profa. Jackelín Gómez</b>
<b>Jurados Suplentes</b>
<b>Prof. Jesús Barrios</b>
<b>Prof. Xiomara Jayaro</b>



**7.4.- “GESTIÓN DOCUMENTAL APLICADA A LOS DEPARTAMENTOS DE REGISTROS Y ESTADÍSTICAS DE SALUD DE LOS HOSPITALES TIPO IV EN VENEZUELA”**

**TUTOR (a): PROFA. ELSI JIMÉNEZ**

**AUTOR (s): BR. EDUARDO L. RIVAS M. / BR. MAYROLYS C. VALERA A. / BR. NIXI M. U. GIMÉNEZ C.**

<b>Jurados Principales</b>
<b>Prof. Arcángel Sánchez</b>
<b>Profa. Xiomara Jayaro</b>
<b>Jurados Suplentes</b>
<b>Profa. Edecia Hernández</b>
<b>Prof. Luis Zerpa</b>

**PROYECTOS APROBADOS FASE II.**

**14 Semanas (07/12/2016 al 15/03/2017)**

**7.5.- “MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL MINISTERIO PÚBLICO”**

**TUTOR (a): PROFA. VILMA NUÑEZ**

**AUTOR (s): BR. NORIS M. CEDEÑO C. / FRANCISCO J. ESPINOZA P.**

**7.6.- “MANUAL DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ARCHIVO (CEDIA) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UCV”**

**TUTOR (a): PROFA. NEUSEBELI BRACAMONTE**

**AUTOR (s): BR. LLAMOZA E. BETZY A. / NIETO Z. VICKY A.**

**7.7.- “LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ARCHIVO MUSICAL DE LA FUNDACIÓN TEATRO TERESA CARREÑO”**

**TUTOR (a): PROFA. EDECIA HERNÁNDEZ**

**AUTOR (s): BR. DANIELA DEL C. TRUJILLO**

**7.8.- “DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON ENFERMEDADES INFECTO-CONTAGIOSAS (C.A.P.E.I) DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA”.**

**TUTOR (a): PROFA. NEUSEBELI BRACAMONTE**

**AUTOR (s): BR. JOHANA L. GARCÍA S. / LUIS J. CANELÓN CANDELAS**



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA  
COORDINACIÓN ACADÉMICA



## 8.- Varios

No se presentaron asuntos

**PROFA. MARTHA ÁLVAREZ**  
**DIRECTORA**

**PROFA. EDECIA HERNÁNDEZ**  
**SECRETARIA**