



## ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO DE ESCUELA

Fecha 18/05/2016

LUGAR: SALA DE REUNIONES

HORA: 10:30 a.m

A las 10:30 a.m. se dio inicio a la sesión presidida por la Directora de la EBA Profesora **MARTHA ÁLVAREZ**, con la presencia de la Coordinadora Académica profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**, los Jefes de Departamento: profesores **SOLANGE ORTA**, **EDECIA HERNÁNDEZ**, profesora **ELSI JIMÉNEZ**, **XIOMARA JAYARO**. Representantes Profesorales: profesor **ANTONIO BENJAMIN SANTAELLA HURTADO**, Representante Estudiantil Primer Principal bachiller **MABEL GONZÁLEZ**, Suplente Br. **JOSELY GARCIA**. Ausentes: profesores **SANTOS HIMIOB**, **SERGIO TEJERO**, Lic. **ORLEDYS LÓPEZ**, Representante de los Egresados. Actuó como Secretaria Profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**.

Diferida la aprobación de Acta. Sesión de fecha 27 de abril de 2016

### 1.- INFORME DE LA DIRECCIÓN

1.1.- Se mantiene la situación académico-administrativa crítica de la Facultad y de la UCV. En consecuencia, se acuerda que el Consejo de la EBA se pronuncie en relación a la falta en el cumplimiento de pago de sueldos y salarios en la fecha que corresponde. De igual manera, hacer un llamado a la Asociación de Profesores al respecto.

1.2.- Se dio lectura a la circular 5 de fecha 20 de abril de 2016, suscrita por el Decano de la FHyE profesor **VINCENZO LO MÓNACO**, mediante la cual notifica la obligatoriedad del personal adscrito a la Facultad que ingresa y egresa a la Institución, de realizar la Declaración Jurada de Patrimonio.

1.3.- Se informó acerca del evento: XLV Asamblea Ordinaria de ANABISAI, donde se discutió, entre otros aspectos, las observaciones realizadas por la Asociación a la Ley del sistema Nacional de Servicios Públicos de Redes de Bibliotecas

1.4.- La Directora de la EBA, expresó sus felicitaciones a los organizadores del acto: Día del Libro y del Idioma Castellano. Se acuerda enviar las felicitaciones formales a cada uno de los miembros del Comité organizador



## 2.- INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1.- Se expuso el contenido de la Oferta Académica Final, correspondiente al período 2016 Único. Se acordó la participación de los jefes de departamento en la elaboración de la Oferta Académica futura.

Se deja constancia de la intervención de la profesora ELSI JIMÉNEZ, para señalar: *“los Jefes de Departamento no participamos en la elaboración de la oferta académica del semestre 2016-1. Luego que recibimos los horarios enviados a todos los profesores de la EBA, la profesora ANA OSUNA manifestó su malestar porque uno de los grupos de la asignatura Fuentes de Información II fue asignado a otra profesora. La Coordinadora Académica y la Directora, le explicaron que la razón era que la profesora OSUNA que se excedía en su carga horaria. Si bien la profesora se excede en su carga, lo hace por su disposición de colaborar con la EBA.*

Los argumentos de la profesora OSUNA son avalados por la Jefe de Departamento, porque la profesora OSUNA dicta Fuentes de Información I y II desde que la profesora AÍDA DAMAS abandonó la Cátedra, ha realizado la actualización semestral de los programas de las asignaturas: Fuentes de Información I y II, Análisis de Información y Teoría y Práctica de las Ciencias de la Información: Documentación. Asimismo, desde el punto de vista pedagógico, es conveniente que los estudiantes tengan la secuencia con el mismo profesor en las asignaturas que tienen continuidad

En esta ocasión, como Jefe de Departamento expreso, que se sigue incumpliendo el Reglamento de Cátedras y Departamento cuando se toman decisiones sin contar con la Jefatura del Departamento ni en la elaboración de los horarios ni en la distribución de la carga horario de los profesores adscritos al Departamento de Documentación e Información. Es nuestra responsabilidad –como Jefes de Departamento- fortalecer las funciones y atribuciones de los Departamentos.

Por otra parte, destaco que en reunión de Consejo de Escuela he sostenido que la profesora MARIANNE ROBLES ha manifestado su disposición a dictar asignaturas del Departamento de Documentación e Información porque se ha especializado en el área de Documentación, además, conocemos su trayectoria de estudio, tutorías, talleres, seminarios y desempeño profesional en esta área, por lo que sería de máximo provecho para los estudiantes de la EBA la incorporación de la profesora ROBLES a este Departamento. La objeción que presento en este punto, es con relación al procedimiento de asignaturas durante el semestre.

Asimismo, solicito que para la primera reunión de elaboración de horarios, se tenga la lista de estudiantes por materia, para tener la cifra estimada de estudiantes y decidir abrir uno, dos o más cursos por asignatura.



### 3.- INFORME DE LOS DEPARTAMENTOS

#### 3.1.- Dpto. Metodología de la Investigación

Se avaló la apertura de Concurso de Oposición para proveer un (1) cargo de Instructor a tiempo completo, Cátedra Metodología de la Investigación, cargo ocupado actualmente por el profesor MARIO SANTIBAÑEZ.

3.2.- Se avaló la propuesta de jurado del Concurso de Oposición para proveer un (1) cargo de Instructor a tiempo completo, Cátedra Metodología de la Investigación, cargo ocupado actualmente por el profesor MARIO SANTIBAÑEZ

#### Dpto. de Administración

3.3.- Se difiere el punto, hasta conocer los resultados de la reunión propuesta por la profesora EDECIA HERNÁNDEZ, con los profesores MARTHA RONDÓN Y GERMÁN ABDALA.

3.4. Se conoció el documento consignado por el profesor ARCÁNGEL SÁNCHEZ, donde se detallan los Contenidos de la asignatura que serán impartidos en *TEORÍA Y PRÁCTICA DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN: ARCHIVOLOGÍA*, mientras dure su ausencia de tres semanas por viaje al exterior.

#### Dpto. de Documentación e Información

3.5 Se avala la solicitud de cambio de dedicación de la profesora ANA OSUNA, docente instructor con dedicación de Medio Tiempo a Tiempo Completo.

3.6 Se propone la carga de notas del semestre, utilizando las PC de la EBA

### 4.- ASUNTOS DE LOS POSTGRADOS DEL ÁREA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

4.1.- No se presentaron asuntos



## 5- ASUNTOS DE LOS PROFESORES

5.1 Se avala la solicitud de fecha 04 de mayo del año en curso, suscrita por la profesora JACKELIN DEL V. GOMEZ, para tramitar la Subvención de Matrícula y cursar la Maestría en Información y Comunicación para el Desarrollo.

## 6.- ASUNTOS DE LOS ALUMNOS

6.1 No se presentaron asuntos

## 7.- ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA. FASE I

7.1.- “PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE BANCO PLAZA, BANCO UNIVERSAL, C.A”.

TUTOR (a): PROFA. GLORIA MÁRQUEZ

AUTOR (s): BR. CARLYN ESPINA / DUAIN MONCADA

Jurados Principales	Jurados Suplentes
Profa. Aixa Vela	Prof. Luis Zepa
Prof. Jesús Barrios	Prof. Vilma Nuñez

7.2.- “PROPUESTA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES EN LA MATERIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ARCHIVO SEDE DE LOS TRIBUNALES DE CARACAS, ARCHIVO JUDICIAL REGIONAL, SEDE PALACIO DE JUSTICIA”.

TUTOR (a): PROF. ANDRÉS ENRIQUE LINARES

AUTOR (s): BR. LUIS EMILIO RAMÍREZ LÓPEZ

Jurados Principales	Jurados Suplentes
Profa. Gloria Márquez	Profa. Neusebelis Bracamonte
Prof. Jesús Jurado	Prof. Germán Abdala



**7.3.- “REORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES MÉDICOS DEL ARCHIVO DEL CONSULTORIO ODONTOLÓGICO PROBOCASALUD”**”.

**TUTOR (a): PROFA. GLORIA MÁRQUEZ**  
**AUTOR (s): BR. ORLANYS ARIAS**

<b>Jurados Principales</b>	<b>Jurados Suplentes</b>
<b>Profa. Isneida Riverol</b>	<b>Profa. Vilma Nuñez</b>
<b>Profa. Neusebeli Bracamonte</b>	<b>Profa. Aixa Vela</b>

**PROYECTOS FASE II. 14 Semanas (Del 18/05/2016 Al 24/08/2016)**

**7.4.- “COMPORTAMIENTO LECTOR DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA”**

**TUTOR (a): PROF. JOSÉ LÓPEZ**  
**AUTOR (s): BR. EMELY SCHIAPPA**

**7.5.- “PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN ARCHIVO DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE IMAGEN Y PUBLICIDAD DE LA COMPAÑÍA DISTRIBUIDORA ROWER CA**

**TUTOR (a): PROF. ARCÁNGEL SÁNCHEZ**  
**AUTOR (s): BR. CYNTHIA DE LA BARRERA**

**7.6.- “POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE CAPITAL HUMANO DE BANCRECER BANCO MICROFINANCIERO”**.

**TUTOR (a): PROFA. ISNEIDA RIVEROL**  
**AUTOR (s): BR. OMayra Y. SALDAÑA**

**7.7.- “LINEAMIENTOS PARA LA REORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO PÚBLICO (1945-2016)**

**TUTOR (a): PROFA. GLORIA MÁRQUEZ**  
**AUTOR (s): BR. ADRIÁN JOSÉ VALERO ALDANA**

**Nota:** La defensa Pública se realizará a partir del primer día hábil del período lectivo siguiente a la fecha asignada en la sesión de Consejo de esta fecha.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA  
COORDINACIÓN ACADÉMICA



## 8.- Varios

No se presentaron asuntos

**PROFA. MARTHA ÁLVAREZ**  
**DIRECTORA**

**PROFA. EDECIA HERNÁNDEZ**  
**SECRETARIA**