



## ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO DE ESCUELA

Fecha: 22-06.2017

LUGAR: SALA DE REUNIONES

HORA: 11:00 a.m

A las 11:00 a.m. se dio inicio a la sesión presidida por la Coordinadora Académica profesora **EDECIA HERNÁNDEZ** Directora de la EBA (E) por oficio 525, suscrito por el ciudadano profesor VINCENZO LO MÓNACO, Decano de la FH y E de fecha 26-05-2017, con la presencia de los Jefes de Departamento: profesoras **ELSI JIMÉNEZ, SOLANGE ORTA, XIOMARA JAYARO, EDECIA HERNÁNDEZ**, Representantes profesorales, **ANTONIO BENJAMIN SANTAELLA HURTADO**. Ausentes: profesora MARTHA ÁLVAREZ, DIRECTORA, profesor SANTOS HIMIOB Jefe del Departamento de Procesos Técnicos (renuncia aceptada en CU el 15 de marzo de 2017), profesor **SERGIO TEIJERO** Representante Profesor, **MABEL GONZÁLEZ**, Representante Estudiantil, Lic. **ORLEDYS LÓPEZ**, Representante de los Egresados. Actuó como Secretaria Profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**.

Aprobación de Acta de sesión del día 17 de mayo de 2017

### 1.- INFORME DE LA DIRECCIÓN

1.1. Se conoció la situación del país y los asuntos de la Facultad de Humanidades y Educación. Se informó sobre la aprobación en CU de la Resolución 320, mediante la cual el CU acordó:

1. Adherir a la UCV a la declaración de Berlín sobre la política de Open Access
2. Instruir a todas las Facultades y Escuelas sobre la entrega en formato digital de las Tesis de Grado, Trabajo Especial de Grado, Tesis Doctoral y Trabajo de Ascenso.

Además, se informó sobre la necesidad de crear el reglamento para instrumentar el punto 2 de esta Resolución, acordado en la sesión ordinaria del Consejo de Facultad de 13 de junio de 2017 por solicitud de la profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**.

Se acordó también, formar una comisión integrada por los profesores **SERGIO TEIJERO** Y **ELSI JIMÉNEZ**, para establecer el protocolo de presentación de los trabajos de grado mediados por las tecnologías digitales.



## 2.- INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1.- Se conoció y el Comunicado de la FHyE de fecha 30 de mayo de 2017

2.2. Se conoció el retiro de asignaturas de estudiantes, en atención al Seguimiento e implementación de medidas contenidas en el Comunicado de la FHyE del 30.05. 2017

2.3.- Se acordó convocar a la Comisión de Discapacidad de la EBA y a la Lcda. LEGGY JUSTO, jefa del Dpto. de Servicios Estudiantiles, a una reunión para tratar el caso de nuevo ingreso de la Br. XIOMARA DEL VALLE JUSTO COLLANTES, titular de la CI 16878219 con ingreso por OPSU/Discapacidad, quién presenta la condición de Parálisis Cerebral del tipo diplejía espástica.

## 3.- INFORME DE LOS DEPARTAMENTOS

No se presentaron asuntos

## 4.- ASUNTOS DE LOS POSTGRADOS DEL ÁREA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

4.1.- Se conocieron los resultados de la Reunión convocada por la Coordinación de Postgrado de fecha 01 de junio de 2017, en la que se acordó el retiro de asignaturas del semestre 1-2017, así como permitir a los estudiantes que realicen este retiro, no cancelar los aranceles del semestre siguiente. Se estimó el cierre de las actividades académicas para la primera quincena de julio del año en curso.

## 5- ASUNTOS DE LOS PROFESORES

5.1. Se conoció la comunicación del profesor ARCÁNGEL SÁNCHEZ, recibida en fecha 25 de mayo de 2017, mediante la cual solicita autorización para realizar a distancia la defensa del Trabajo Especial de Grado de la Bachiller SORANGEL CARRIZALES, por encontrarse fuera del país.

5.2.- Se acordó felicitar a la profesora ELSI JIMÉNEZ por su ascenso a la categoría de Asociado en el Escalafón universitario.



## **6.- ASUNTOS DE LOS ALUMNOS**

**6.1.-** Se aprobó la solicitud de la Br. Nidia J. Mata, titular de la CI 4886909 para inscribir fuera de lapso el Trabajo de Licenciatura.

## **7.- ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA**

**PROYECTOS FASE II. APROBADOS. 14 Semanas (Del 22.06.2017 Al 25.09.2017)**

**7.1.- “ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA UNIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL DE CONTROL DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL SIMÓN RODRÍGUEZ (UNESR)”**

**TUTOR (A) PROF. ANDRÉS LINARES**

**AUTOR (A) BR. ANA GONZÁLEZ  
BR. MARIAN POLEO**

**7.2.- “REGISTRO DE AUTORIDAD BAJO LA NORMA INTERNACIONAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA ISAAR-CPF APLICADA A JUAN VICENTE TORREALBA”**

**TUTOR (A) PROFA. NEUSEBELI BRACAMONTE**

**AUTOR (A) BR. ARACELIS VELÁSQUEZ  
BR. RITA CLEMENTE**

**7.3.- “REORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES MÉDICOS DEL ARCHIVO DEL CONSULTORIO ODONTOLÓGICO PROBOCASALUD”.**

**TUTOR (A) PROFA. GLORIA MÁRQUEZ**

**AUTOR (A) BR. ORLANYS ARIAS**

**7.4.- “LINEAMIENTOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DR. FEDERICO RIVERO PALACIO”.**

**TUTOR (A) PROF. JOSÉ LÓPEZ**

**AUTOR (A) BR. DAMELY C. MARÍN M.**



**7.5.- “MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA EL ARCHIVO DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO FRANCISCO DE MIRANDA”.**

**TUTOR (A) PROF. ANDRÉS ENRIQUE LINARES**

**AUTOR (A) BR. EMMA DE LOURDES GÓMEZ N.  
BR. LILIBETH CAROLINA REYES B.**

**7.6.- “PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS INFORMACIONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA”.**

**TUTOR (A) PROFA. MARIANNE ROBLES**

**AUTOR (A) BR. LEONEL CALLES P.  
BR. FROHYLA TERÁN R.**

**7.7.- “PLAN DE MERCADEO DE SERVICIOS PAA LA COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DIGITAL EN TELECOMUNICACIONES DE CONATEL”**

**TUTOR (A) PROF. JOSÉ LÓPEZ**

**AUTOR (A) BR. CLEDYL M. TORREALBA N.**

**8.- Varios**

No se presentaron asuntos

**PROFA. EDECIA HERNÁNDEZ  
DIRECTORA (E)**