



## ACTA SESIÓN DEL CONSEJO DE ESCUELA

FECHA 11.03.2020

LUGAR: SALA DE PROFESORES

HORA: 10:30 am

A las 10:30 a.m. se dio inicio a la sesión presidida por la Directora de la EBA Profesora **EDECIA HERNANDEZ**, con la presencia de los Jefes de Departamento: profesoras, **SOLANGE ORTA, IRANY DURAN, XIOMARA JAYARO, EDECIA HERNANDEZ** y el profesor **JOSÉ LÓPEZ**; Representante profesoral **SERGIO TEIJERO** y las Representantes estudiantiles, Bachilleres **BARBARA PIMENTEL** y **JENNY RODRIGUEZ**, Actuó como Secretaria Profesora **ANA OSUNA**

Se dio la bienvenida al Decano de la Facultad de Humanidades y Educación Prof. VIDAL SAEZ SAEZ. En su intervención presentó una cronología de hechos a partir de conocerse la decisión de jubilación de la profesora MARTHA ÁLVAREZ. Informó de la designación de la profesora EDECIA HERNÁNDEZ, como Directora de la Escuela, aprobada en Consejo Universitario a partir del 28 de febrero del año en curso.

Aprobación de Acta de sesión del día 04 de diciembre de 2019

### 1.- INFORME DE LA DIRECCIÓN

1.1 Se conoció el oficio de fecha 04 de marzo suscrito por el ciudadano **VIDAL SÁEZ SÁEZ** Decano de la FHyE, mediante el cual se designa a la Profesora EDECIA HERNANDEZ, como Directora de la EBA

1.2 Se conoció el obituario de la señora Celia Martina Curbelo Rodríguez, madre del Profesor GERMAN ABDALA, docente de la EBA

### 2. INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1 Se conoció la Programación del semestre 2020-1

2.2 Se informó sobre los Concursos de oposición año 2020, Fase II, cuyo plazo de consignación de recaudos es hasta el 13 de marzo

2.3 Se informó sobre las Actividades a realizarse por el 72 Aniversario de la EBA

2.4 Se informó sobre el proceso de Inscripciones de estudiantes regulares para el semestre 2020-1

### 3. ASUNTOS DE LOS PROFESORES



- 3.1 Se conoció la renuncia suscrita por la profesora **ISNEIDA THAIS RIVEROL BURGOS**, de fecha 13 de enero de 2020, como jurado principal del proyecto del bachiller **WILDER BUROZ**, titulado “Evaluación de la gestión documental en la Procuraduría General de la República a partir de la Norma ISO 15489
- 3.2 Se aprobó la designación del Profesor **GERARDO SUAREZ**, como Jurado Principal del proyecto “Evaluación de la gestión documental en la Procuraduría General de la República a partir de la Norma ISO 15489”, del bachiller **WILDER BUROZ**.
- 3.3 Se aprobó el segundo informe parcial de tutoría, para el periodo 2019-1 (febrero-julio 2019) de la Profesora Instructora **DIOMARA BLANCO**, suscrito por la profesora **ISNEIDA RIVEROL**, de fecha 14 de enero de 2020, en su condición de tutora, donde se detalla y evalúa el cumplimiento por parte de la instructora del Programa de Formación y Capacitación, aprobado por el Consejo de Facultad.
- 3.3 Se avaló la solicitud de permiso No Remunerado, desde 01 de febrero hasta el 01 de agosto, suscrito por la profesora **ELSI JIMENEZ**, de fecha 31 de enero de 2020, por compromisos familiares en el exterior.
- 3.4 Se avaló la actualización del Programa Gestión y Desarrollo de Colecciones, Código 8665 con revisión al mes 2-2020 y Plan de Clase para la Asignatura a ser dictada en el semestre 2020-1
- 3.5 Se conoció la renuncia del profesor **JOSE LÓPEZ** de fecha 05 de febrero de 2020, de manera absoluta e irrevocable, a la Jefatura del Departamento de Procesos Técnicos, cargo que desempeña desde 17/05/2017
- 3.6 Se conoció la solicitud del cambio de jurado principal, realizado por la Profesora **EVELYN GUERRERO MASS**, de fecha 18 de febrero de 2020, en su carácter de tutora del trabajo de grado del bachiller **ANTONIO AMUNDARAIN CUMANA**, titulado “Propuesta de reingeniería de procesos documentales para el archivo central de expedientes de inmuebles de la Dirección de Catastro y Rentas Municipales de la Alcaldía del Municipio Sucre, Estado Miranda” aprobado en la sesión del Consejo de Escuela el 07 de febrero de 2018.

#### 4. ASUNTOS DE LOS DEPARTAMENTOS

##### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

- 4.1 Se avaló la solicitud de abrir Concurso de Oposición Fase 1, para proveer un cargo de Instructor tiempo convencional 6 h para el Dpto. Administración. Cátedra Bibliotecología y Archivología General y Especializada

##### DEPARTAMENTO DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN



4.5 Se aprobó continuar con la entrega en versión electrónica del informe final de pasantía para las carreras de Bibliotecología y Archivología

4.6 Se avaló la contratación del Msc. **RAFAEL JOSÉ FERNÁNDEZ MANZANO** para la Cátedra Metodología de la Investigación

## 5. ASUNTOS DE LOS ESTUDIANTES

5.1 Se avaló la solicitud de retiro del semestre 2019-II suscrita por la Bachiller **JHORGELYS MARTINEZ**, por motivos de salud

5.2 Se difiere y se solicita aclaratoria al Bachiller **WILHEN ALEJANDRO VIELMA SANCHEZ**, por el cambio de trabajo de grado, titulado “Análisis de uso de fuentes en acceso abierto por parte de los profesores de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela”, aprobado en Consejo de Escuela el 27 de noviembre del 2013, bajo la tutoría del Profesor **ANDRES LINARES**.

5.3 Se difiere y se solicita aclaratoria a la Bachiller **ANDREA NIKOL FERMIN PÉREZ**, por la aprobación de extra créditos, para cursar la materia Entornos virtuales, Código 5067, taller dictado por el Profesor **SERGIO TEIJERO**

5.4 Se difiere y se solicita aclaratoria a la Bachiller **GREXIBELL HERNANDEZ**, por la aprobación de extra créditos, para cursar la materia Entornos virtuales, Código 5067, taller dictado por el Profesor **SERGIO TEIJERO**,

5.5 Se difiere y se solicita aclaratoria a la Bachiller **CARMEN GABRIELA FIGUERA GRIMAN**, para la aprobación de extra créditos, para cursar la materia Entornos virtuales, Código 5067, taller dictado por el Profesor **SERGIO TEIJERO**

5.6 Se difiere y se solicita aclaratoria al Bachiller **ANDERSON DANIEL BERBESI ANGULO**, para la aprobación de extra créditos, para cursar la materia Entornos virtuales, Código 5067, taller dictado por el Profesor **SERGIO TEIJERO**

5.7 Se difiere y se solicita aclaratoria al Bachiller **ADONIS PARRA**, para cursar materia obligatoria de 3(tres) créditos Archivos Administrativos e Intermedios, sección N, con la profesora **ISNEIDA RIVEROL**. También, la materia electiva de 2 (dos) créditos, Preservación Digital, sección M, con la profesora **MARIELA FARFAN**

5.8 Se aprueba la solicitud de la Bachiller **YULIANY CAROLINA HERNANDEZ APARICIO**, para la aprobación de extra créditos para cursar el taller Simplificación y Automatización de Procesos, Código 5137, que dicta el profesor **GERARDO SUAREZ**.



5.9 Se difiere, por falta de constancia de inscripción del semestre a retirar y actualización de informe médico de su señora madre, la solicitud presentada por la Bachiller **YNDIMAR LOURDES BENITEZ CORRO**, Cédula de Identidad N° 28.306.131

5.10 Se aprueba la renuncia irrevocable de la Bachiller **YULEIMA ZAIRET SANCHEZ ESPIDEA**, de fecha 10 de marzo del presente año, al proyecto de trabajo de licenciatura aprobado en fase II por el Consejo de Escuela de fecha 05.06.2019, titulado “Descripción documental de los acuerdos y tratados internacionales, serie Sudamérica Hispano Parlantes (1830-1998), del Archivo Histórico del Ministerio del Poder Popular para las Relaciones Exteriores”, el cual venía desarrollando junto al Bachiller **CARLOS A. SAAVEDRA**.

## 6. ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA FASE I

### 6.1 “LINEAMIENTOS DE PRESERVACION Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL ARCHIVO DE PERSONAL DEL BANCO EXTERIOR-SEDE CENTRAL”

TUTOR (a): **PROFA. IRANY DURAN**  
AUTOR (s): **BR. BARBARA BRACHO**

<b>Jurados Principales</b>
Profa. Isneida Riverol
Profa. Ana Osuna
<b>Jurados Suplentes</b>
Prof. Henry Delfin
Profa. Nathalia Gonzalez

### 6.2 “DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL BANCO DE VENEZUELA, S.A.”

TUTOR (a): **PROFA. JOSÈ LÒPEZ SALAZAR**  
AUTOR (s): **BR. FABIANA HERNANDEZ**

<b>Jurados Principales</b>
Prof. Pedro Coronado
Prof. Ángel Navarro
<b>Jurados Suplentes</b>
Prof. Jesús Jurado
Prof. Jesús Rondón



**PROYECTOS FASE II APROBADOS. 14 Semanas (Del 11/03/20 al 10/06/2020)**

**6.3 “PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN PARA LA SERIE AUDIOVISUAL DE SUBFONDO DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL DE LA FUNDACIÓN MUSICAL SIMON BOLIVAR”**

**TUTOR (a): PROF. ANDRES LINARES**

**AUTOR (s): BR. AURIBEL A. HERNANDEZ A.**

**6.4 “ARCHIVO DIGITAL DE HISTORIAS CLINICAS PARA EL POSTGRADO DE ENDODONCIA, FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA”**

**TUTOR (a): PROFA. MARIANNE ROBLES**

**AUTOR (s): BR. JESUS LOYO**

**PROYECTOS FASE II APROBADOS. 14 Semanas (Del 14/01/20 al 21/04/2020)**

**6.5 “EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA A PARTIR DE LA NORMA ISO 15489”**

**TUTOR (a): PROFA. VILMA NUÑEZ**

**AUTOR (s): BR. WILDER BUROZ**

**7- VARIOS**

**7.1** Se avaló la renuncia del Profesor **JOSE LOPEZ SALAZAR**, de fecha 11 de marzo del presente año, a la designación como jurado evaluador del trabajo “Diseño de un programa de competencias informacionales para los docentes de educación básica de la Unidad Educativa “Eduardo Blanco” en Las Acacias”, de las Bachilleres **JENNY DANIELA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ** y **BÁRBARA YDALEY PIMENTEL ZAMBRANO**. Se designa al profesor **GERARDO SUAREZ**, como Jurado Principal

**7.2** Se avaló la postulación del Profesor **SANTOS HIMIOB**, para encargarse como jefe interino del Departamento de Procesos Técnicos



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA  
COORDINACIÓN ACADÉMICA



**PROFA. EDECIA HERNANDEZ**  
**DIRECTORA**

**PROFA. ANA OSUNA**  
**SECRETARIA**