



ACTA DE SESIÓN 26.04.2023
CONSEJO DE ESCUELA
MODALIDAD PRESENCIAL
BIBLIOTECA MIGUEL ACOSTA SAIGNES
HORA: 11: am

A las 11: am., se dio inicio a la sesión presencial, presidida por la Directora de la EBA Profesora **EDECIA HERNÁNDEZ**, con la presencia de los Jefes de Departamento: profesores, **SOLANGE ORTA**, **ANA OSUNA**, y **JESUS JURADO**; Representante Profesoral, Profesor **SERGIO TEIJERO**; Representante estudiantil, Bachiller Kimberly Duarte, Representante de los egresados. Archivóloga **YTAMAR ZAMBRANO**. Ausentes: Profesoras **XIOMARA JAYARO**, Jefe Departamento de Metodología de la Investigación y **VILMA NUÑEZ**, Jefe del Departamento de Administración; Representante Profesoral, Profesor **ANTONIO BENJAMIN SANTAELLA HURTADO**; Representante estudiantil, Bachiller **ANGEL RODRIGUEZ** Actuó como Secretaria Profesora **ANA OSUNA**

Aprobación de Acta de sesión del día 29 de marzo de 2023

Se concedió un derecho de palabra al profesor **PEDRO CASTRO**, aspirante al cargo de Decano de la Facultad de Humanidades y Educación en las venideras elecciones de autoridades universitarias a realizarse en el mes de mayo de 2023.

El profesor Castro presentó un esbozo de las líneas de acción de su propuesta de plan de Gestión

1. INFORME DE LA DIRECCIÓN

- 1.1 Se conoció, el Oficio Circular emanado de la Gerencia de Información, Conocimiento y Talento del Vicerrectorado Académico, mediante el cual informan que dentro de los requisitos de egreso de la Universidad, está la solvencia de Biblioteca, la cual debe retirarse en la Sección de Referencia de la Biblioteca Central.
- 1.2 Se conoció el Comunicado de SADPRO-UCV sobre la obligatoriedad del Diplomado ALETHEIA que debe cursar dentro del Plan de Formación, los docentes Instructores de la UCV ganadores del Concurso de Oposición
- 1.3 Se conoció el Oficio circular 001 emanado de RECURSOS HUMANOS de la FHE, mediante el cual notifica la actualización de seguro SISMEU.

2. COORDINACIÓN ACADÉMICA

- 2.1 Se acordó modificar el procedimiento de entrega del Anteproyecto de Trabajo de Licenciatura (TL) para la Fase I.

El texto quedó redactado de la siguiente forma:



El estudiante consignará previamente para el Consejo de Escuela los recaudos en formato físico y digital correspondientes a la Fase I del proyecto de investigación.

Procederá De acuerdo con los siguientes pasos:

1. Enviará por correo electrónico a la Secretaria del Consejo de la Escuela, la Panilla de Registro de Proyectos (Forma 2016-1), con datos completos de Estudiante (s), título del proyecto y firma del Tutor (a), acompañada del proyecto de investigación (formato word)
2. Antes de la fecha de la sesión del Consejo, Entregará en la Escuela, en formato impreso: el Kardex de notas del o los estudiantes autores del Proyecto; copia de la portada del proyecto, Panilla de Registro de Proyectos (Forma 2016-1), debidamente firmada por el Tutor (a)
- 3 Para la Fase 2. Entregará en formato impreso y antes de la sesión del Consejo de Escuela, la versión final del Proyecto acompañado de la Planilla (Forma 2016-1), con los datos completos de la Fase I y II, debidamente firmada por el Tutor y el jurado examinador designado previamente por el Consejo de la Escuela
4. La Secretaria del Consejo de Escuela enviará por correo electrónico oficios de designación de los jurados examinadores, acompañados de la versión digital del proyecto de Investigación y la Planilla de Registro (Forma 2016-1) debidamente firmada por el Tutor (a)

3. ASUNTO DE LOS ESTUDIANTES

- 3.1 Se aprueba como tutora externa a la Lcda. **MARIA ANDREINA CASTELLANO**, Bibliotecóloga, Museóloga y MgS en Comunicación Social, del proyecto de trabajo de grado de la Bachiller **MARIELYS L. MACHÍN**

4. ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA

- 4.1 **PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA GRAN CARACAS (UNEXCA)”**

TUTOR (a): PROFA. EDECIA HERNÁNDEZ

AUTOR (s): BR. DAIRELIS LEORIEL BATATIN CASTRO

BR. MARÍA DE LOS ÁNGELES GONZÁLEZ PACHECO

Jurados Principales
Prof. Ángel Navarro
Prof. Jesús Jurado
Jurados Suplentes



Profa. Evelyn Guerrero
Profa. Mariela Farfan

4.2 “PROPUESTA DE AUTOMATIZACIÓN DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DON LUIS Y MISIA VIRGINIA DE GUATIRE”

TUTOR (a): PROFA. EVELYN GUERRERO
AUTOR (s): BR. ANA PRIMERA S.

Jurados Principales
Profa. Xiomara Jáyaró
Profa. Edecia Hernández
Jurados Suplentes
Profa. Ana Osuna
Prof. Santos Himiob

4.3 “ESTUDIO DE VISITANTES EN LAS SALAS EXPOSITIVAS DE LA GALERIA DE ARTE NACIONAL (GAN)”

TUTOR (a): LCDA. MSC. MARÍA ANDREÍNA CASTELLANO
AUTOR (s): BR. MARIELYS L. MACHÍN A.

Jurados Principales
Prof. Henry Delfín
Profa. Irany Duran
Jurados Suplentes
Profa. Mariketi Papatzikos
Prof. José López

4.4 “ESTRATEGIAS DE CURACIÓN DE CONTENIDOS MEDIANTE EL USO DE PLATAFORMAS DIGITALES EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA CENTRAL SIMÓN RODRÍGUEZ”

TUTOR (a): PROF. MIKE AGUIAR
AUTOR (s): BR. ANDREA NIKOL FERMÍN PÉREZ.

Jurados Principales
Profa. Xiomara Jayaro
Prof. Rafael Fernández
Jurados Suplentes
Prof. Santos Himiob
Prof. Rafael Viamonte

4.5 “PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TIFLOTECNOLÓGICOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL EN LA BIBLIOTECA BORIS BUNIMOV PARRA”

TUTOR (a): PROF. ISNARDO A. DELGADO R.
AUTOR (s): BR. KEILYN Y. ZOLOSA G.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA
DIRECCIÓN



Jurados Principales
Profa. Solange Orta
Profa. Miriam Pirela
Jurados Suplentes
Prof. Santos Himiob
Profa. Beatriz Sequera

5. No hubo puntos varios

PROFA. EDECIA HERNÁNDEZ
DIRECTORA

PROFA. ANA OSUNA
SECRETARIA