



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

## TEORIA Y PRACTICA DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN: DOCUMENTACIÓN

Código: 8661

---

<b>Departamento</b>	:	Documentación
<b>Especialidad</b>	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
<b>Curso</b>	:	Sexto Semestre
<b>Prelación</b>	:	Teoría y Práctica de las Ciencias de la Información: Archivología (8550)
<b>Tipo de Asignatura</b>	:	Teoría y Práctica
<b>Número de Créditos</b>	:	4
<b>Número de horas semanales</b>	:	4
<b>Profesor que dicta la materia</b>	:	Ana Cecilia Osuna Dumont

---

### JUSTIFICACIÓN

La Documentación, es una ciencia general que surge en esta era industrial, para ganar en eficacia y en competitividad, ya que tanto el investigador, el docente y el profesional de la información mismo, tienen que conocer y/o recuperar lo antes posible, las fuentes documentales existentes, para la obtención de nuevos conocimientos. Esta disciplina, se ha convertido en clave para los usuarios de la Información, ya que en los últimos 25 años ha habido un aumento considerable en las investigaciones, que se han revertido en un creciente cúmulo de literatura científica. Este fuerte crecimiento en la producción y el notable incremento del número de investigadores y profesionales que requieren para el desempeño eficaz de sus tareas, del conocimiento de los últimos avances en su campo de estudio ha convertido el problema de la adecuada diseminación de la información en una necesidad apremiante.

Hoy en día resulta imprescindible conocer los medios que facilitan la información de la comunidad científica para que el usuario pueda realizar la selección de los documentos según sus intereses. Los investigadores, y docentes, deben de conocer los canales o sistemas de localización de la información de su campo, para que les facilite el acceso a los documentos científicos con la mayor rapidez.

De aquí el papel que la Documentación viene a desempeñar al estudiar los procesos a que será sometido el documento para que, mediante su conservación y tratamiento



## UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

técnico, genere nuevos conocimientos y sea de utilidad para la toma de decisiones de toda índole.

Por lo tanto, esta disciplina es una ciencia informativa interdisciplinaria al servicio de la transmisión de todos los saberes. Su propósito será capacitar al estudiante de bibliotecología y archivología en la teoría y práctica de la Documentación; dándoles herramientas para la gestión, desarrollo y organización de unidades de servicios de información; suministrándoles destrezas en la sistematización de los procesos de almacenamiento y recuperación de los documentos, a través de la cadena documental, lo cual le facilitará la atención al usuario, al adquirir las habilidades necesarias para la búsqueda y difusión de la información.

En el marco de la dinámica del curso resulta imprescindible la lectura y revisión del material bibliográfico seleccionado por el profesor, así como de la participación del estudiante a los efectos de alcanzar las metas instruccionales.

### OBJETIVO GENERAL

- ❖ Desarrollar en los futuros profesionales de la ciencia de la información habilidades técnicas e intelectuales que le permitan ejecutar las tareas relativas a los procesos documentales necesarios para la organización del conocimiento en las unidades y servicios de información, tanto de las empresas privadas como de los organismos del estado, facilitándoles la atención de las necesidades a los usuarios.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Analizar el Origen y evolución histórica de la Documentación.
- ❖ Identificar los sistemas de información que intervienen en la gestión y organización del conocimiento, partiendo de las distintas funciones documentales que desarrollan estas instituciones.
- ❖ Identificar la práctica documental en el Sistema Centro de Documentación. Organización. Colecciones. Procesos. Servicios. Productos de información. Usuarios.

### CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### 1. *Origen y evolución histórica de la Documentación*

##### 1.1. Construcción epistemológica de la Documentación

###### 1.1.1. Fragmentación del concepto integrador de Paul Otlet

###### 1.1.1.1. El Instituto Internacional de Bibliografía

###### 1.1.1.2. El Tratado de Documentación

###### 1.1.1.3. Federación Internacional de Información y Documentación

##### 1.2. Perspectivas teóricas conceptuales y epistemológicas de la Documentación

###### 1.2.1. Esquema Ideográfico de Loosjes

###### 1.2.2. Perspectivas Preinformativas

###### 1.2.2.1. Perspectiva Biblioteconómica



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

1.2.2.2. Perspectiva Documental

1.2.3. Perspectiva Informativa

1.2.4. Perspectivas epistemológicas Humanas

1.3. Transición de la documentación a la ciencia de la información

1.3.1. Fenómeno documental o ciencia de la información

1.3.2. El nacimiento de la Information retrieval o Recuperación de Información

1.3.3. La era de la Information science

1.3.3.1. El término Information science

1.4. La Documentación en España

1.5. Hacia una definición de la Documentación e

**2. Los sistemas de información que intervienen en la gestión y organización del conocimiento, partiendo de las distintas funciones documentales que desarrollan estas instituciones**

2.1. Los sistemas de información documental

2.1.1. Características generales

2.1.2. La noción de institución documental

2.1.3. Tipología de las instituciones documentales

2.1.3.1. Las Bibliotecas y su organización

2.1.3.2. Los archivos y su organización

2.1.3.3. Los museos y su organización

2.1.3.4. Evolución histórica de las instituciones documentales

2.2. El Sistema de Centro de Documentación

2.2.1. Concepto y función. Organización

2.2.2. Clasificación de centros de documentación.

2.2.3. Naturaleza de la información

2.2.4. Tipos y características de la información

2.2.5. El centro de documentación como dinamizador de la empresa

2.3 El Profesional de la Documentación

2.3.1. Su papel en la era de la información

2.3.2. Tipología, funciones y actividades

2.3.3. Nuevos tipos de profesionales

2.3.4. Aspectos éticos y jurídicos

**3. La práctica documental aplicada al Sistema. Centro de Documentación. Organización. Colecciones. Procesos. Servicios. Productos de información. Usuarios.**

3.1. El Proceso Documental. Organización

3.1.1 Las Operaciones de Entrada: Desarrollo de Colecciones

3.1.1.1 Selección,

3.1.1.2 Adquisición

3.1.1.3 Registro de los documentos

3.1.2. La Operación de Tratamiento Documental:

3.1.2.1 Análisis documental:

3.1.2.1.1 Análisis Formal: Descripción Bibliográfica.

Catalogación. Normalización



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

3.1.2.1.2 Análisis de Contenido: Técnicas:  
Representación: Indización y Resúmenes.  
Normalización

3.2 Sistemas de Organización del Conocimientos: Los Lenguajes Documentales. Normalización

3.3 Servicios y Productos de Información

3.4 Gestión educativa y acciones socioculturales.

3.4.1 El Usuario y su tipología

#### **4. La práctica bibliotecológica**

4.1. Instituciones públicas y privadas / Gobierno electrónico

4.2. Educación: eje transversal

### **METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas por el profesor, en un ambiente didáctico que entusiasme a la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados.

En este sentido, las sesiones contemplarán exposiciones del profesor, actividades de discusión en torno a situaciones que ocurran en torno a un tema, intercambio de ideas y la aplicación práctica de conocimientos adquiridos a fin de verificar el logro de los objetivos de la materia. Se incluye la realización de lecturas, la elaboración de trabajos, la exposición de temas por parte del estudiante y la realización de pruebas escritas.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación de los estudiantes se fundamenta en el logro de los objetivos propuestos en este programa de forma continua, en este sentido se espera realizar las siguientes actividades de evaluación:

Evaluación Diagnóstica:

La realizare al inicio de la clase, el primer día, con el fin de conocer los conocimientos previos que traen los alumnos, la situación física, emocional y familiar en que se encuentran y si están preparados académicamente para el estudio de este tema, para lo cual utilizare la Técnica de la Encuesta, utilizando como instrumento Pruebas Estructuradas con preguntas tales como: ¿Habías oído hablar antes de esta disciplina?, ¿Qué entiendes por Documentación?, ¿Sabes qué diferencia o semejanza tiene la Documentación con la Bibliotecología?

#### **1. Evaluación Formativa:**

Se realizará bajo la técnica del Aprendizaje Colaborativo, que se basa en la interacción entre alumnos diversos, que en grupos de 4 a 6 participantes, cooperaran en el aprendizaje de los temas. Es un mecanismo colaborador de trabajo en equipo, de



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

solidaridad entre compañeros, cada uno intervendrá autónomamente en el desarrollo de las investigaciones y exposiciones que deberán preparar para cada tema.

De esta forma la evaluación la realizare por grupo e individual, durante el desarrollo de las actividades considerando indicadores generales, tales como: la presentación del expositor, utilizando algún medio tecnológico; coherencia de las ideas, habilidad de oratoria, contenidos, integración y participación espontánea del resto del grupo e indicadores específicos relacionados con los temas tratados.

Para ello utilizare la Lista de Cotejo, instrumento que me ayuda mediante la observación a ser mas preciso en mis apreciaciones, tal es el caso, por ejemplo, Discernimiento del alumno con las fechas relacionadas con el desarrollo histórico de la Documentación

Así mismo, durante el transcurso del dictado de la asignatura, con la participación activa de los estudiantes, tomare en cuenta la actitud hacia la materia (interés y dedicación), la comprensión y conocimiento sobre las unidades a tratar y la utilización adecuada de la bibliografía consultada en la realización de las asignaciones.

## 2. Evaluación Sumativa:

Esta evaluación la realizaré inicialmente al final de cada tema, observando la actuación interactiva e integral entre los alumnos e individual, analizando la participación de cada uno en particular, la cual se obtendrá de la asistencia, permanencia y puntualidad a clase (15%), de la exposición realizada y del cumplimiento de la asignación en el tiempo previsto (20%) y de la prueba diagnóstica (25%), la cual se realizará en la mitad del semestre (7 semanas de clase) al cumplirse un primer lapso que corresponde al 60% (nota parcial) y en la segunda mitad del semestre (14 semanas de clase), al cumplirse un segundo lapso o final del semestre, se realizara un trabajo final que corresponde al 40% (nota final).

Para ello utilizare la Lista de Cotejo, instrumento que me ayuda mediante la observación a ser más preciso en mis apreciaciones.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. Blázquez Ochando, M. (2008). Historia de la ciencia de la documentación: el conocimiento de los orígenes de la documentación partiendo de las teorías clásicas, perspectivas biblioteconómicas y documentales, hasta la concepción científica e informativa. /Documento en Línea/. Disponible en: <http://ccdodoc-histccdocumentacion.blogspot.com/2008/>
2. Cabrales Hernández, G. y Linares Columbie, R. (2005) Origen y formación de la ciencia de la información (1895-1962) Biblios /Revista en Línea/, 6 (21) Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/161/16102207.pdf>
3. Documentación, concepto y evolución: interdisciplinariedad con otras ciencias (2010) Documentación /Documento en línea/. Disponible en: <http://cendoc.h12o.es/docmedica/documentacion.pdf>



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

4. Fernández Molina, J. A., y Moya-Anegón, F. (2002) Perspectivas epistemológicas "Humanas" en la documentación /Documento en línea/ Disponible en: [http://bddoc.csic.es:8080/basisbwdocs\\_rdisoc/rev0001/2002\\_vol25](http://bddoc.csic.es:8080/basisbwdocs_rdisoc/rev0001/2002_vol25)
5. Gómez, P y Estupiñán, A. (2010) Historia de la ciencia de la información /Documento en línea/ Disponible en: <http://www.slideshare.net/maolibrarian/historia-de-la-ciencia-de-la-informacin>
6. Guzmán Gómez, M. (2010) el fenómeno de la interdisciplinariedad en la ciencia de la información: contexto de aparición y posturas centrales /Documento en Línea/ Disponible en : [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13\\_3\\_05/aci05305.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_3_05/aci05305.htm)
7. Historia de la ciencia de la documentación: periodos, fases e interrelación con el sistema social a través de los siglos (2010). Documentación /Documento en línea/. Disponible en: <http://cendoc.h12o.es/docmedica/documentacion.pdf>
8. López Yépez, José (2006). Documentación En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp. 39-72). Madrid: Ediciones Piramide
9. (1978). Teoría de la documentación. Pamplona: Ediciones Universidad de Navarra.
10. Pedroso Izquierdo, E. (2004) Breve historia del desarrollo de la ciencia de la información. /Documento en línea/ Disponible en: [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12\\_2\\_04/aci07204.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12_2_04/aci07204.htm)
11. Pérez Matos, N. E. y Setién Quesada, E. (2008) Bibliotecología y ciencia de la información: enfoque interdisciplinario. Acimed, 18 (5), 1-24
12. Suárez Balseiro, C. A. (2010). Bibliotecología, documentación, ciencia de la información: Una aproximación histórica. /Documento en línea/ Disponible en: <http://www.slideshare.net/quest692f96/bibliotecologa-documentacin-y-ciencias-de-la-informacin-una-aproximacin-histrica>
13. Fernández Bajón, M. T. (2010). Modelos de sistemas de información documental /Documento en Línea/ Disponible en: <http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/index/assoc/HASHbcc5.dir/doc.pdf>
14. García Cuadrado, A. (2010). La investigación en historia de las instituciones documentales: estado de la investigación y propuesta metodológica /Documento en Línea/ Disponible en: [http://enj.org/portal/biblioteca/funcional\\_y\\_apoyo/bibliotecainformacion/24.pdf](http://enj.org/portal/biblioteca/funcional_y_apoyo/bibliotecainformacion/24.pdf)
15. García Jiménez, A. (2002). Organización y gestión del conocimiento en la comunicación. España: Ediciones Trea.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

16. López Yépez, J. (1981) ¿Qué es documentación? Boletín de la ANABAD / Revista en Línea /, 31 (4) (pp. 701-707) Sevilla : Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas. Congreso Nacional Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=965324>
17. (2007). El nuevo profesional de la información, del conocimiento y de la comunicación: el bibliotecario universitario. Anales de Documentación /Revista en Línea/ 10 (pp. 263-279 / Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/download/1191/1241>
18. Martínez Comeche, J.A. (1995) Teoría de la información documental y de las instituciones documentales. Madrid: Editorial Síntesis.
19. Martínez Comeche, J. A. (2006). El proceso informativo Documental. En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp. 25-31). Madrid: Ediciones Pirámide
20. El mensaje documental-informativo: fases del proceso informativo documental (2010). Documentación /Documento en línea/. Disponible en: <http://cendoc.h12o.es/docmedica/documentacion.pdf>
21. Prada Madrid, E. (2010) El profesional de la información y su nuevo rol. /Documento en Línea/ Disponible en: [http://www.sociedadelainformacion.com/9/profesional\\_de\\_la\\_informaci.htm](http://www.sociedadelainformacion.com/9/profesional_de_la_informaci.htm)
22. (2010). El profesional de la información y su papel en la sociedad del conocimiento. /Documento en Línea/ Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/canales/derrhh/articulos/29/infodocu.htm>
23. El proceso de información documental (2010) /Documento en Línea/ Disponible en: [http://descargas.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/03693950899136039754480/002080\\_4.pdf](http://descargas.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/03693950899136039754480/002080_4.pdf)
24. Ros García, J. (2006). Los centros de documentación: planificación, técnica general... En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp. 205-219). Madrid: Ediciones Pirámide
25. Ros García, J. (2006). Los sistemas y las redes de información y documentación.... En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp. 181-202). Madrid: Ediciones Pirámide
26. Sadomill, J. L. (2006). El documentalista en la sociedad de la información En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp. 237-270). Madrid: Ediciones Pirámide



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

27. La sociedad de la información y las instituciones documentales (2010) /Documento en Línea/ Disponible en: <http://pdf.rincondelvago.com/sociedad-de-la-informacion-e-instituciones-documentales.html>
28. Vega Briceño, E. A. (2010) Los sistemas de información y su importancia para las organizaciones y empresas /Documento en Línea/ Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/Canales4/mkt/simparalas.htm>
29. La Cadena Documental y la Gestión de la Información (2008). En: Blázquez Ochando, M. Historia de la ciencia de la documentación: el conocimiento de los orígenes de la documentación partiendo de las teorías clásicas, perspectivas biblioteconómicas y documentales, hasta la concepción científica e informativa. /Documento en Línea/. Disponible en: <http://ccdoc-histccdocumentacion.blogspot.com/2008/>
30. Campdepadrós, M.J. (2010) La cadena documental /Documento en Línea/. Disponible en: <http://cv.uoc.edu/autors/MostraPDFMaterialAction.do?id=143966>
31. Codina, L. (1999) Gestión y tratamiento de la información documental / Documento en Línea/ Disponible en: [http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1999/mayo/gestin\\_y\\_tratamiento\\_de\\_la\\_informacin\\_documental\\_una\\_propuesta\\_sobre\\_lmites\\_y\\_propiedades.html](http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1999/mayo/gestin_y_tratamiento_de_la_informacin_documental_una_propuesta_sobre_lmites_y_propiedades.html)
32. Fox, V. (2005) Análisis documental: principios y prácticas. Argentina: Ediciones Alfagrama
33. García, A. (2004). Organización y gestión del conocimiento en la comunicación. España : Trea. S.L.
34. García Marco, F. J. (2002). Un panorama de la investigación en organización y representación del conocimiento. Scire. 1 (pp. 9-16) /Revista en Línea/ Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=631332>
35. Garrido Arilla, M. R. (2006). Fundamentos del análisis documental. En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp. 337-356). Madrid: Ediciones Pirámide
36. Gil Leiva, I. (2008) Manual de indización: teoría y práctica. España : Trea. S.L.
37. Gil Urdiciain, B. (2006). Lenguajes documentales. En: López Yépez, José. Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid : Ediciones Pirámide pp . 379-416
38. (2004) Manual de lenguajes documentales. Madrid: Editorial Noesis.
39. López Yépez, J. (1996) Indización y resúmenes: teoría y práctica. Buenos Aires : EB Publicaciones.





UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

40. Martínez García, S. (2010) La representación y organización de la información a través de los tesauros: la interdisciplinariedad como nuevo paradigma: retos para la documentación y la bibliotecología. (Documento en Línea) Disponible en: [www.eumed.net/rev/cccss/06/smg.htm](http://www.eumed.net/rev/cccss/06/smg.htm)
41. documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas: Library Outsourcing Service; Buenos Aires : Alfagrama
42. Martínez Tamayo, A. M. y Valdez, J. C. (2008) Indización y clasificación en bibliotecas.- Buenos Aires: Alfagrama.
43. Moreiro González, J. A. (2004) El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. España: Ediciones TREA.
44. Ortiz, V. y Jiménez, R. (2006). Análisis Documental Formal: catalogación En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp.359-377). Madrid: Ediciones Pirámide
45. Pinto Molina, M. (2006). Análisis documental de contenido En: José López Yépez (Coor.), Manual de ciencias de la información. (pp.419-446). Madrid: Ediciones Pirámide
46. (2010) Búsqueda y recuperación de información. /Documento en Línea/. Disponible en: [http://www.mariapinto.es/e-coms/recu\\_infor.htm#ri7](http://www.mariapinto.es/e-coms/recu_infor.htm#ri7)
47. (2010) Organización, filtración y representación de la información. /En línea/ Disponible en: [http://www.mariapinto.es/e-coms/or\\_con\\_elect.htm](http://www.mariapinto.es/e-coms/or_con_elect.htm)
48. Gálvez, Carmen (1999) Análisis documental de contenido: procesamiento de la información. Madrid: Editorial Síntesis.
49. García Marco, F. J; Agustín Lacruz, M. C. (2002) Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos. España: Ediciones TREA
50. Ramos de Francisco, C. y Osuna Dumont, A. C. (2004) De la documentación a la ingeniería documental: pasado y presente en la gestión del documento. Extramuros. 21 67-91
51. Vera, M. R. (1999). La indización y sus herramientas: lenguajes naturales y documentales, índices, tesauros y resúmenes. II Taller para editores de revistas universitarias: índices e indización de revistas. (pp. 59-79). Caracas : U.C.V., Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico.