



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN

Código: 8771

Departamento	:	Administración
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Séptimo Semestre
Prelación	:	Planificación y Gerencia de Unidades, Servicios y Sistemas de Información (8660)
Tipo de asignatura	:	Teórica
Número de créditos	:	3
Número de horas semanales	:	3
Profesor	:	Arturo Marcano

JUSTIFICACIÓN

La gerencia de proyectos de información puede definirse como el arte de manejar recursos y orientarlos al logro de las metas, bajo una planificación determinada, a fin de que en el tiempo previsto se puedan lograr los objetivos trazados, haciendo un uso óptimo de los recursos asignados. La definición puede descomponerse en, al menos, dos partes: *Manejar y orientar, altamente comprometida con hacer cosas. *Lograr objetivos, asociado con los resultados. La primera es eficiencia, y la segunda, eficacia. La una no tiene sentido de existir, si no se logra la otra. Hacer buena gerencia, significa anticipar. Esto es, poder prever el flujo de las operaciones, y procurarse los recursos correspondientes. Para anticipar se comienza confirmando el modelo de negocios a partir del cual puede haber una segmentación de la empresa u organización en áreas de homogeneidad y dependencia. Un buen gerente ira siempre un paso más adelante que toda la organización. Vivirá en el momento logrando con esto el nivel de control necesario para la ejecución de los proyectos. En otras palabras, debe evitar las sorpresas, ser predecible y costeable. Si bien en el campo de la gerencia de proyectos, la creatividad, la inventiva y la capacidad para improvisar son muy valiosas, debe evitarse la anarquía, que afecte los resultados y haga que se administre bajo crisis. En tal sentido esta cátedra está orientado a proveer a los participantes de algunas herramientas que le permitan desempeñarse mejor en sus respectivos roles.

De carácter teórico-práctico, siempre enfocada a las organizaciones sociales, estructurándose de manera tal que los alumnos analicen los procesos humanos, técnicos y financieros que comúnmente se suceden en cualquier tipo de proyecto.

Las sesiones se realizaran mediante exposiciones y discusiones facilitadas por el docente y los participantes, en las cuales tendrán igual valor los contenidos teóricos y las técnicas empleadas.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. La Gerencia

- 1.1. Definiciones
- 1.2. Conceptos tradicionales y actuales
- 1.3. Objetivos
- 1.4. Características y alcance de la gerencia
- 1.5. El perfil gerente
- 1.6. Cualidades
- 1.7. Funciones

2. Planificación de proyectos

- 2.1. Antecedentes
- 2.2. Justificación de planificación
- 2.3. La planificación y el estado Venezolano
- 2.4. Modalidades de planificación de proyectos
- 2.5. Tipos de planificación

3. La gerencia de proyectos

- 3.1. Marco conceptual de la gerencia de proyectos
- 3.2. Definición de proyectos
- 3.3. Definición de gerencia de proyectos
- 3.4. Áreas de conocimiento
- 3.5. Áreas de experiencia para gerenciar un proyecto
- 3.6. Competencias de un gerente de proyectos
- 3.7. Estructura organizativa para la ejecución de proyectos

4. La metodología del marco lógico para la gerencia de proyectos

- 4.1. La planificación del marco lógico
- 4.2. Análisis de la participación
- 4.3. Análisis de los problemas
- 4.4. Análisis de los objetivos
- 4.5. Análisis de las alternativas
- 4.6. Identificación de los principales elementos del proyecto
- 4.7. Indicadores

5. La comprobación del diseño del proyecto

- 5.1. El diseño del proyecto
- 5.2. Grupos beneficiarios
- 5.3. Objetivo global
- 5.4. Objetivo específico
- 5.5. Resultados
- 5.6. Actividades
- 5.7. Insumos
- 5.8. Factores externos
- 5.9. Indicadores
- 5.10. Manejo del riesgo



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

EVALUACIÓN

La evaluación constara de:
50% la primera entrega
50% la segunda entrega

BIBLIOGRAFÍA

1. Marcano, Angel Vicente. - El organigrama y la organización. -Caracas: Fondo Editorial Tropykos, 1992
2. Melinkoff, Ramón --- La estructura de la Organización: los organigramas. Caracas: Panapo, 1990
3. Palacios, Luis Enrique.- Gerencia de proyectos: Un enfoque latino. Caracas: Universidad Católica "Andres Bello", 2002
4. Payne, Roy. Cooper, Cary. -Grupos de trabajo en organizaciones -- México: Limusa, 1986
5. Pease, Allan. -El lenguaje del cuerpo.-Colombia: Planeta, 1993
6. Porras, Jerry.- Análisis de flujos: Métodos para diagnosticar y administrar el cambio organizacional.-- México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1988
7. Prada Ramírez, José Rafael.-- Psicología de grupos.-Colombia: Indoamericana press service, 1994
8. Quiroga, Gustavo. ---- Organización y métodos en la administración pública. México: Trillas, 1999
9. Robbins, Stephen.-Comportamiento organizacional. ---- México: Prentice Hall Hispanoamericana, 1992
10. Rodríguez, Dario: -- Diagnostico Organizacional. ---Chile: Universidad Católica de Chile, 1992
11. Senge, Peter.- La quinta disciplina: Como impulsar el aprendizaje en la organización. - Granica, 1990
12. Schein E.H.-- Psicología de la organización.>- México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1982
13. Schein E.H.-Consultoría de procesos.-- México: U.S.A: Addison-Wesley Iberoamericana, 1990



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

14. Blanco, Adolfo. --- formulación y evaluación de proyectos.-Venezuela: Texto, 2006
15. Bower, Joseph.- Olicio yare de la gerencia.-Colombia: Norma, 1995
16. Cleland, David.-Manual portátil del administrador de proyectos. ---México, 2004
17. Chiavenato, Idalberto. --Administración de recursos humanos. -México: Me Graw Hill, 1993
18. Conger, Jay.-El lider carismático: un modelo para desarrollar cambios organizacionales exitosos.-Colombia: Me Graw-Hill, 1992
19. Thorne, Paul.-El nuevo gerente general.-Colombia: Me Graw Hill, 1993
20. Economy, Peter.- El arte de la negociación.-Madrid: Irwin, 1994
21. Fast, Julius.-El lenguaje del cuerpo.-Barcelona: Kairos, 1994
22. Filley-- Solución de conflictos interpersonales.-- México: Trillas, 1987
23. Folgar, Oscar Francisco.-Los procedimientos: Curso gramas, diagramas de procesos y formularios.- Argentina: Macchi, 1999
24. Franklin, Enrique Benjamin. -Organización de empresas: Análisis, diseño y estructura---México: Me Graw Hill- Interamericana, 1998
25. French, Wendell.-Desarrollo Organizacional: aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organización. -México: Prentice Hall, 1996
26. Gibson, J.L. Ivancevich, J. y Doneilly, J .H.-- Organizaciones: conducta y proceso.- - México: Interamericana, 1987
27. Gil Rodríguez, Francisco/ Grupos en las organizaciones. – Madrid Pirámide 1998
28. Gómez Ceja, Guillermo.-Sistemas administrativos: análisis y diseño. México: Mc Graw Hill, 1998
29. Guido, Jacke --- Administración exitosa de proyectos.-México: International Thompson editores, 1999
30. Guiot, Jean.-Diseño de la organización: Del cargo a la mega estructura. Colombia: Legis, 1992
31. Hanna, David.-Diseño de organizaciones para la excelencia en el desempeño -- México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1988
32. Heerkens, Gary ---- Gestión de proyectos. ---- México: Mc Graw Hill, 2002



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

33. Harris, Jeff. -- Administración de recursos humanos: Conceptos de conducta interpersonal y casos.-Limusa, 1990
34. Cato, Haugland.-Enfoque del Marco Lógico.-S/L: Texto,1991
35. Hill, Linda A.- El nuevo gerente: experiencias prácticas para el dominio de nuevo puesto.---México: Mc Graw-Hill, 1993
36. Hodgens, Richard.--Comportamiento en las organizaciones.-México: Mc Graw Hill, 1992
37. Ifingo, Eleodoro.-Apuntes " formulación de proyectos de acuerdo a metodología marco lógico".- Chile: Facultad de Ciencias Médicas, 2002
38. Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación. --- El enfoque del marco lógico: Manual para la planificación de proyectos orientados mediante objetivos.- Madrid: CEDEAL, 1997
39. Kast, Freernont. --- Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias.-- México: Mc Graw Hill, 1990
40. Kolb, D.A. -- Psicología de las organizaciones: Experiencias.-- México: Pretice-Hall, 1977
41. Marcano, Ángel Vicente.-El organigrama y la organización. -Caracas: Fondo Editorial Tropykos, 1992
42. Melinkoff, Ramón. La estructura de la Organización: los organigramas. Caracas: Panapo, 1990
43. Palacios, Luis Enrique.-Gerencia de proyectos: Un enfoque latino. Caracas: Universidad Católica "Andres Bello", 2002
44. Payne, Roy. Cooper, Cary.-Grupos de trabajo en organizaciones. -- México: Limusa, 1986
45. Pease, Allan.-El lenguaje del cuerpo.-Colombia: Planeta, 1993
46. Porras, Jerry.- Análisis de flujos: Métodos para diagnosticar y administrar el cambio organizacional.-- México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1988
47. Prada Ramírez, José Rafael.-- Psicología de grupos.-Colombia: Indoamericana press service, 1994



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

48. Quiroga, Gustavo. --- Organización y métodos en la administración pública. México: Trillas, 1999
49. Robbins, Stephen.-Comportamiento organizacional - México: Prentice Hall Hispanoamericana, 1992
50. Rodríguez, Dario: -- Diagnostico Organizacional.-Chile: Universidad Católica de Chile, 1992
51. Senge, Peter.- La quinta disciplina: Como impulsar el aprendizaje en la organización. -Granica, 1990
52. Schein E.H.-- Psicología de la organización.>- México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1982
53. Schein E.H.-Consultoría de procesos.-- México: U.S.A: Addison-Wesley Iberoamericana, 1990