UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Código: 8317

Departamento	:	Documentación
Especialidad	:	Ciclo Básico
Curso	:	Tercer semestre
Prelación	:	Introducción al Servicio de Información y Referencia (8221)
Tipo de Asignatura	:	Obligatoria Teórica
Número de Créditos	:	3
Número de horas semanales	:	3
Profesor que dicta la materia	:	Martha Álvarez y Ana Osuna

JUSTIFICACIÓN

El usuario, sea investigador, docente o de cualquier índole, tiene que conocer y/o recuperar lo antes posible, las fuentes documentales existentes, para la obtención de nuevos conocimientos que le permitan ganar en eficacia y en competitividad. De allí que la progresiva acumulación de documentos, originada por una creciente producción intelectual, ubica al usuario en una impotencia manifiesta a la hora de querer recuperar la información que requiere.

En la actividad informativa una de las tareas y etapas más importantes es la que corresponde al tratamiento de los materiales documentales, los cuales son analizados a fin de extraer los elementos informativos que lo individualizan. Es así como nacen una serie de procesos y técnicas documentales, en donde el *Análisis de la Información* adquiere una relevancia extraordinaria, ya que despeja el camino, “intoxicado” por la creciente circulación de datos e información. Su realización exitosa y eficiente forja una mejor organización del conocimiento disponible en aras de acelerar una adecuada y precisa recuperación de la información deseada.

Por lo tanto, la preparación que se tenga de estos procesos para una adecuada organización de los fondos documentales es indispensable, no solo para el profesional de la información que va a especializarse en esta área, sino también , para los que trabajan

en otros servicios como los de referencia e información.

En el marco de la dinámica de la asignatura resulta imprescindible la lectura y revisión del material bibliográfico seleccionado por el profesor así como de la participación del estudiante a los efectos de alcanzar las metas instruccionales.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los futuros profesionales de la Ciencia de la Información habilidades técnicas, intelectuales y normativas que le permitan ejecutar las tareas relativas a lo procesos documentales necesarios para la organización del conocimiento en las unidades y servicios de información, tanto de las empresas privadas como de los organismos del Estado, facilitándoles la atención de las necesidades a los usuarios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los fundamentos del análisis de información documental.
- Estudiar el análisis documental en todos sus niveles.
- Estudiar los lenguajes documentales como instrumentos para el análisis y recuperación de la información.
- Adquirir conocimientos en la aplicación de herramientas de búsqueda para la recuperación de información.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Unidad I
Fundamentos del Análisis de Información Documental

1.1. El proceso informativo.
1.2. El proceso o Cadena Documental.
    1.2.1. El tratamiento Documental dentro de dicho proceso.
1.3. Desarrollo Histórico.

Unidad II
El Análisis Documental en todos sus niveles

2.1. Concepto.
    2.1.1. Niveles de Análisis
2.2. Análisis documental de forma.
    2.2.1. Catalogación.

2.2.2. Descripción Bibliográfica.
2.2.3. Los puntos de acceso.
2.2.4. Normalización documental

2.3. Análisis Documental de Contenido.
2.3.1. Concepto.
2.3.2. Fundamentos.
2.3.3. Metodología.
2.3.4. Operaciones
2.3.4.1. Clasificación.
2.3.4.2. Indización.
2.3.4.3. Condensación o Resumen.
2.3.5. Productos.

Unidad III
Los Lenguajes Documentales como instrumentos para el análisis y recuperación de la información

3.1. Conceptos.
3.2. Tipología de los Lenguajes Documentales.
3.2.1. Los sistemas clasificatorios.
3.2.2. Los Lenguajes Pre coordinados.
3.2.3. Los Lenguajes Post coordinados.

Unidad III
Conocimientos en la aplicación de herramientas de búsqueda para la recuperación de información

4.1. Proceso de recuperación de la información.
4.2. La búsqueda documental.
4.2.1. Manual.
4.2.2. En línea.
4.2.3. Comandos Booleanos.

METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas por el profesor, en un ambiente didáctico que entusiasme a la participación activa y la elaboración practica-creativa de los trabajos asignados.

En este sentido, las sesiones contemplarán exposiciones del profesor, actividades y discusión en torno a situaciones que ocurran en relación a un tema, intercambio de ideas y la aplicación práctica de conocimientos adquiridos a fin de verificar el logro de los objetivos de la materia, se incluye la realización de lecturas, la elaboración de trabajos, la exposición de temas por parte de los estudiantes y la realización de pruebas escritas.

EVALUACIÓN

La evaluación de los estudiantes se fundamenta en el logro de los objetivos propuestos en este programa de forma continua, en este sentido se espera realizar las siguientes actividades de evaluación:

1. **Evaluación Diagnostica:** se realizará al inicio de la clase, el primer día, con el fin de conocer los conocimientos previos que traen los alumnos, la situación personal: física, emocional y familiar en que se encuentran y si están preparados académicamente para el estudio de esta asignatura para la cual se utilizará cuestionario o preguntas sueltas.
2. **Evaluación Formativa:** se realizará en el transcurso del dictado de la asignatura a través de la participación activa de los estudiantes, tomando en cuenta la actitud hacia la materia (interés y dedicación), la comprensión y conocimiento sobre las unidades a tratar y la utilización adecuada de la bibliografía consultada en la realización de las asignaciones.

3. **Evaluación Sumativa:** esta evaluación se realizará en la mitad del semestre (7 semanas de clase) al cumplirse un primer lapso que corresponde al 60% (nota parcial) la cual se obtendrá de la asistencia y puntualidad a clase, de las exposiciones realizadas, del cumplimiento de las asignaciones en el tiempo previsto, la realización de ejercicios prácticos; y en la segunda mitad del semestre (14 semanas de clase), al cumplirse un segundo lapso o final de semestre que corresponde al 40% (nota final), la cual se obtendrá de la entrega puntual del trabajo final, para ello se realizará la lista de cotejo , entre otros, la cual por su estructura conduce mediante la observación a obtener datos más precisos durante la evaluación.

BIBLIOGRAFÍA

1. Calargo, María Teresa. (2005). Introducción a la Catalogación de Documentos. Argentina: Alfagrama.
2. Clausó García, Adelina. (1996). Manual de Análisis Documental: Descripción Bibliográfica. Pamplona: EUNSA.
3. Comisión Venezolana de Normas Industriales. (1995). Hojas de resúmenes de publicaciones seriadas. Caracas: Biblioteca Nacional: Fondonorma.
4. Comisión Venezolana de Normas Industriales. (1996). Métodos para el Análisis de Documentos: determinación de su Contenido y selección de los Términos de Indización. Caracas: Biblioteca Nacional: Fondonorma.
5. Comisión Venezolana de Normas Industriales. (1997). Referencias Bibliográficas: Contenido, Forma y Estructura. Caracas: Biblioteca Nacional: Fondonorma.
6. Comisión Venezolana de Normas Industriales. (1997). Resúmenes para publicaciones y Documentación. Caracas: Biblioteca Nacional: Fondonorma.
7. Comisión Venezolana de Normas Industriales. (1999). Directrices para el Establecimiento y desarrollo de Tesauros Monolingües. Caracas: Biblioteca Nacional: Fondonorma.

8. García Gutiérrez, Antonio Luis. (1984). Lingüística Documental: Aplicación a la Documentación de la comunicación social. Barcelona, España: Mitre.
9. García, A. (2004). Organización y Gestión del Conocimiento en Comunicación. Madrid: Trea.
10. Gastaminza, Feliz del Valle. Documento: Concepto y Tipología, Madrid: universidad Complutense. Facultad de Ciencias de la Información. (En línea) Disponible en: http://www.ucm.es/info/multidoc/prof/fvalle/tema3.htm (Consultado 20/11/2007).
11. Gil Urdiciain, Blanca. (1996). Lenguajes Documentales. En: López Yépez, José. Manual de información y documentación. Madrid: Pirámide. P. 324-373.
12. Iglesias Maturana, María Texia. (1992). Análisis y recuperación de la Información Documental. Santiago de Chile: Ediciones IPS.
13. Indización y resúmenes: Teoría y Práctica. (1996). Buenos Aires: EB Publicaciones.
14. López Yépez, José. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide.
15. Manual de lenguajes documentales (2004). Madrid: Noesis.
16. Martínez Arellano, Filiberto Felipe; ESCALONA RÍOS, Lina. (2000). Internet, Metadatos, y Acceso a la Información en Bibliotecas y Redes en la era Electrónica. México: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
17. Martínez Comeche, Juan Antonio. (1995). Teoría del Información Documental y de las Instituciones Documentales. Madrid: Síntesis.
18. Moreiro González; José Antonio. (2004). El contenido de los documentos Textuales: Su análisis y representación mediante el lenguaje natural. España: Trea.
19. Perelló, Javier Gimeno. (1996). Sistemas de Indización Aplicados en Bibliotecas: Clasificaciones, Tesauros y Encabezamientos de materias. En: Magan Wals, José Antonio. Tratado Básico de Biblioteconomía. Madrid: Editorial Complutense. Págs. 199-226.
20. Pinto Molina, María. (1991). Análisis Documental: Fundamentos y procedimientos. Madrid: Eudema.
21. Pinto Molina, María. (1991). Análisis Documental: Fundamentos y Procedimientos. Madrid: Eudema. Págs. 127-153.
22. Ramos, Consuelo; Osuna, Ana. (2004). De la Documentación a la Ingeniería Documental: Pasado y Presente en la Gestión del Documento. En: Extramuros. N°21. Págs. 67-91.
23. Van Slype, Georges. (1991). Los Lenguajes de Indización: Concepción, Construcción y Utilización en los Sistemas Documentales. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
24. Vera, María Rosario. (1999). La indización y sus herramientas: Lenguajes Naturales y Documentales, Índices, Tesauros y Resúmenes. En: II Taller para editores de revistas universitarias: índices e indización de revistas. Caracas: UCV, Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico. Págs. 59-79.