UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

FUENTES DE INFORMACIÓN I

Código: 8413

Departamento	:	Documentación e información
Especialidad	:	Ciclo Básico
Curso	:	Cuarto semestre
Prelación	:	Análisis de la Información (8317)
Tipo de Asignatura	:	Obligatoria Teórica y Práctica
Número de Créditos	:	3
Número de horas semanales	:	6
Profesor que dicta la materia	:	Aida Damas y Rafael Martínez Scott

JUSTIFICACIÓN

Es una materia básica en la formación del bibliotecólogo y archivólogo ya que las fuentes de información son las herramientas básicas con las cuales el personal de los centros de información presta el servicio lo cual incluye las actividades de selección, adquisición, procesamiento, almacenamiento y divulgación. A su vez, el profesional debe estar suficientemente preparado para elaborar nuevas fuentes de información lo cual implica que debe tener un gran dominio de las fuentes de información y de sus características.

OBJETIVO GENERAL

Introducir a los participantes en la utilización y manejo de las fuentes de información.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Saber analizar, evaluar y elaborar diversas fuentes de información secundaria.
- Comprender la importancia del proceso informativo documental y de los servicios de referencia.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Unidad I
La Información

1.1. Concepto de información.
- 1.1.1. Características de la información
  - 1.1.1.1. La información científica y tecnológica.
  - 1.1.1.2. La información Social.
  - 1.1.1.3. La información Humanística.
- 1.1.2. Importancia de la Información.
  - 1.1.2.1. Para el individuo.
  - 1.1.2.2. Para la sociedad.
- 1.1.3. Canales de circulación de la Información.
- 1.1.4. Problemática de accesibilidad a la información.
  - 1.1.4.1. Barreras.
  - 1.1.4.2. Acceso Intelectual.
  - 1.1.4.3. Acceso Económico.
  - 1.1.4.4. Acceso físico.
- 1.1.5. Dispersión de la información.
- 1.1.6. Difusión de la Información (Difusión, diseminación y divulgación).

1.2. La comunicación Documental.
- 1.2.1. Tipos de comunicación
  - 1.2.1.1. Directa e indirecta.
  - 1.2.1.2. Oral y escrita.
  - 1.2.1.3. Formal e informal.

1.3. Eventos.
- 1.3.1. Definición.
- 1.3.2. Tipos de información que generan mecanismos y medios de comunicación.
- 1.3.3. Tipos de eventos:
  - 1.3.3.1. Panel.
  - 1.3.3.2. Simposio.
  - 1.3.3.3. Seminario.
  - 1.3.3.4. Mesa redonda.
  - 1.3.3.5. Foro.
  - 1.3.3.6. Coloquio.
  - 1.3.3.7. Jornada.
  - 1.3.3.8. Encuentro.
  - 1.3.3.9. Conferencia.
  - 1.3.3.10. Congreso.

Unidad II
Las fuentes de información

2.1. Conceptualización.
2.2. La terminología de la información.
    2.2.1. Problemas de unificación terminológica.
    2.2.2. CT-15, ISO.

Unidad III
Información primaria

3.1. Origen, características, importancia y uso.
3.2. Análisis de las principales fuentes de información primaria.
    3.2.1. Artículo científico.
    3.2.2. Articulo técnico.
    3.2.3. Informes Técnicos.
    3.2.4. Disertación.
        3.2.4.1. Tesis de grado.
        3.2.4.2. Trabajos de ascenso.
    3.2.5. Normas.
    3.2.6. Patentes.
    3.2.7. Archivalía.
    3.2.8. Obras de creación.
    3.2.9. Publicaciones periódicas.

Unidad IV
Información Secundaria

4.1. Origen, características, importancia y uso.
4.2. Análisis de las principales fuentes de información Secundaria.
    4.2.1. Catálogos.
    4.2.2. Directorios.
    4.2.3. Bibliografías.
    4.2.4. Anuarios.
    4.2.5. Guías.

Unidad V
Sistemas de información

5.1. Mundiales.
    5.1.1. UNISIST.
5.2. Regionales.
    5.2.1. INFOLAC.
    5.2.2. BIREME.
5.3. Nacionales.
5.4. Alternativas para optimizar la transferencia de información.

5.4.1. Automatización.
5.4.2. Base de datos.
5.4.3. Redes.
5.4.4. Internet

Unidad VI
El Servicio de Referencia

6.1. Conceptos.
6.2. Objetivos.
6.3. Funciones.
6.4. Servicios y Productos.
6.5. Evolución del Servicio de referencia.
6.5.1. Variedad.
6.5.2. Modalidades.
6.6. El referencista y sus características.
6.7. Formación de Usuarios.
6.8. Servicio en línea y fuera de línea.
6.9. Productos y paquetes de Información.
6.10. La entrevista de referencia.

Unidad VII
La colección de Referencia, Selección u Desarrollo

7.1. La colección de referencia:
7.1.1. Composición y tipología
7.2. Selección y valoración de las fuentes de información:
7.2.1. Criterios básicos
7.3. Obras de referencia
7.4. Internet y las fuentes de Información Electrónicas.
7.5. Repertorios bibliográficos y bases de datos más importantes en:
7.5.1. Ciencia y tecnología.
7.5.2. Ciencias sociales
7.5.3. Humanidades

Unidad VIII
Fuentes de Información Electrónicas y en línea

8.1. Tutoriales.
8.2. Web of Sciences.
8.2.1. Science Citation Index.
8.3. Wilson.
8.4. Ebsco Host.
8.4.1. Academic Seach Premier.
8.4.2. Bussiness.
8.5. Infotrak.

8.6. Index medicus.
8.7. Web Invisible

METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Como se trata de una materia eminentemente práctica y por la gran responsabilidad que ello implica para los centros de información es importante que el alumno investigue, conozca, evalúe y establezca criterios técnicos sobre las fuentes de información.

- El profesor hará una presentación para introducir cada tema y presentará una serie de preguntas para generar una discusión.
- Se asignaran las lecturas correspondientes.
- Se asignaran los trabajos en equipo para las exposiciones en clase.
- Cuando los alumnos hagan su exposición en clase deben entregar un resumen del punto expuesto al profesor y a sus compañeros.
- Con el fin de establecer una comunicación fluida con los estudiantes es indispensable que cada uno consigne una dirección de correo electrónico en la siguiente dirección: fuentesii@yahoo.com.
- Cada estudiante recibirá por correo electrónico copia de este programa, pautas para la elaboración de los trabajos y copias de las clases preparadas por el profesor.
- Cuando los trabajos presentados por los alumnos no se ajusten a los requerimientos básicos, serán devueltos para sus respectivas correcciones.
- Cuando el profesor recibe el trabajo y no lo devuelve, no quiere decir esto que el trabajo merece 20 puntos, sino que está considerado entre las categoría de “aceptable” y será evaluado de acuerdo al criterio de evaluación establecido.

EVALUACIÓN

Para los fines de evaluación del curso, se utilizará la norma prevista en la Ley de Universidades y en el Reglamento de exámenes. Los criterios específicos para la evaluación son:

- Lecturas obligatorias previas a la sesión practica.
- Presentación de trabajo prácticos individuales y por equipos.
- Intervenciones en clase.
- Asistencia obligatoria a las clases teóricas y prácticas semanales sobre el manejo y valoración de fuentes de información.

BIBLIOGRAFÍA

1. Amat Noguera, Nuria. (1978). Técnicas documentales y fuentes de información. Barcelona, España: Bibliograf.
2. Carbonell, Francesca. (1995). Estudio comparativo de la distribución cuantitativa de las materias en diversas obras de referencia. En Boletín de la ABAD.
3. Carrizo G. y otros. (1994). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL.
4. Cordón García A. y otros. (1999). Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica. Madrid: Ediciones Pirámide.
5. Fernandez Molina, Juan Carlos. (1995). La responsabilidad de los profesionales de la documentación en la prestación de los servicios de información. En Revista Española de Documentación Científica. 18 (3).
6. Garcia Gutierrez, Antonio Luis. (1984). Lingüística documental. Barcelona, España: Mitre.
7. Guinchat, C. y Menou, M. (1992). Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC-UNESCO.
8. Katz, William A. (1978). Introduction to references work. New York: MaGraw-Hill.
9. Lancaster, F. W. (1996). Evaluación de la biblioteca. Madrid: ANABAD.
10. Lopez Yepez, José, SAGREDO, F. y otros. (1981). Estudios de información general e informativa. Madrid: Seminario Millares Carlo. U.N.E.D. Centro Regional de las Palmas.
11. Magan Wals, José Antonio. (1996). Los servicios de información y referencia bibliográfica. Situación actual y aprovechamiento de los recursos. En: Tratado básico de biblioteconomía. 2da. Ed. Madrid: Editorial Complutense.
12. Merio Vega, José Antonio. (2000). El servicio bibliotecario de referencia. En: Anales de documentación. (3).
13. Reyna Espinoza, Felipe Rafael. (2000). Publicación electrónica: Uso y funcionalidad en sitios web. En Ciencias de la información. 30 (3-4).