UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

# PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN

**Código: 8415**

| | | |
|---|---|---|
| **Departamento** | : | Procesos Técnicos |
| **Especialidad** | : | Ciclo Básico |
| **Curso** | : | Cuarto semestre |
| **Prelación** | : | Clasificación del Conocimiento (8211) |
| **Tipo de Asignatura** | : | Obligatoria Teórica y Práctica |
| **Número de Créditos** | : | 4 |
| **Número de horas semanales** | : | 4 |
| **Profesor que dicta la materia** | : | Martha Álvarez, José López y Miriam Araujo |

## JUSTIFICACIÓN

La organización de las colecciones en las bibliotecas requiere del conocimiento y dominio de las técnicas modernas de registro y ordenamiento de los materiales documentales. La catalogación y clasificación han sido, hasta ahora, los medios más racionales y prácticos para alcanzar estos objetivos ya que, a través de ellas se facilita a los usuarios, en la forma más asequible, la información bibliográfica necesaria sobre cada unidad de material existente en una biblioteca determinada o en otras bibliotecas. El conocimiento de las técnicas catalográficas, la estructura del catalogo y los sistemas de catalogación son indispensables, no solamente para los que laboran en otras áreas, como el administrador o referencista, que encuentran en la catalogación y en la clasificación una base firme y útil para el desempeño de sus actividades, bien sea que estas estén relacionadas con aspectos como la adquisición o bien sea, que estén relacionadas con tareas bibliográficas, como en el caso de los servicios de información. La catalogación y clasificación son consideradas materias fundamentales del plan de estudios de toda Escuela de Bibliotecología y Archivología.

## OBJETIVO GENERAL

Iniciar al alumno en los principios generales de la catalogación y la clasificación.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Señalar la importancia y fines de la catalogación y la clasificación,
- Enseñar las normas fundamentales de la catalogación y clasificación, así como también su aplicación en la elaboración de fichas bibliográficas,
- Explicar las nuevas normas de catalogación, estableciendo sus diferencias con las normas tradicionales,
- Explicar y aplicar las normas y conceptos para clasificar libros en base a! Sistema de Clasificación Decimal de Melvin Dewey.

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO

**Unidad I**
**Catalogación**

1.1. Introducción.
1.2. Funciones y objetivos, definiciones.
1.3. Diferentes tipos de catalogación.
1.4. Materiales objeto de la catalogación y clasificación.
1.5. Normas de catalogación.
    1.5.1. Desarrollo de los códigos de catalogación.
    1.5.2. Normas de asiento principal.
    1.5.3. ISBD.
1.6. La ficha catalográfica.
    1.6.1. Diferentes tipos de fichas.
    1.6.2. Ficha principal.

**Unidad II**
**Clasificación**

2.1. Introducción.
2.2. Principios y normas para clasificar libros.
2.3. Tipos de sistemas de clasificación.
2.4. Clasificación de Dewey

## METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivenciales expuestas por el profesor, en un ambiente didáctico que incite la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados.

En este sentido, las sesiones contemplarán exposiciones del profesor y actividades de discusión que incentiven el debate en torno al tema del diseño de investigaciones, con miras a que el alumnado consolide las herramientas de información e investigación. Se incluye la realización de lecturas y pruebas escritas, la elaboración de trabajos y ejercicios propuestos al estudiante.

## EVALUACIÓN

- Asignación de lecturas básicas y complementarias,
- Asignación de trabajos prácticos,
- Practicas dirigidas (en clase con el profesor y los días sábados con los preparadores).

## BIBLIOGRAFÍA

1. Sistema de Clasificación Decimal; Tablas geográficas de numeración con índice alfabético. (1973). la Habana, Cuba: Instituto Cubano del Libro (Colección Biblioteca Nacional José Martí).