



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN DERECHOS HUMANOS

Código: 7038

Departamento	:	Administración
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Archivología: Sexto y Octavo Semestre Bibliotecología: Sexto, Séptimo y Noveno Semestre
Prelación	:	Ninguna
Tipo de asignatura	:	Teórica
Número de créditos	:	2
Número de horas semanales	:	3
Profesor	:	Marco Antonio Ponce

JUSTIFICACIÓN:

La asignatura Documentación e información en Derechos Humanos, tiene como finalidad crear un espacio para la investigación, promoción y difusión de los derechos humanos en la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela.

La presente asignatura se fundamenta en la importancia que adquiere para la vida humana el creciente desarrollo de los sistemas de información y documentación, centrando su interés en el aporte a los derechos humanos. Martin Ennals, fundador de Human Rights Information and Documentation Systems (HURIDOCS) red mundial de organizaciones de derechos humanos, cuyo objetivo es mejorar el acceso y la difusión de información sobre derechos humanos, cita lo siguiente:

"La información sobre todos los aspectos de los derechos humanos es esencial para su protección y promoción universal. El creciente interés en los derechos humanos coincide con el acelerado desarrollo de la tecnología de la información. A menos que evolucione un sistema universal de comunicaciones, se desperdiciará una gran cantidad de información valiosa, la maquinaria internacional existente no funcionará, los estándares y códigos acordados entre gobiernos y entre organizaciones profesionales no serán conocidos y su implementación no será controlada". (Martin Ennals †)

Asimismo, permitirá a todos los miembros de la comunidad de la Escuela de Bibliotecología y Archivología adiestrarse como agentes multiplicadores en la promoción y defensa de los derechos humanos. Además de sensibilizarlos en la construcción de valores y principios en la consolidación de una sociedad democrática

OBJETIVO GENERAL:

- Durante todo el periodo lectivo los alumnos y alumnas identificarán, conocerán y analizarán las bases conceptuales de los derechos humanos y las técnicas efectivas sobre el manejo de fuentes de información en esta área del conocimiento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proveer herramientas para la promoción y defensa de los derechos humanos a los alumnos y alumnas de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela.
- Analizar métodos y técnicas efectivas, apropiadas y compatibles para el manejo de información y documentación sobre derechos humanos.
- Formular estrategias para concebir, planificar y ejecutar políticas sobre difusión y acceso a la información y documentación especializada en los derechos humanos.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO:

2.1 Modulo I. Derechos humanos y Documentación

- Concepto y Definición de los Derechos Humanos
- Antecedentes Históricos de los Derechos Humanos
- Características de los Derechos Humanos
- Tipología de los Derechos Humanos (civiles, políticos, económicos, sociales y culturales)
- Derechos Humanos en Latinoamérica
- Derechos Humanos en Venezuela
- Concepto y definición de documentación
- Concepto y definición de información

2.2 Modulo II. Organizaciones de promoción y defensa de los derechos humanos y su relación con la documentación

- Organizaciones Nacionales especializadas en la promoción y defensa de Derechos Humanos
- Organizaciones Internacionales especializadas en la promoción y defensa de Derechos Humanos
- Centros de Documentación e Información en Derechos Humanos (Internacionales y Nacionales)

2.3 Modulo III. Información y Documentación en Derechos Humanos

- Métodos y Técnicas para el manejo de información especializada en derechos humanos.
- Procesos de monitoreos, filtraje y difusión de información especializada en derechos humanos.

METODOLOGÍAS O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:

- Exposiciones por parte del profesor, alumnos y alumnas.
- Ejercicios de interpretación libre sobre temas provistos en clase, con sus respectivos debates.
- Uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Interacción Virtual.
- Clases Magistrales con invitados expertos en el Área.
- Proyección de material audiovisual (documentales y películas).

EVALUACIÓN:

- Exposiciones 30%
- Asistencia a clase y participación en discusiones 20%
- Análisis de Documentos Hemerograficos 20%
- Trabajo Final 30%

BIBLIOGRAFÍA:

1. Amnistía Internacional (2004). Proyecto capacitación de jueces en derechos humanos. Manual de participantes para jueces y juezas. Caracas: Tribunal Supremo de Justicia.
2. Córcega, H. (2004). Didáctica sobre derechos humano. Puerto La Cruz: Fundación de Derechos Humanos de Estado Anzoátegui.
3. Curras, E. (1982). Las ciencias de la documentación. Bibliotecología, archivología y documentación e información. Barcelona: Mitre.
4. León, M. (2006). Auditoria interna. Un enfoque sistémico y de mejora continua. [En línea] <<http://www.monografias.com/trabajos15/auditoria-interna/auditoria-interna.shtmlsapiens.ya.com/rdib/glos.htm>>
5. Lancaster, F. (1989). O currículo da ciencia da informacao. Revista de Biblioteconomía de Brasília ,17.
6. Naciones Unidas (1987). Derechos humanos: preguntas y respuestas. Nueva York: Departamento de Información de las Naciones Unidas.
7. Naciones Unidas (1995). Derechos humanos y trabajo social: manual para escuelas de servicio social y trabajadores sociales profesionales. Nueva York: Naciones Unidas.
8. Nikken, P. (1994). El concepto de derechos humanos. San José: Instituto Interamericano de Derechos Humanos.
9. O'donnell, D. (2004). Derecho internacional de los derechos humanos: normativa, jurisprudencia y doctrina de los sistema universal e interamericano (2 edición). Bogotá: Oficina en Colombia del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.
10. Programa Venezolano de Educación Acción en Derechos Humanos, Provea (2005). Conceptos y características de los derechos humanos. Caracas: Provea.
11. Soy, C. (2004). Auditoria de la información. [En línea] <<http://informationr.net/ir/reviews/revs121.html>> [Consultado el 01 de Mayo de 2006].

12. Valle, F. (1990). El profesional de la documentación. Perfil histórico y formación académica. Madrid. Universidad Complutense de Madrid.
13. Nota: en la medida que el curso avance y su desarrollo lo demande, se aportará bibliografía adicional.