



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Código: 7052

Departamento	:	Documentación
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Archivología: Sexto y Octavo Semestre Bibliotecología: Sexto, Séptimo y Noveno Semestre
Prelación	:	8550, 8551, 8661
Tipo de Asignatura	:	Electiva
Número de Créditos	:	2
Número de horas semanales	:	2
Profesor que dicta la materia	:	Marianne Robles de Salas

JUSTIFICACIÓN

Se considera la Documentación como disciplina complementaria de la comunicación dada la responsabilidad del comunicador en cuanto mediador entre los hechos y los receptores, lo cual exige utilizar fuentes de información que apoyen su trabajo periodístico y le permitan evitar divulgar informaciones inexactas.

Se considera importante en la formación de los profesionales de la información que reconozcan a los medios de comunicación como generadores de fuentes de información que requieren tratamiento documental. Es importante lograr que el estudiante comprenda la labor del comunicador como generador de fuentes de información, pero también como usuario de las mismas, con unas necesidades documentales que deben ser atendidas por servicios de información de los propios medios.

Se requiere complementar la aplicación de las técnicas de documentación a la información periodística en general, con la profundización en el conocimiento de las necesidades documentales del comunicador en ejercicio. Ambas cosas conforman la esencia de la Documentación Informativa.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Comprender y valorar la convergencia entre las disciplinas documentación y comunicación social.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Conocer los vínculos teóricos y prácticos entre la documentación y la comunicación social.
- ❖ Comprender el alcance de la aplicación de la documentación en los servicios de información de los medios de comunicación.
- ❖ Identificar los distintos tipos de documentos que generan los medios de comunicación social.
- ❖ Conocer las técnicas de documentación que se utilizan para el procesamiento de la información producida en los medios de comunicación.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

La asignatura está concebida para ser el espacio en que el estudiante se vincule y se inicie en el conocimiento de las técnicas y tecnologías usadas en los servicios de información de los medios de comunicación, para lo cual es necesario detenerse en el estudio de los distintos tipos de servicios (hemerotecas, archivos, centros de documentación) y de formatos (analógico o digitales) de allí surgen los temas que serán tratados:

1. ***Documentación periodística. Relación entre documentación y comunicación. Alcance y evolución del concepto para dar origen a la documentación informativa. Rol de los servicios de información de los medios en la memoria histórica colectiva y la comunicación del conocimiento.***
2. ***Documentación informativa. Definición. Funciones y actividades que la componen.***
3. ***Investigación en comunicación social. Relaciones entre ciencias de la información, comunicación social y documentación. Proceso documental y proceso informativo.***
4. ***Documentación en medios impresos, audiovisuales y digitales.***
5. ***Documentación informativa e Internet. Internet como fuente de información. Recursos actuales para el documentalista y para el comunicador.***
6. ***Normas, métodos y protocolos aplicados en el procesamiento de la documentación (impresa y digital) producida por los medios. IPTC, Dublin Core, otras.***
7. ***Sistemas automatizados de almacenamiento y recuperación de información utilizados en los medios de comunicación. Archivos fotográficos y hemerotecas digitales. Sistemas editoriales. Tecnologías***



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

para la captación masiva de imágenes y videos. La digitalización y la microfilmación.

8. Almacenamiento y conservación de la documentación de medios. Hemerotecas, videotecas, fototecas y otros.

9. Experiencias internacionales de documentación informativa.

METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Se utilizará un modelo pedagógico activo centrado en los alumnos el cual estará sustentado en una técnica mixta de enseñanza-aprendizaje basada en:

- a) El cumplimiento de una serie de tareas después de haber recibido instrucciones por escrito
- b) El intercambio de ideas e información sobre un tema determinado a través de exposiciones realizadas por los estudiantes
- c) Discusión y evaluación de la información presentada

Con la utilización de esta técnica se incentiva la capacidad de los estudiantes para aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas tanto por sus compañeros como por el profesor en un ambiente didáctico que incite la participación activa y la elaboración práctica-creativa de las asignaciones.

Las sesiones contemplarán exposiciones de los estudiantes individuales y organizados en equipos, actividades de discusión y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Se incluye la realización de lecturas y trabajos escritos.

EVALUACIÓN

La evaluación de los estudiantes se fundamenta en el logro de los objetivos propuestos en este programa. En este sentido se espera realizar las siguientes actividades de evaluación:

1. Evaluación formativa: se realizará en el transcurso del dictado de la materia a través de la participación activa de los estudiantes, tomando en cuenta la actitud hacia la materia (interés y dedicación), la comprensión y conocimiento sobre los temas a tratar y la utilización adecuada de la bibliografía consultada en la realización de las asignaciones 10 %
2. Evaluación sumativa: condicionada por:
 - Asistencia y permanencia en las sesiones, participación en clase y puntualidad en la entrega de los trabajos asignados 25 %
 - Exposición sobre el tema asignado por el docente 35 %
 - Presentación de un medio digital asignado por el docente 15 %
 - Trabajo final: visita a los medios 15 %



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

BIBLIOGRAFÍA

AGUDO, Alvaro. *Lectura, escuela y sociedad*. Segundo Congreso Nacional de Lectura, Fundalectura, Bogotá, Colombia, 1995.

CEBRIÁN, Bernardino. *Fuentes de consulta para la documentación informativa*, Villaviciosa de Odón, España: Ediciones de la Universidad Europea-CEES, 1997

BANCO DEL LIBRO. *Tesaurus de Literatura Infantil, Lectura y temas afines*. Caracas, Venezuela: Banco del Libro, 1991.

CORNELLA, Alfons. *La infoestructura: Un concepto esencial en la sociedad de la información*. Barcelona: ESADE, 1998.

FUENTES I PUJOL, Eulalia. *Manual de documentación periodística*. Madrid : Editorial Síntesis, 1995.

GALDÓN LÓPEZ, Gabriel. *Principios operativos de la documentación periodística*. Madrid: Editorial Dossat, 1999.

Galdón López, Gabriel (Coor.). *Teoría y práctica de la Documentación informativa*. Barcelona, Editorial Ariel, 2002, 317 págs.

PARRA, Nakary. *Estudio comparativo de los servicios de documentación de los medios comunicación impresos: el nacional, el universal, y últimas noticias*. Caracas, 2013. Trabajo de grado para optar al título de licenciado en Bibliotecología.

VALLE GASTAMINZA, Félix del. *Documentación periodística: análisis y tratamiento documental en medios de comunicación impresos en la era digital*". En: Gestión de la información en medios de comunicación social, *Cuadernos de Documentación Multimedia*, núm.12, 2002. Escuela Complutense de Verano, julio 2002 (<http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/cursos/verano/>)