



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

ARQUITECTURA EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Código: 6061

Departamento	:	Metodología
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Noveno Semestre Archivología: Séptimo y Noveno Semestre
Prelación	:	Sin prelación
Tipo de Asignatura	:	Seminario
Número de Créditos	:	2
Número de horas semanales	:	4
Profesor que dicta la materia	:	Isneida Thais Riverol Burgos

JUSTIFICACIÓN

El estudiante de la Escuela de Bibliotecología y Archivología durante el ciclo profesional es preparado con elementos formales, que lo ayudan a adquirir los conocimientos fundamentales en instalación de archivos y bibliotecas o unidades de información. Esto le permite desarrollar una actitud crítica frente a los problemas y circunstancias que se les presente a objeto de aportar soluciones al problema de preservación y conservación de los fondos bibliográficos y/o documentales, que permita mejorar sus condiciones de almacenamiento y funcionamiento.

El objetivo fundamental de este seminario es facilitar al profesional archivólogo y bibliotecólogo encargado de proyectar el edificio o local de archivo y biblioteca o unidad de información, las pautas necesarias para la elaboración de la memoria que dará al arquitecto los parámetros fundamentales para el diseño de las instalaciones de los locales o edificios de archivo o biblioteca o unidad de información.

A fin de dar cumplimiento a las exigencias establecidas por la Escuela de Bibliotecología y Archivología, el presente seminario ha sido concebido para facilitar a los estudiantes de la Escuela, la información necesaria que oriente el



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

diseño de un edificio o local perfectamente acondicionado para el almacenamiento de fondos bibliográficos y/o documentales de carácter permanente, que en este caso son fuente primaria para la investigación histórica, así como unidades de información.

El seminario permite elaborar de manera sistemática el programa de trabajos, con una memoria que agrupe:

1. Las características que debe reunir el edificio.
2. Las necesidades del servicio a prestar.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Facilitar la elaboración y presentación de una propuesta para la instalación de fondos bibliográficos y/o documentales, con el fin de conservar el fondo documental de características técnico-histórico y la unidad de información, utilizando las normas internacionales producidas para este efecto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Proporcionar a los alumnos los instrumentos de trabajo y estudio que les permitan elaborar un diagnóstico del problema de la unidad a trabajar.
- ❖ Orientar en la distribución de las áreas del local de acuerdo a sus funciones, según las normas establecida.
- ❖ Apoyar en la selección de un local adecuado y factible para el almacenamiento y funcionalidad de fondos bibliográficos y/o documentales, que contenga normas de seguridad y equipos adecuados.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. Características arquitectónicas

1.1. Áreas del edificio

1.1.1. Área in accesible al público:

1.1.1.1. Área privada

1.1.1.2. Área pública

2. Mobiliario

3. Medidas ambientales y de seguridad

3.1. Factores climáticos

3.2. Factores biológicos

3.3. Instalaciones eléctricas y de seguridad



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

4. Limitaciones climáticas y del medio en las zonas tropical y subtropical

5. Factores del medio ambiente en zona subtropical

6. Factores diversos en zona tropical

METODOLOGÍA

Clases teóricas presenciales y actividades prácticas fuera de aula. Los alumnos se agruparan para elaborar una exposición y llevar el tema a tratar en cada clase, el cual será discutido por cada participante. Las correcciones resultantes de cada discusión formaran parte de un borrador, que ayudara a desarrollar el contenido del trabajo final.

EVALUACIÓN

Evaluación continua por medio de la asistencia a clases, las exposiciones y a las prácticas, además del trabajo final sobre un tema relacionado.

BIBLIOGRAFÍA

1. AGUIRRE, Pedro. Evaluación placa estructural área Archivo Técnico y ubicación sala de Archivo Técnico y Planoteca, 1994. (Comunicación personal). 2 h.
2. ANDER-EGG, Ezequiel. Introducción a la planificación / Ezequiel Ander-Egg. - Buenos Aires: El Cid Editores, 1976. - - 250 p.
3. Archivística: estudios básicos. - Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1981. - 256 p.
4. BELL, L. La concepción de los edificios de archivos en los países tropicales / L. Bell, B. Faye. - París: UNESCO. - 1980. - 189 p.
5. BIBLIOTECA NACIONAL DE VENEZUELA. CENTRO DE CONSERVACION DOCUMENTAL. Conservación y restauración de documentos / Biblioteca Nacional de Venezuela, Centro de Conservación Documental; Ramón Sánchez Chapellin. - [Caracas], 1996. - 17 h.
6. Mantenimiento de colecciones en bibliotecas y archivos: una acción preventiva / Biblioteca Nacional de Venezuela, Centro de Conservación Documental; Ramon Sánchez Chapellin. -[Caracas].- [entre 1994 y 1996]. - - 5 h.
7. BREWER-CARIAS, Allan R. Urbanismo y propiedad privada / Allan R. Brewer-Carias. Caracas: Editorial Jurídica Venezolana. 1980. 627 p.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

8. BRICENO PEROZO, Mario. Vademécum de archivología / Mario Briceño Perozo. Caracas: Archivo General de la Nación. 1979. 444p. (Ministerio de Justicia, 26)
9. BUCHANAN, Sally A. Preparación para catástrofes: un paquete de entrenamiento para planificación y recuperación / Sally A. Buchanan. [Caracas]: UNESCO, 1991. 48 p.
10. Centenario del Ministerio de Obras Públicas: influencia de este Ministerio en el desarrollo: 1874 -1974 / Ministerio de Obras Públicas. Caracas: El Ministerio, 1974. 358 p.
11. COLINA U., Milagro D. Diagnóstico de las necesidades de información de los ingenieros mecánicos que ejercen sus actividades en empresas privadas del área metropolitana de Caracas, como un aporte a la red de ingeniería, Arquitectura y afines (REDINARA) / Milagro D. Colina U., Carmen R. Gómez P.; Luis Enrique Díaz. Caracas. 1989. 183 h. Tesis (Licenciatura en Bibliotecología). - Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.
12. Conservación. Conservación preventiva [en línea]. Vol. 7, no.1 (1992) http://www.getty.edu/ogci/conservation/7_1_sp/feature_sp/preventive.html [Consulta: 06 de julio 1999)
13. Conferencia de rectores de las universidades españolas (CRUE). Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas [en línea]. Mayo 1997. <http://www.2.uji.es/rebiun/normasbibliotecas.html> [Consulta: 06 de julio 1999)
14. COUNCIL ON LIBRARY RESOURCES. Longevidad del Libro: informes del Comité de pautas de producción para la longevidad del Libro / Council on Library Resources. Caracas: Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de servicios de bibliotecas, 1987. 14p. (Conservaplan: documentos para conservar, 2)
15. CRUZ MUNDET, Jose R. Manual de archivística / José Ramón Cruz Mundet. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994. 408 p.
16. DE LOS SANTOS LL., Ana M. Propuesta para la creación de un modelo de archivo general para el Instituto Pedagógico "Rafael Alberto Escobar Lara" de Maracay (IPRAEL) / Ana M. De los Santos L1. ; Tutor Delfín Blanco. Caracas. 1993. 221h. Tesis (Licenciatura en Archivología). -Universidad Central de



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.

17. DÍAZ, Tito David. Diagnóstico del sistema de seguridad del Archivo Técnico y Planoteca de la Dirección de Proyectos del MINDUR. 1998. (Comunicación personal). 1 h.
18. DUREAU, J.M. Principios para la preservación y conservación de materiales de bibliotecas / J.M. Dureau, D.W.G. Clements. Caracas: Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de servicios de bibliotecas, 1987. 15 p. (Conservaplan: documentos para conservar, 1)
19. ELLSWORTH, Ralph E. Academic library buildings: a guide to architectural issues and solutions / Ralph E. Ellsworth. - - Colorado: The Colorado Associated University Press, 1973. 497 p.
20. Factors harmful to paper: a summary. [s.l.]. [Entre 1989 y 1995]. 6 h.
21. FROST, Gary. El Libro y su estructura en el tiempo: cuatro ensayos / Gary Frost. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, Centro Nacional de Conservación Documental, 1993. 44 p. (Conservaplan: documentos, 4)
22. HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística general: teoría y práctica / Antonia Heredia Herrera. 5a. ed. C Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991. 512 p.
23. INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. Care, handling, and storage of photographs / IFLA, PAC. - [s.l.]. - - [1992]. - - 8 p.
24. Jiménez, Nancy. Preservación de archivos históricos: planes arquitectónicos antiguos de la colección del Ministerio de Desarrollo Urbano de Venezuela [en línea]. Agosto. 1994. <http://www.ifla.org/infial/IV/ifla60/60-jimn.htm> [Consulta: 19 de Mayo 1998].
25. MARQUES DE SOUZA NETO, Joao. El microfilm / Joao Marques de Souza Neto. Sao Paulo: CENADEM, 1980. 80 p.
26. NEUFERT, Ernst. Arte da proyectar en arquitectura / Ernst Neutert. - Barcelona: Editorial Gustavo Gili, 1982. 537 p.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

27. Orientaciones para el diseño e instalación de bibliotecas públicas / Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de servicios de bibliotecas, oficina de planificación, unidad de arquitectura. Caracas: El instituto, 1978. - - 21 p.
28. PENA QUERALES, María Antonieta. Archivo histórico de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela: una propuesta para mejorar su organización y funcionamiento / María Antonieta Peña Querales, Madely Josefina Sequera, Ana Consuelo Vásquez Ramírez; tutor Carmen Alida Soto. Caracas, 1999. 103 h. Tesis (Licenciatura en Archivología). Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.
29. PERKINSON, Roy L. Conservación de obras de arte en papel / Roy L. Perkinson. Caracas: Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de servicios de bibliotecas, 1987. 10p. (Conservaplan: documentos para conservar, 3)
30. Técnica sanitaria. Plagas que afectan a los museos, archivos, bibliotecas y herbarios [en línea] <http://194.224.96.2/tsa/plagas.htm> [Consulta: 19 de Mayo 1998]
31. Técnica sanitaria. Control de los microorganismos en los museos, archivos, bibliotecas y herbarios [en línea] <http://194.224.96.2/tsa/plagas.htm> [Consulta: 19 de Mayo 1999]
32. VILLA AYALA, Gilberto A. Depósitos de archivo / Gilberto A. Villa Ayala. Bogotá: Archivo General de la Nación, División de Programas Especiales, 1995. - 35 p.
33. WOOD LEE, Mary. Prevención y tratamiento del moho en las colecciones de bibliotecas, con particular referencia a las que padecen climas tropicales: un estudio del RAMP / Mary Wood Lee. - - UNESCO, 1988. - - 87 p.