



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

GESTION DE LA INFORMACION

Código: 6099

Departamento	:	Procesos Técnicos
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Archivología: Séptimo y Noveno Semestre Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Noveno Semestre
Prelación	:	Ninguna
Tipo de asignatura	:	Teórica
Número de créditos	:	2
Número de horas semanales	:	4
Profesor	:	Martha Álvarez

JUSTIFICACIÓN:

La necesidad de comprender la transformación de los procesos de la información ha conllevado a identificar los múltiples tipos y soportes de la información que serán fuentes, servicios o sistemas asociados a las diferentes actividades que se realizan en las organizaciones.

El seminario propone disertar y reflexionar sobre las capacidades y habilidades de los alumnos para utilizar estratégicamente los recursos informativos que garanticen el despliegue de las infraestructuras de información, el acceso a su contenido y su gestión en el contexto nacional y latinoamericano.

Para ello se impartirá el conocimiento a través de (4) unidades que incluyen: el análisis de los fundamentos teóricos y conceptuales de las nuevas necesidades, exigencias y perspectivas de la gestión de la información en las organizaciones.

Para lograr la eficiencia didáctica del curso es imprescindible la lectura y revisión del material bibliográfico seleccionado por el facilitador, así como, la participación activa del estudiante en las discusiones grupales coordinadas por el profesor a los efectos de alcanzar las metas instruccionales.

OBJETIVO GENERAL:

- Contribuir a la formación de los futuros profesionales de la bibliotecología en el uso estratégico de los diferentes aspectos que se abordan en la gestión de la información como son localizar, acceder, procesar y utilizar la información que se desarrolla en cualquier organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ❖ Estudiar los fundamentos teóricos y conceptuales de los procesos que involucra la gestión de la información.
- ❖ Conocer los procesos de la gestión de la información en las organizaciones, uso de las tecnologías, y el impacto de Internet en la relación información/comunicación /conocimiento.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO:

UNIDAD I: Introducción al tema de la gestión de la información.

- ❖ Fundamentos teóricos conceptuales.
- ❖ Información y gestión
- ❖ Principios de la gestión de la información
- ❖ Tipos de información que se manejan en las organizaciones
- ❖ Cultura informacional de la organización
- ❖ Los procesos y la gestión de la información
- ❖ Valor agregado de la información

Unidad II: Gestión documental, gestión de la información y gestión del conocimiento

- ❖ Vínculos con la gestión de la información
- ❖ La integración de sistemas documentales e informacionales
- ❖ La gestión de la información como activo estratégico en las organizaciones.
- ❖ Capital intelectual y gestión del conocimiento

Unidad III: La infraestructura organizacional y la gestión de la información

- ❖ Las tecnologías y la gestión de la información
- ❖ Las tecnologías y estructuras organizacionales
- ❖ Procesos de la gestión documental

UNIDAD IV: El profesional y la gestión de la información

- ❖ Los profesionales de la gestión de la información
- ❖ Visibilidad e impacto
- ❖ Las funciones dentro de la gestión de la información

METODOLOGÍAS O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:

Las actividades serán tipo seminario en donde cada alumno deberá realizar dos (2) trabajos y dos (2) exposiciones, para lo cual tendrá que desarrollar la investigación documental pertinente, enmarcada dentro de los tópicos enunciados en el programa. Se incluye la realización de lecturas.

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos, en un ambiente didáctico que fomente la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados.

Las sesiones contemplarán exposiciones del profesor, actividades de discusión en torno a situaciones que ocurran en torno a un tema, intercambio de ideas de conocimientos adquiridos a fin de verificar el logro de los objetivos de la materia.

EVALUACIÓN:

La evaluación de los estudiantes se fundamenta en el logro de los objetivos propuestos en este programa de forma continua, se espera realizar las siguientes actividades para la evaluación:

Evaluación: se realizará en el transcurso del dictado de la asignatura a través de la participación activa de los estudiantes, tomando en cuenta la actitud hacia la materia (interés y dedicación), la comprensión y conocimiento sobre las unidades a tratar, se valorará: la participación en clase, la utilización adecuada de la bibliografía en la realización de los trabajos asignados con el (40%), las exposiciones presentadas (40%) de los trabajos (20) participación en clases.

BIBLIOGRAFÍA:

PONJUÁN DANTE, GLORIA (2004). Gestión de la información para el éxito organizacional. Rosario: Nuevo paradigma, 2004.

CASTELL, M. (1997). La Era de la Información. Economía. Sociedad y Cultura: Fin de Milenio.- Madrid: Alianza.

CORNELLA, A. (1998). Economía de la información o sociedad de la información.- Barcelona, España: ESADE

MIRANDA, A. (1996). Globalización y sistemas de información: nuevos paradigmas y nuevos desafíos.- En: Ciência da Informação - Vol. 3, Nº 3

REBOLLOSO G., R. (2000). La globalización y las nuevas tecnologías de información.- México: Trillas: UDEM

RODRIGUEZ BRAVO, BLANCA (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Madrid: Ediciones Trea, 2011. 187 p.

FERNANDEZ SANTOS, AISEL Y INFANTES PEREZ, MARIA (2006). El valor agregado a los productos/servicios de información. En: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la información (10)15. [Documento en línea]. <http://www.revistasbolivianas.org.bo/pdf/rb/v10n15/v10n15a01.pdf> [Consulta: 2016, octubre 23].