



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

## TOPICOS ACTUALES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

Código: 0000

---

<b>Departamento</b>	:	Administración
<b>Especialidad</b>	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
<b>Curso</b>	:	Archivología: Séptimo y Noveno Semestre Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Noveno Semestre
<b>Prelación</b>	:	Sin prelación
<b>Tipo de Asignatura</b>	:	Seminario
<b>Número de Créditos</b>	:	2
<b>Número de horas semanales</b>	:	4
<b>Profesor que dicta la materia</b>	:	MSc. Arcángel Eduardo Sánchez Gómez

---

### JUSTIFICACIÓN

A través de los años la Bibliotecología y Archivología como disciplinas de las Ciencias de la Información, se han adaptado a los cambios que se han suscitado en la sociedad en la cual vivimos, sobre todo, aquellos provenientes de la influencia de la revolución tecnológica sobre los servicios de información, así como de las necesidades de las personas que requieren una información y de sus expectativas de búsqueda y recuperación de información las cuales muchas veces van más allá de la visita presencial a una biblioteca o archivo.

Día tras día vemos con gran interés la aparición de tecnologías hechas productos y servicios y que moldean la forma como accedemos a la información. Asimismo, nos encontramos en una sociedad entrelazada en una red social, la cual nos muestra una nueva forma de estar conectados a un mundo global en donde la información es el insumo fundamental para su existencia. En medio de toda esta tecnología, de las nuevas necesidades informacionales de los individuos de esta sociedad, de los cambios en la manera de gerenciar y gestionar empresas, se encuentran las bibliotecas y los archivos, así como los profesionales que trabajan en estas unidades, y quienes han de estar atentos a estos cambios sociales, gerenciales y tecnológicos, a fin de prestar mejores y modernos servicios informativos.

Existen varias competencias del profesional de la información que son importantes de desarrollar en los estudiantes de la EBA-UCV durante su etapa de formación a fin de corresponder con las necesidades del entorno laboral y profesional como lo son:



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

Conocimiento del entorno profesional de la información y la documentación; Aprendizaje autónomo; Identificación y evaluación de fuentes de información; Búsqueda y recuperación de información; Capacidad de análisis y síntesis; Trabajo en equipo, entre otras. A partir de este requerimiento formativo, es que se han de presentar ante los estudiantes, materias que impulsen la adquisición de estas competencias, así como de la identificación de nuevos temas y/o líneas de investigación en el área archivística y bibliotecológica, que permitan que se desarrollen Trabajos Especiales de Grado con temas innovadores y actualizados.

De esta forma, el seminario Tópicos Actuales en Bibliotecología y Archivología se presenta como una excelente alternativa para conocer e investigar cuál ha sido el avance epistemológico, teórico y metodológico de estas dos disciplinas, así como cuáles son las áreas de mayor desarrollo actual y futuro.

### **OBJETIVO GENERAL**

- ❖ Conocer el desarrollo de áreas y temas actuales de investigación de la Bibliotecología y la Archivología.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ❖ Indagar en que fuentes y formatos puede ubicarse información sobre temas teóricos y metodológicos de la bibliotecología y la archivología
- ❖ Determinar cuáles son los temas más actuales en el campo bibliotecológico y archivístico a nivel mundial
- ❖ Analizar desde un punto de vista teórico y metodológico los temas más actuales del campo bibliotecológico y archivístico
- ❖ Establecer el avance que han tenido estos temas a través del tiempo
- ❖ Indagar cual será el impacto prospectivo que tendrán estos temas sobre la actividad bibliotecológica y archivística a nivel mundial y en Venezuela

### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

- 1. La Bibliotecología y la Archivología como ciencia**
- 2. Líneas de investigación de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la UCV**
- 3. Fuentes de información especializadas en el área:**
  - 3.1. Blogs y redes sociales
  - 3.2. Sitios y páginas webs



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

- 3.3. Grupos de discusión
- 3.4. Libros, revistas, boletines y bases de datos

#### **4. *Temas actuales de la Bibliotecología y la Archivología***

#### **5. *Estudio del desarrollo de los temas actuales de la Bibliotecología y la Archivología***

#### **6. *Estudio prospectivo del impacto del desarrollo de estos temas sobre la actividad Bibliotecológica y Archivística a nivel mundial y en Venezuela***

### **METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas por el profesor, en un ambiente didáctico que incite la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados, centrados en la búsqueda, estudio y análisis de información especializada a fin de cumplir con unos objetivos propuestos.

En este sentido, las sesiones contemplarán exposiciones del profesor, búsqueda de material bibliográfico en diferentes fuentes, actividades de discusión e intercambio de ideas, realización de lecturas, elaboración de trabajos y exposición de temas por parte del estudiante.

A nivel general se propone seguir la siguiente estrategia formativa:

- ❖ Conformación de grupos de trabajo
- ❖ Adquisición de conocimientos básicos por parte de los estudiantes para la realización de búsquedas y análisis de temas bibliotecológicos y archivísticos en fuentes de información especializadas
- ❖ Selección de los temas más actuales en el campo bibliotecológico y archivístico a nivel mundial, utilizando para ello la técnica de la tormenta de ideas, basándose en la información en línea y bibliografía ubicada en bibliotecas y centros de información y documentación especializados

Estudio y análisis de los temas por parte de cada equipo:

- ❖ Evolución epistemológica y teórica del tema
- ❖ Importancia actual
- ❖ Impacto y desarrollo prospectivo
- ❖ Preparación y exposición de presentaciones grupales sobre los temas escogidos



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

- ❖ Elaboración de monografías

## EVALUACIÓN

La evaluación de los estudiantes se fundamenta en el logro de los objetivos propuestos en este programa de forma continua, en este sentido se espera realizar las siguientes actividades de evaluación:

- ❖ Evaluación continua: asistencia a clases e intervenciones
- ❖ Evaluación en clase: realización de tormentas de ideas y conversaciones grupales
- ❖ Evaluación de exposiciones orales
- ❖ Evaluación de monografías realizadas sobre los temas a estudiar en la materia

## BIBLIOGRAFÍA

1. Agenjo Bullón, Xavier; Hernández Carrascal, Francisca (2009). *La biblioteca virtual: función y planteamiento*. En: Boletín de Anabad, LIX.
2. Alberch Fugueras, Ramón y Cruz Mundet, José. (1999). *Archívese!: los documentos del poder, el poder de los documentos*. Madrid: Alfagrama Ediciones.
3. Alberch Fugueras, Ramón. (2003). *Los Archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona: UOC.
4. Arévalo Jordán, Víctor Hugo. (1996). *La Archivología en las Ciencias de la Documentación*. Ediciones del Sur. ([http://www.edicionesdelsur.com/archivologia\\_csdoc.htm](http://www.edicionesdelsur.com/archivologia_csdoc.htm))
5. Arévalo Jordán, Víctor Hugo. (2003). *Técnicas documentales de Archivo*. [Libro en Línea]. Ediciones del Sur. Disponible: [http://www.edicionesdelsur.com/ordenacion\\_clasificacion.htm](http://www.edicionesdelsur.com/ordenacion_clasificacion.htm). [Consulta: 2007, Agosto 03].
6. Arévalo Jordán, Víctor Hugo. (1998). *Diccionario de términos archivísticos*. [Libro en Línea]. Ediciones del Sur. Disponible: [http://www.edicionesdelsur.com/diccionario\\_archivistico.htm](http://www.edicionesdelsur.com/diccionario_archivistico.htm). [Consulta: 2007, Agosto 03].
7. Arms, William (2000). *Digital Libraries*. Massachusetts: MIT Press. 2000. Edición online actualizada en 2005: Disponible: <http://www.cs.cornell.edu/wya/diglib/>. [Consulta: 2012, Enero 3].
8. Briceño Perozo, Mario. (1985). *La Archivología como ciencia y otros apuntes*. Caracas: Archivo General de la Nación.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

9. Caballero Valdés, Odalys. (1998) *El bibliotecólogo y el profesional de la información modernos. Ética, papeles y perfiles*. Ciencias de la información, 29 (1): 3-13.
10. Comisión Europea. *Sociedad de la Información. i2010: Iniciativa de bibliotecas digitales*. Disponible: [http://ec.europa.eu/information\\_society/activities/digital\\_libraries/index\\_es.htm](http://ec.europa.eu/information_society/activities/digital_libraries/index_es.htm) [Consulta: 2012, Enero 3].
11. Consejo Internacional de Archivos (1984). *Diccionario de Terminología Archivística*. Editado por Peter Walne; Compilado por Frank B. Evans, François-J. Himly y Peter Walne.– München.
12. Consejo Internacional de Archivos (2000). *Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos Relativos a Instituciones, Personas y Familias*. Río de Janeiro: Consejo Internacional de Archivos.
13. Consejo Internacional de Archivos. (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G)*. Madrid: Consejo Internacional de Archivos.
14. Cordon Arroyo, Ana María. (2004). *Empresas documentales de gestión de archivos: estudio, análisis y descripción de servicios*. Guijón-España: Trea.
15. Cordon García, José Antonio (2010). *Las nuevas fuentes de información: Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Pirámide.
16. Cruz Mundet, José Ramón (2006). *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Ediciones Pirámide.
17. Cruz Mundet, José Ramón y Mikelarena Peña, Fernando. (2006). *Información y Documentación Administrativa*. Madrid: Editorial Tecnos.
18. Cruz Mundet, José Ramón. (2001). *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
19. Delgado López-Cózar, Emilio. (2002) *La investigación en biblioteconomía y documentación*. Gijón: Ediciones Trea. (Biblioteconomía y administración cultural; 61).
20. Díaz Pérez, María Eugenia y otros (1994). *Auxiliar de Archivos y Bibliotecas*. Sevilla: Editorial MAD.
21. DOBRECKY, L.P. (2007). *Hacia la library 2.0: blogs, rss y wikis*. El Profesional de la Información, vol. 16, núm. 2.
22. Duplá, Ana. (2004). *Manual de archivos de oficina para gestores*. Madrid: Marcial Pons, Ediciones jurídicas y sociales.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

23. ESCOLAR, H. (1987). *Historia de las Bibliotecas*. Madrid: Pirámide.
24. Esteban Navarro, Miguel Ángel (2001). Los archivos de documentos electrónicos. El profesional de la información. Diciembre, V. 10, N° 12.
25. Evans, Woody (2009). *Building Library 3.0: issues in creating a culture of participation*. Witney, Oxford: Chandos.
26. Excma. Diputación Provincial de Sevilla. (1981). *Archivística. Estudios Básicos*. Sevilla: Excma. Diputación Provincial.
27. Fernández Gil, Paloma. (1999). *Manual de Organización de Archivos de Gestión en las Oficinas Municipales*. [Documentos en línea]. CEMCI. Disponible: <http://www.cemci.org/archivos.pdf>. [Consulta: 2007, Agosto 03].
28. Fuster Ruiz, Francisco. (1999). *Archivística, Archivo, Documento de Archivo... Necesidad de Clarificar los Conceptos*. Anales de Documentación [Revista en línea], 2. Disponible: <http://www.um.es/fccd/anales/ad02/AD07-1999.PDF>. [Consulta: 2007, Agosto 03].
29. García Camarero, Ernesto y García Melero, Luis Ángel (2001). *La biblioteca digital*. Madrid: Arco Libros.
30. Grupo Iberoamericano de Tratamiento de Archivos Administrativos. (1997). *Hacia un diccionario de terminología archivística*. Santafé de Bogotá: GUIÍTA.
31. Heredia Herrera, Antonia (2007) *¿Qué es un archivo?*. Madrid: Trea.
32. Heredia Herrera, Antonia. (1991). *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla: Excma. Diputación Provincial de Sevilla.
33. Hernández Mondragón, Alma Rosa; Voutssás Márquez, Juan. (1995) *Escenarios prospectivos para el profesional moderno de la información*. Ciencias de la Información, 26(4): p.150-156.
34. Juárez Urquijo, Ferando (2007). *La web 2.0 en una biblioteca pública. Educación y biblioteca*. Año nº 19, N° 161, p. 103-112.
35. Leiva, Juan. (2006). Documento Electrónico. [Documento en línea]. Disponible: <http://www.monografias.com/trabajos7/delec/delec.shtml?relacionados#intro>. [Consulta: 2007, Septiembre 21].
36. Linares C., Radamés. (2002) *Ciencia de la información: construcción disciplinaria y ausencias*. Revista Interamericana de Nuevas Tecnologías de la Información. 7(3): 18-25, julio-septiembre.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

37. Linares, Radamés. (2002). *Ciencia de la Información: Construcción disciplinaria y ausencias*. [Documento en línea]. Congreso Internacional de Información, INFO 2002. Disponible:  
<http://www.ibict.br/cienciadainformacao/include/getdoc.php?id=657&article=344&mode=pdf>  
f. [Consulta: 2007, Agosto 03].
38. Lodolini, Elio. (1993). *Archivística: principios y problemas*. Madrid: Alfagrama Ediciones.
39. López Espinoza, José Antonio. (1983). Acerca de las ciencias de la información. *ACIMED*. 1(1), enero-abril, 1983. Disponible:  
[http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol1\\_1\\_93/aci04193.htm](http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol1_1_93/aci04193.htm). [Consulta: 2007, Agosto 03].
40. LÓPEZ YEPES, J. (1989). *Fundamentos de información y Documentación*. Madrid: Eudema.
41. LÓPEZ YEPES, J. (1996). *Manual de Información y Documentación*. Madrid: Pirámide.
42. LÓPEZ YEPES, J.; ROS GARCÍA, J. (1993): *¿Qué es Documentación?*, Madrid: Síntesis.
43. Mejía Miriam y otros. (2005). *Guía para la implementación de un programa de gestión documental*. [Documento en línea]. Santafé de Bogotá: Archivo General de la Nación. Disponible:  
[http://www.archivogeneral.gov.co/agora/getfile.php3?key=1138129812&site=agn&bn=agn\\_privadoagn](http://www.archivogeneral.gov.co/agora/getfile.php3?key=1138129812&site=agn&bn=agn_privadoagn). [Consulta: 2007, Agosto 03].
44. Ministerio de Cultura (2003). *Diccionario de terminología archivística*. Madrid: Dirección de Archivos Estatales.
45. Molina, J. y Leyva V. (1996). *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Guadalajara: Anabad Castilla La Mancha.
46. Moliner, María. (1967). *Diccionario del uso del español*. Madrid: Gredos.
47. Morales del Castillo, José (2007). *El desarrollo normativo: la descripción de documentos en la actualidad*. [Documento en línea]. Disponible:  
<http://www.ugr.es/~josemdc/> [Consulta: 2007, septiembre 21].
48. Nicolescu, Basarab. (2001) *La transdiscipliniedad una nueva visión del mundo*. [en línea]. (extracto del libro *La Transdiscipliniedad- Manifiesto de Basarab Nicolescu*). Disponible en: <http://perso.club-internet.fr/nicol/espagnol/visiones.htm> [Consulta: 2001, septiembre 21]
49. Nuñez Fernández, Eduardo. (1999). *Organización y gestión de archivo*. Asturias: Trea.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

50. Pernía, Humberto Alí. (1970). *Diccionario de Archivología: Términos relativos a la archivología, diplomática y materias afines*. Caracas: Ministerio de Interior y Justicia.
51. Quevedo, Estefanía. (2004) Qué es la archivística. *Gamma*, [Revista en línea], Abril. Disponible: <http://www.capurro.de/home-span.html>. [Consulta: 2007, Agosto 03].
52. Rodríguez López, María del Carmen. (2000). La delimitación de la Archivística como ciencia. *Cuadernos de Documentación Multimedia*. [Revista en línea], 10. Disponible: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Mcrlopez.pdf>. [Consulta: 2007, Agosto 03].
53. Ruiz Rodríguez, Antonio Ángel. (1995). *Manual de Archivística*. Maracaibo: Síntesis.
54. SABOR, J. E. (1979). *Manual de fuentes de información*. Buenos Aires: Marymar.
55. Sánchez, Arcángel y Rondón, Martha. (2008). Legislación archivística venezolana: una contribución para la consolidación de la gestión de archivos en Venezuela. *Enl@ce: Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*. Número 2, Vol (5).





UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

56. Sánchez, Arcángel. (2007). Actualización de teorías archivísticas: una necesidad para mejorar la gestión de archivos venezolanos.(Experiencia). *Enl@ce: Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*. Número 1, Vol (4).
57. Schellemerh, Teodoro. (1958). *Archivos Modernos: principios y técnicas*. Traducción de Manuel Carrera Stampa. La Habana.
58. Tanodi, Aurelio. (1996). *Manual de Archivología Hispanoamericana: teoría y principios*. Córdoba: Universidad Nacional de Córdoba.
59. Universidad de Alicante. (2003). *Manual de Organización de Archivos de Oficina*. [Documento en línea]. Universidad de Alicante. Disponible: [http://www.ua.es/es/bibliotecas/archivo\\_general/normativan/manual\\_organizacion\\_archivos.html](http://www.ua.es/es/bibliotecas/archivo_general/normativan/manual_organizacion_archivos.html). [Consulta: 2007, Agosto 03].
60. Vásquez, Manuel. (1997). *Introducción a la Archivología*. Santafé de Bogotá: Archivo General de la Nación de la República de Colombia.
61. Vásquez, Manuel. (2004). *Administración de Documentos y Archivos: Planteos para el siglo XXI*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.
62. Vivas Moreno, Agustín. (2004). El tiempo de la archivística: un estudio de sus espacios de racionalidad histórica. *Ciência da Informação*. [Revista em línea], Vol. 33, N° 3. Disponible: <http://www.ibict.br/cienciainformacao/viewarticle.php?id=684&layout=html>. [Consulta: 2007, Agosto 03].