



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

## USO Y DISEÑO DE REPOSITORIOS DIGITALES

Código: 0000

---

<b>Departamento</b>	:	Administración
<b>Especialidad</b>	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
<b>Curso</b>	:	Archivología: Séptimo y Octavo Semestre Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Décimo Semestre
<b>Prelación</b>	:	Sin prelación
<b>Tipo de Asignatura</b>	:	Taller
<b>Número de Créditos</b>	:	4
<b>Número de horas semanales</b>	:	4
<b>Profesor que dicta la materia</b>	:	Jesús Ernesto Jurado Rodríguez

---

### 1.- Justificación

Como era de esperarse la aparición, uso y desarrollo de tecnologías de comunicación provocó la oferta de muy variados productos de información y documentación. Dichos productos están disponibles sin previa definición clara de sus características. Uno de estos productos son los Repositorios Digitales y por su importancia en el desempeño de los profesionales de la información se justifica un taller teórico-práctico para revisar y actualizar los conceptos anexos, normas, metodologías relacionadas y recursos disponibles para desarrollar potenciales repositorios.

El conocimiento adquirido por el estudiante sobre estos importantes temas, no sólo beneficiará su desempeño como profesional en una biblioteca, sino que servirá de base para la gestación de investigadores, abriendo un abanico de nuevas oportunidades en el mercado laboral emergente.

### 2.- Objetivos

#### Objetivo General

- Conocer los elementos conceptuales y recursos técnicos metodológicos disponibles para el desarrollo de repositorios digitales



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

### Objetivos Específicos

- Precisar los conceptos relacionados entorno a los Repositorios Documentales, tipos, metodologías y recursos disponibles para su desarrollo.
- Desarrollar una propuesta de Repositorio Digital preliminar

### 3.- Contenido Programático

#### 1. **Discusión de conceptos de Repositorios Digitales y relacionados**

- Origen de repositorios digitales
- Tipología: una clasificación preliminar.
- Características temáticas, institucionales, estructurales, etc.
- Que es y que no es un repositorio digital

#### 2. **Identificar normas y recursos técnicos disponibles para el desarrollo de repositorios digitales.**

- Dublin Core.
- Aplicaciones: ABCD, DSpace, Eprints, Greenstone, SABER-UCV •

#### 3. **Aplicación de Normas y recursos técnicos identificados en el Diseño y Desarrollo de un Repositorio Digital.**

- Plan de trabajo. Por dónde empezar.
- Evaluación de avances
- Producto final esperado

### 4.- Metodología o estrategias de aprendizaje

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de elaborar productos a partir de conocimientos teóricos y practicaos facilitados por el profesor, en un ambiente didáctico que incite la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados.

Las sesiones contemplarán exposiciones del profesor y actividades de discusión que incentiven el debate en torno al tema de definición, diseño y desarrollo de Repositorios digitales. Se incluye la realización de lecturas asignaciones prácticas, trabajos en grupo y discusiones con aportes individuales.

### 5.- Evaluación

La evaluación de los estudiantes se fundamenta en el logro de los objetivos propuestos de forma continua, en este sentido se espera realizar las siguientes actividades de evaluación:

- 1.- **Evaluación formativa:** se realizará en el transcurso del dictado de la materia a través de la participación activa de los estudiantes, tomando en cuenta la actitud hacia la materia (interés y dedicación), la comprensión y conocimiento sobre los



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

temas a tratar y la utilización adecuada de la bibliografía consultada en la realización de las asignaciones

2.- **Evaluación sumativa:** estará condicionada por la asistencia y permanencia en las sesiones, participación en clase y puntualidad en la entrega de los trabajos asignados, resultados de las pruebas aplicadas, trabajos a desarrollar y exposiciones a realizar.

La evaluación se realiza con una actividad de investigación y la exposición de un producto final terminado.

## 6.- Bibliografía

1. Busto González, Atilio (2007). Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior. Disponible: [http://eprints.rclis.org/13512/1/Directrices\\_RI\\_Espa\\_ol.pdf](http://eprints.rclis.org/13512/1/Directrices_RI_Espa_ol.pdf) [Consulta: 2016, Octubre 23].
2. Bjaroszczuk, Susana Eunice (2010). Construcción de Repositorios institucionales open Source con Software Greenstone. Disponible: <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.393/te.393.pdf> [Consulta: 2016, Octubre 23].
3. UNESCO-IFLA (2002). Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público. Disponible: <http://www.ifla.org/files/assets/preservation-and-conservation/publications/digitization-projects-guidelines-es.pdf> [Consulta: 2016, Octubre 23].
4. Manual ABCD, Bireme, 2009.