



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

ARCHIVOS JUDICIALES

Código: 8934

Departamento	:	Administración
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Archivología: Séptimo y Octavo Semestre Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Décimo Semestre
Prelación	:	Sin prelación
Tipo de asignatura	:	Taller
Número de créditos	:	4
Número de horas semanales	:	4
Profesor que dicta la materia	:	Ana Capriles

JUSTIFICACIÓN

Los documentos resguardados en los Archivos Judiciales se caracterizan por su naturaleza Pública, teniendo en cuenta que en dichos documentos se muestra información que pudiera afectar la honra de las personas, o violar su intimidad, se evidencia la importancia de la presente cátedra en función del tratamiento archivístico a emplear dentro de los Archivos Judiciales.

El Taller Archivos Judiciales se centra en contribuir con la formación de los profesionales de la Archivología, dotándolo de herramientas teórico-prácticas, y con un enfoque investigativo, sobre la organización y el manejo de los archivos judiciales venezolanos, lo cual lo afinará para enfrentar su ejercicio profesional y ampliar su desenvolvimiento laboral.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Dotar a los estudiantes de herramientas teórico-prácticas sobre la organización y manejo de los archivos judiciales venezolanos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Dirigir a los alumnos en la comprensión de la organización y manejo de los archivos judiciales venezolanos.
- ❖ Demostrar a los alumnos la manera como se aplican las operaciones archivísticas en los expedientes judiciales.
- ❖ Iniciar a los alumnos en las habilidades prácticas para la organización de los expedientes judiciales.
- ❖ Guiar a los alumnos al análisis del marco legal que regula el funcionamiento de los archivos judiciales venezolanos.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- 1. Archivos judiciales**
- 2. Tipos de archivos judiciales**



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

3. Expedientes judiciales

4. Aplicación de las operaciones archivísticas en los expedientes judiciales venezolanos

5. Sistema de automatización Juris 2000

6. Legislación venezolana que regula el funcionamiento de los archivos judiciales

7. Instrumentos legales aplicados a la mala praxis profesional del archivólogo

8. Archivos judiciales en otros países

METODOLOGÍAS O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas por el profesor, en un ambiente didáctico que incite la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados.

En este sentido, las sesiones contemplarán exposiciones del profesor, actividades de discusión, intercambio de ideas y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a fin de verificar el logro de los objetivos de la materia. Se incluye la realización de lecturas, la elaboración de trabajos, la exposición de temas por parte del estudiante y la realización de pruebas escritas.

EVALUACIÓN

Evaluación Diagnóstica: Detectar ideas y necesidades, con el fin de orientar al alumno y adaptar el mecanismo de evaluación.

Evaluación Formativa: Observación de las actividades realizadas por los alumnos en forma asistemática o sistemática para reorientar y regular, que permita reorientar y regular el proceso de aprendizaje.

Evaluación Sumativa: Exploración por medio de preguntas formuladas por el profesor durante la clase para determinar resultados y comprobar necesidades, con el objeto de verificar acreditar.

Actividades y Ponderación:

Exposición didáctica/Preguntas y repuestas	5%
Exposición didáctica/Preguntas y repuestas	5%
Prueba pedagógica (Práctica)	15%
Prueba pedagógica (Trabajo escrito)	25%
Práctica	10%
Exposición didáctica/Preguntas y repuestas	5%
Exposición didáctica/Preguntas y repuestas	5%



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

Prueba pedagógica (Informe) 30%

BIBLIOGRAFÍA

1. BRICEÑO PEROZO, M. (1979). Vademécum de archivología. Caracas: Archivo General de la Nación.
2. OSORIO, M. (1986). Diccionario de ciencias jurídicas, políticas y sociales. Montevideo, Uruguay: Editorial Obra Grande, S.A.
3. PERNÍA, H. (1990). Diccionario de Archivología. Caracas: Archivo General de la Nación.
4. SALGADO DE JARAMILLO, L. (1990). Curso básico de administración de archivos. Bogotá: Mc Graw-Hill.
5. GARCÍA ENARQUÉ, L. (2000). Diccionario del archivero-bibliotecario. España: Ediciones Trea.
6. HEREDIA HERRERA, A. (1991). Archivística general y práctica. 5ta. edición. Sevilla: Publicaciones de la Excma. Diputación Provincial de Sevilla.
7. CAPRILES, A. (2006). Elaboración de un manual de normas y procedimientos para la tramitación de expedientes judiciales del Tribunal de Primera Instancia Marítimo con Competencia Nacional y Sede en la ciudad de Caracas. Trabajo de Grado no publicado, Universidad Central de Venezuela, Caracas.
8. GONZÁLEZ, E. y Daboín, N. (2001). Propuesta para la creación del Archivo Judicial del Estado Aragua. Tesis de Grado no publicada, Universidad Central de Venezuela, Caracas.
9. Código de Procedimiento Civil. (1990). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela República Bolivariana de Venezuela, 4209, septiembre 18, 1990.
10. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (2000). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 5453, mayo 20, 2000.
11. Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Justicia. (2004). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 37942, mayo 20, 2004.
12. Historia del Alto Tribunal. (2005) [Documento en línea]. Disponible: <http://www.tsj.gov.ve/eltribunal/historia.asp>. [Consulta: 2005, marzo 24].
13. ESPINOZA, H. (2006). Manual de funciones y procedimientos de un archivo de gestión [Documento en línea]. Disponible: <http://www.monografias.com/trabajos32/manual-funciones/manual-funciones.shtml>. [Consulta: 2007, abril 10].



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

14. Real Decreto de Modernización de los Archivos Judiciales (2003). Decreto Español, 29530, BOE N° 181, julio 13, 2003. [Instrumento legal en línea]. Disponible en www.google.com. [Consulta: 2007, abril 14].
15. Plan de modernización de archivos judiciales 2004-2008 (2003). [Documento en línea]. Disponible: www.google.com. [Consulta: 2007, abril 14].
16. MEDRANO, J. (s.f.). Sistema judicial estatal de archivos. [Documento en línea]. Disponible: www.google.com. [Consulta: 2007, abril 14].