



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

---

## CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA

Código: 0000

---

<b>Departamento</b>	:	
<b>Especialidad</b>	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
<b>Curso</b>	:	Archivología: Séptimo y Octavo Semestre Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Décimo Semestre
<b>Prelación</b>	:	Sin prelación
<b>Tipo de asignatura</b>	:	Taller
<b>Número de créditos</b>	:	4
<b>Número de horas semanales</b>	:	4
<b>Profesor que dicta la materia</b>	:	Marta Álvarez

---

### OBJETIVO GENERAL

- ❖ Continuar el adiestramiento del alumno en la adquisición de los conocimientos generales para la catalogación automatizada en el sistema NOTIS, utilizando el formato MARC y normas catalográficas para su efecto.

### CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### **1. La catalogación**

1.1 Importancia

#### **2. La Normalización**

- 2.1. Importancia
- 2.2. AACR2
- 2.3. ISBD
- 2.4. Formato MARC

#### **3. Formato MARC**

- 3.1. Campos fijos
- 3.2. Variables

#### **4. Proceso de Catalogación**

- 4.1. Registro de la información bibliográfica
  - 4.1.1. Campos fijos
  - 4.1.2. Campos variables
- 4.2. Cómo insertar y borrar información en campos variables
- 4.3. Derivación de registros (Copias)

#### **5. Registro de existencias y copias**

#### **6. Registro de código de barra**

#### **7. Búsqueda en el módulo de producción y catálogo público (OPAC)**



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación  
Escuela de Bibliotecología y Archivología

**8. Información general sobre el sistema Tinlib**

**9. Prácticas**

**10. Dos visitas guiadas al Centro de Información Técnica de INTEVEP a/ auto.**

**METODOLOGÍAS O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Se utilizará un modelo pedagógico sustentado en la capacidad de los estudiantes de aprender a resolver problemas reales a partir de los conocimientos teóricos y vivencias expuestas por el profesor, en un ambiente didáctico que incite la participación activa y la elaboración práctica-creativa de los trabajos asignados.

En este sentido, las sesiones contemplarán exposiciones del profesor, actividades de discusión, intercambio de ideas y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a fin de verificar el logro de los objetivos de la materia. Se incluye la realización de lecturas, la elaboración de trabajos, la exposición de temas por parte del estudiante y la realización de pruebas escritas.