



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

INFORMACIÓN AUTOMATIZADA

Código: 0000

Departamento	:	Documentación e información
Especialidad	:	Ciclos Profesionales en Bibliotecología y Archivología
Curso	:	Archivología: Séptimo y Octavo Semestre Bibliotecología: Séptimo, Octavo y Décimo Semestre
Prelación	:	Sin prelación
Tipo de asignatura	:	Taller
Número de créditos	:	4
Número de horas semanales	:	4
Profesor que dicta la materia	:	Marcela García

JUSTIFICACIÓN

Los procesos técnicos se han realizado oportunamente y de forma mecánica en las unidades de información desde hace mucho tiempo. Los requerimientos actuales y las herramientas tecnológicas nos permiten realizar tareas como la selección, la adquisición, catalogación, clasificación e indización automatizadas. Esto nos permite dar respuestas rápidas e ir en búsqueda de otorgar valor a los productos informacionales

OBJETIVO GENERAL

Los objetivos fundamentales de esta asignatura son los de introducir al estudiante en los procesos automatizados necesarios para el funcionamiento de las unidades de información, y proporcionarles las destrezas que les permitan realizar estos procesos utilizando las tecnologías de la información como herramientas actuales que facilitan el acceso, control, difusión y recuperación de la información contenida en los diferentes soportes bibliográficos y no bibliográficos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Introducir al estudiante en los conocimientos necesarios sobre la automatización de los procesos dentro de una unidad de información.
- ❖ Reconocer la importancia del especialista en información en la realización de los procesos, discutir las ventajas y desventajas de la automatización de procesos en las unidades de información.
- ❖ Orientar al estudiante en la selección, adquisición, catalogación y clasificación automatizadas.
- ❖ Catalogar materiales en diferentes bases de datos, como Alejandría, Sidula, Siabuc, etc. Catalogación en formato MARC.
- ❖ Clasificar materiales a través de la utilización del CD-Rom de la Library of Congress.

Programas de las Materias del Plan de Estudios Modificados en 2002 y 2005
Información Automatizada (Código: 0000)

Fecha de Normalización del Programa: 29/03/2016



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

- ❖ Discutir sobre la importancia de los lenguajes documentales, y la indización de materiales en las bases de datos y sistemas automatizados de recuperación de información.
- ❖ Realizar estrategias de búsqueda que permitan evaluar la calidad de los procesos en diferentes bases de datos pertenecientes a unidades de información.
- ❖ Dotar de una base sólida en evaluación de bases de datos en línea, electrónicas, buscadores, páginas web, revistas digitales, etc.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. Selección automatizada de materiales bibliográficos y no-bibliográficos.

- 1.1 Estrategias de búsqueda
- 1.2. Selección de materiales en soportes diferentes en Internet.

2. Adquisición de materiales a través de Internet.

3. Análisis documental.

- 3.1. Catalogación automatizada de materiales
 - 3.1.1. Estudio y evaluación de diferentes formatos de catalogación automatizada
 - 3.1.2 Formato MARC
- 3.2. Clasificación automatizada
 - 3.2.1. Clasificación de la Biblioteca del Congreso en CD-Rom
- 3.3. Indización de artículos de publicaciones periódicas
 - 3.3.1. Tipología: categorización, indización superficial, indización en profundidad
 - 3.3.2. Consistencia, imparcialidad, especificidad, multiplicidad, veracidad, criterio
 - 3.3.3. Costo
 - 3.3.4. Lenguajes de indización: natural y documentario; palabras clave unitérmino, descriptores, y encabezamientos de materia.
 - 3.3.5. Indización coordinada.

4. Criterios de evaluación de bases de datos electrónicas, y recursos de Internet.

- 4.1. Autoridad, actualidad, historia, alcance, amplitud y limitaciones.
- 4.2. Propósito, tratamiento, estilo, organización y formatos
- 4.3. Tipos de usuarios, otras características.

5. Criterios de evaluación de sistemas de recuperación de información automatizados

- 5.1. Acierto, relevancia, precisión, esfuerzo del usuario, tiempo de respuesta.

6. Evaluación de los procesos técnicos

- 6.1. Catalogación, clasificación, lenguaje de indización, formatos de salida, campos presentes.
- 6.2. Relación con la satisfacción de los usuarios.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

6.3. Eficiencia.

METODOLOGÍA O ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El curso se realizará sobre la base de exposiciones magistrales y prácticas guiadas por el profesor, requiriendo la participación activa de los alumnos en cuanto a la preparación bibliográfica, el cumplimiento de los ejercicios asignados y la discusión de las diversas temáticas propuestas. Los trabajos prácticos se realizarán a través de las tecnologías de la información, Internet, y CD-Roms, con la guía del profesor.

EVALUACIÓN

La evaluación del taller consistirá en una práctica por cada proceso (selección, adquisición, catalogación, clasificación e indización), el registro de un número definido de materiales en diferentes sistemas automatizados para recuperación de información, un trabajo final, en el que se tomarán en cuenta todos los procesos, y se evaluarán bases de datos electrónicas y/o en línea, asistencia y participación en el taller.

Primer ejercicio: Con base en los materiales encontrados en la Biblioteca Central y la Biblioteca Centralizada de la UCV sobre el tema: automatización de procesos técnicos, se procederá a seleccionar nuevos materiales que puedan ser útiles y actualizados para el taller de Automatización de Procesos Técnicos.

Segundo ejercicio: Realizar diferentes estrategias de búsqueda con el fin de encontrar materiales pertinentes al taller dentro de Internet, los cuales deberán ser manejados por el alumnado.

Tercer ejercicio: Realizar estrategias de búsqueda en Bibliotecas en línea, como Biblioteca Nacional, Library of Congress, Biblioteca Centralizada de Humanidades, Biblioteca Central de la UCV, etc., para evaluar los formatos y los procesos presentes en las mismas.

Cuarto ejercicio: Ingreso de un número definido de materiales en las diferentes bases de datos que se encuentran en el laboratorio de la Escuela, haciendo énfasis en el conocimiento e ingreso en el formato MARC.

Trabajo final: Selección de una base de datos electrónica o en línea que será evaluada según los indicadores y parámetros explicados en clase.

Los porcentajes serán otorgados a partir de la negociación del profesor con el grupo de alumnos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Arouck, Osmar. Avaliação de sistemas de informação: revisão de literatura. Transinformação, 13(1):7-21, janeiro/junho, 2001.
2. Bates, Marcia J. Indexing and access for digital libraries and the Internet: human, database, and domain factors. Journal of the American Society for Information Science and Technology, 49(13):1185-1205, 1998.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

3. Belloni Cuenca, Angela Maria. O usuário final da busca informatizada: avaliação da capacitação no acesso a bases de dados em biblioteca acadêmica. *Ciencia da Informação*, 28(3):291-299, 1999.
4. Bodoff, David and Kambil, Ajit. Partial coordination: I. the best of pre-coordination and post-coordination. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 49(14): 1254-1269, 1998.
5. Partial coordination: II. a preliminary evaluation and failure analysis. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 49(14): 1270-1282, 1998.
6. Culebra y Vives, Cecilia [et al.] Metodología de diagnóstico y evaluación en adquisiciones y procesos técnicos. *Investigación Bibliotecológica*, 7(14):16-26, 1993.
7. Fitzgerald, Mary Ann and Galloway, Chad. Relevance judging, evaluation, and decision making in virtual libraries: a descriptive study. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 52(12): 989-1010, 2001.
8. Hsieh-Yee, Ingrid; Martínez-Arellano, Filiberto Felipe, trad. Modificaciones a las reglas de catalogación y la infraestructura de OCLC para una organización efectiva de los recursos de Internet. [en línea]. [Washington]: OCLC, 1996. Disponible en: cuib.laborales.unam.mx/felipe/cat_Inter....ificaciones
9. Lancaster, F.W. El control del vocabulario en la recuperación de información. Valencia: Universitat de València, 1995. 286 p. (Biblioteconomia. Documentació;1) (Educatió. Materials ; 12)
10. Evaluación de la biblioteca. Madrid: Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas, 1996. 374 p. (Estudios)
11. Muddamalle, Manikya Rao. Natural language versus controlled vocabulary in information retrieval: a case study in soil mechanics. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 49(10): 881-887, 1998.
12. Ramos e Côrte, Adelaide [et al.] Automação de bibliotecas e centros de documentação : o processo de avaliação e seleção de softwares. *Ciencia da Informação*, 28(3): 239-254, 1999.
13. Taniguchi, Shoichi. An analysis of orientedness in cataloging rules. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 50(5):448-460, 1999.