



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

DIPLOMÁTICA

Código: 8814

Departamento	:	Administración
Especialidad	:	Archivología
Prelación	:	8613
Tipo de Asignatura	:	Teórica
Número de Créditos	:	3
Número de horas semanales	:	4
Profesor que dicta la materia	:	DELFIN BLANCO

1.- Justificación

La diplomática, ciencia y arte, e indispensable en el pensum de estudios de Archivología, porque su conocimiento lleva al profesional de los archivos una información precisa para el desarrollo cabal de sus funciones.

Antes a la Diplomática se le consideró como una rama de la Paleografía, pero con el tiempo se pudo observar que son dos disciplinas independientes y que cada una tiene sus características propias y autónomas.

En las Universidades españolas, alemanas e Italianas la Diplomática es materia obligatoria tanto en los estudios de Archivología como en los de Historia. Se considera que el historiador al igual del Archivólogo debe llevar a su bagaje de cultura la ciencia diplomática.

Si bien se mira la utilidad de esta materia, individualmente que podía extenderse su inclusión a los programas de otras carreras universitarias, tales como Derecho, Sociología, Economía, Ciencias Políticas y Comunicación Social.

Tanto la Paleografía como la Diplomática son ciencias auxiliares de la Historia y puntuales ambas de la Archivología..



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

2.- Objetivos

La Diplomática la definimos como el conjunto de normas y principios que seguimos y observamos para conocer la verdad o falsedad de los documentos, su estructura, su fundamento jurídico y la fuente que los origina.

De la definición anterior derivamos los siguientes objetivos:

- 1) Familiarizar al alumno con el manejo de los documentos que constituyen los fondos de nuestros archivos.
- 2) Desde el punto de vista de la crítica externa hacer que el alumno sepa distinguir un documento original de una copia: saber cuando está ante un documento auténtico, ante uno falso o ante uno interpolado.
- 3) Estudiar los documentos reales y los privados. Entre los primeros manejar las Reales Cédulas, Las Reales Provisiones, Los Mandatos, etc, su redacción, estructura y finalidad. En relación con los segundos los privados, examinar escrituras de venta, casos, cartas de pago, testamentos, etc. Su encabezamiento y firmas.
- 4) Conocer el funcionamiento y estructura de la Cancillería Pontificia. Sus documentos. Saber el contenido y alcances de la bulas y los breves, las actas de los concilios, etc.
- 5) Finalmente, conocer los códigos diplomáticos: cartularios, tumbos, cabreros, becerros y registros.

3.- Contenido Programático

UNIDAD I

- 1) Generalidades
- 2) Origen Histórico de los Estudios Diplomáticos.
- 3) Objeto, contenido y fines de las Diplomática.
- 4) Relación entre la Diplomática y la Archivología
- 5) Su aplicación en los archivos



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

UNIDAD II

- 1) El Documento
- 2) Documentos Diplomáticos
- 3) Clasificación
- 4) Documentos auténticos
- 5) Documentos Falsos: sus grados
- 6) Documentos subrepticios e interpolados.

UNIDAD III

- 1) Elaboración Documental
- 2) Momentos de la acción documental
- 3) Personas que intervienen en la elaboración documental
- 4) Redacción y escritura de documentos
- 5) Formularios, notarios y escribanos

UNIDAD IV

- 1) Estructura documental
- 2) Caracteres externos
- 3) Las tablillas, el papiro, el pergamino y el papel .
- 4) Instrumentos gráficos
- 5) Tintas y materias colorantes
- 6) La escritura
- 7) Descripción y transcripción de los documentos
- 8) Ficha documental

UNIDAD V

- 1) Caracteres internos
- 2) El discurso diplomático
- 3) Partes que comprende
- 4) Protocolo inicial. Innovación, intitulación, dirección y saludo

UNIDAD VI

- 1) El texto, sus partes constitutivas: fórmula, disposición y cláusula



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

2) Cláusulas, su objeto y clasificación

UNIDAD VII

- 1) El protocolo final
- 2) La fecha
- 3) Forma de datar los documentos
- 4) Interpretación de las fechas
- 5) Las fechas de los documentos españoles.

UNIDAD VIII

- 1) La validación
- 2) Suscripción y firmas
- 3) Los testigos

UNIDAD IX

- 1) Los sellos
- 2) Diferentes clases de sellos
- 3) Estudio de la Sigilografía en relación con la Diplomática.
- 4) Importancia jurídica del sello

UNIDAD X

- 1) La Cancillería Real Castellana; su organización
- 2) El documento real: clasificación
- 3) Privilegio Rodado; cartas, mandatos, provisión real.

UNIDAD XI

- 1) Carta masiva
- 2) Albalá
- 3) Real Cédula
- 4) Sobre cartas
- 5) Pragmáticas
- 6) Sentencias y ejecutorias
- 7) Actas reales
- 8) Cartas pueblas y fueros



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

9) Reales Ordenes.

UNIDAD XII

- 1) El documento privado
- 2) Principales tipos de documentos privados
- 3) Compra - venta
- 4) Permuta
- 5) Donación
- 6) Cartas de pago
- 7) Testamentos
- 8) Censos
- 9) Poderes
- 10) Letra de cambio

UNIDAD XIII

- 1) La Cancillería Pontificia, su estructura
- 2) Diferentes tipos de documentos pontificios
- 3) Bulas, Breves.

UNIDAD XIV

- 1) Los documentos eclesiásticos
- 2) Actas de los concilios
- 3) Documentos episcopales

UNIDAD XV

- 1) Códices diplomáticos
- 2) Cartularios
- 3) Tumbos
- 4) Beceros
- 5) Cabreos
- 6) Registros

4.- Evaluación

La Evaluación tomará en cuenta los aspectos:

1. Asistencia a clase
2. Participación activa
3. Dos (2) exámenes parciales escritos, una exposición y un (1) Trabajo Final al concluir el semestre.

5.- Bibliografía



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

ARRIBAS ARRANZ, Filemon. **Cuadernos de la Cátedra de Paleografía y Diplomática.** Universidad de Valladolid. Imprenta Sever Cuesta, Valladolid, 1959.

BAUER, Guillermo. **Introducción al estudio de la Historia.** Bosch, Barcelona, 1957.

BORJAS, Armino. **Comentarios al Código de Procedimiento Civil.** Imprenta Bolívar Caracas, 1924.

BRICE, Angel Francisco. **Compendio de Práctica Forense.** Diana, Artes Gráficas, Madrid 1962.

BRICEÑO P, Mario. **Vademecun de Archivología.** Biblioteca venezolana de Historia N° 24 AGN. Caracas, 1979.

CARRILLO, Alfredo. **Formularios.** Imprenta Santana. Trujillo (Venezuela), 1926.
DEL VAL LATIERRO, Félix. **Grafocrítica.** Editorial Tecnos, S.A. Madrid, 1963.

FIGUEIRA, Guillermo. **La Formación del clero indígena en la Historia Eclesiástica de América.** Biblioteca Venezolana de Historia. Archivo General de la Nación, N° 3, Grafos Impresores, Caracas, 1965.

FLORIANO C, Antonio C. **Curso General de Paleografía y Diplomática Españolas.** Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo, 1946.

GRACES, Jorge A. **Paleografía y Diplomática Española.** Casa de la Cultura Ecuatoriana, Quito, 1960.

GARCIA DE LA MADRID, Miguel. **Historia de los tres derechos.** Imprenta de Pedro Sanz, Madrid, 1831.

GIRI, Arthur. **Manual de Diplomática.** Nouvelle edition. Library Félix Alcan. París , 1925 .

LEYES DE INDIAS. **Recopilación de leyes de los Reinos de las Indias.** Gráficas Ultra. Madrid, 1943.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

MANSILLA, Demetrio. **Catálogo de los códices de la Catedral de Burgos.** C.Bermejo, impresor. Madrid, 1952.

MAZZOLENI, Jole. **Paleografía y Diplomática.** Librería Scientifica Editrice. Nápoli, 1972.

MILLARES CARLO, Agustín y MANTECON, José I. **Album de Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII.** Publicaciones I. P. G. H. México, 1955

MINGUILLON, Salvador. **Historia del Derecho Español. Tipografía " La Académica" Zaragoza,** 1927.

MONTIEL, Isidro. **Catálogo descriptivo y anotado de los incunables de la Biblioteca de Huesca.** Madrid, 1949.

MORTERERO Y Simón, COMPADO. **Apuntes de iniciación a la Paleografía Española de los siglos XII a XVII.** Diana, Artes Gráficas. Madrid, 1963.

MUÑOZ Y RIVERO, Jesus. **Manual de Paleografía Diplomática Española (siglos XII al XVII).** Ediciones Atlas, Madrid, 1970.

RIESCO TERRERO, Angel. **Introducción a la Sigilografía.** Hidalguía, Madrid, 1978.

ROMAN BLANCO, Ricardo. **Láminas de Paleografía.** Publicaciones de la Universidad de Sao Paulo. Sao Paulo, 1956.

SANCHEZ ALBORNOZ, Claudio. **Estudios sobre las instituciones Medioevales españolas.** Universidad Nacional Autónoma de México. Talleres de Edimex. México, 1965.

SANCHEZ BELDA, Luis. **Guía del Archivo Histórico Nacional.** Tipografía Moderna. Valencia. 1958.

SARRABIO AGUARELES, Eugenio. **Nociones de Diplomática.** Imp. Talleres Penitenciarios Alcalá, Madrid, 1941.

TANODI, Aurelio. **Archivología Hispanoamericana.** Publicaciones de la Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba, Argentina, 1961.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

TOVAR, Balthazar DE. **Compendio Bulario Indico.** Escuela de Estudios Hispanoamericanos. Sevilla, 1968.

UNIVERSIDAD HISPALENSE. **El Tumbo de los Reyes Católicos.** Editorial Católica Española. Sevilla, 1968.

VARIOS AUTORES: **Cuestionario de temas para contestar al programa de las oposiciones al Cuerpo de Archivos, Bibliotecarios y Arqueólogos.** Imprenta de Juan Pérez Torres. Madrid, 1914.