



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES

Código: 8616

Departamento	:	Procesos Técnicos
Especialidad	:	Bibliotecología
Prelación	:	8114
Tipo de Asignatura	:	Teórica Práctica
Número de Créditos	:	3
Número de horas semanales	:	3
Profesor que dicta la materia	:	MARTA GEDLER H.

1.- Justificación

Dada la explosión de información existente, la gran cantidad de materiales bibliográficos y no bibliográficos que se publican y producen en el mundo se hace necesario para el bibliotecólogo, aplicar los conocimientos, técnicas y procedimientos adecuados, a fin de seleccionar aquellos materiales que se ajustan a las necesidades e intereses de los usuarios que constituyen la comunidad de la biblioteca es aquí donde juega un papel importante la política de formación, la cual constituye un instrumento de trabajo, de planificación, de apoyo que permitirá construir una colección funcional.

Es por estas razones que se justifica la enseñanza de la asignatura "Selección y adquisición de materiales", la asignatura como tal se dicta en nuestra Escuela desde 1964, actualmente se dicta durante 4 horas a la semana. Esta asignatura también forma parte de programas Bibliotecología de América Latina y Estados Unidos.

2.- Objetivos

- 1) Apreciar la importancia que tienen las políticas de Formación de Colecciones como instrumentos de planificación, herramientas de trabajo del selector.
- 2) Apreciar la importancia que tiene el conocimiento de la comunidad y otros factores en el desarrollo de colecciones.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

- 3) Conocer los diferentes esquemas de evaluación de Materiales Bibliográficos
- 4) Conocer los métodos y procedimientos que se utilizan en la organización de un departamento de adquisiciones.
- 5) Apreciar la importancia de la adquisición cooperativa como uno de los medios más importantes para la racionalización de los recursos.

3.- Contenido Programático

UNIDAD I

Políticas de Formación de Colecciones.

Las políticas de Formación de Colecciones. Definición de términos, selección, desarrollo de colecciones, importancia, elementos, evaluación de las políticas de formación de colecciones venezolanas.

UNIDAD II

Formación de Colecciones.

La Formación de Colecciones en bibliotecas según su tipo. Factores a considerar, flujograma del proceso de formación de colecciones. Evaluación de Colecciones. Tipos de evaluación.

UNIDAD III

Los Materiales Bibliográficos y su Evaluación

La lectura. Tipos de lectura. La Industria Editorial. Los Materiales Bibliográficos Esquemas de Evaluación. La selección y Adquisición de publicaciones seriadas.

UNIDAD IV

La Adquisición de Materiales

El Departamento de Adquisiciones. Organización. Fuentes Auxiliares. Registros. La Automatización y el trabajo de adquisiciones. La adquisición Cooperativa. Programas. La Adquisición Cooperativa en Venezuela.

4.- Evaluación

Se tomará en cuenta, los siguientes aspectos:

- a) Comprensión y conocimiento de la materia



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

- b) Actitud hacia la materia (interés, dedicación)
- c) Puntualidad en la entrega de los trabajos asignados
- d) Participación activa en las discusiones en equipo

Durante el semestre se realizarán dos (2) exámenes parciales. El 2do examen parcial constará de dos partes: Práctico y Teórico.

5.- Bibliografía

1. ALMANZA MORALES, José Luis. La problemática de la selección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de educación media superior de la UNAM. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras (Tesis de Licenciatura), 1990.—189 h.
2. BRONSOILER FRID, Charlotte. La enseñanza de la automatización en la currícula de bibliotecología. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras (Tesis de Maestría), 1986.—163 h.
3. DOMÍNGUEZ GALICIA, Javier. Análisis de los sistemas disponible en la República Mexicana para automatizar bibliotecas / Javier Domínguez Galicia, Fernando Edmundo González Moreno.—México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (Tesis de Licenciatura), 1989.—165 h.
4. FLORES PLATA, Gabriela Leticia. Estudios previos al desarrollo del sistema automatizado para bibliotecas especializadas: SABE.—México : UNAM, Facultad de Filosofía y Letras (Tesis de Licenciatura), 1988.—90 h.
5. MARTÍNEZ ARELLANO, Filiberto Felipe. Políticas de Selección y adquisición de material bibliográfico en las bibliotecas de las instituciones de educación superior / Filiberto Felipe Martínez Arellano, Margarita González Olvera, Hugo Figueroa Alcántara.—México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas : ANUIES, 1989.
6. Universidad Nacional Autónoma de México. Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México.—México : UNAM, (1990).—VIII p. Gaceta UNAM, suplemento especial 26 de julio.
7. -----. Dirección General de Bibliotecas. Ejercicio de la Partida Presupuestal 541-C (libros): instructivo.—México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, (1989).—25 h.