



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

PSICOLOGÍA

Código: 8217

Departamento	:	Estudios y Comprensión del Hombre
Especialidad	:	Ciclo Básico
Prelación	:	Sin Prelación
Tipo de Asignatura	:	Obligatoria Teórica y Práctica
Número de Créditos	:	3
Número de horas semanales	:	3
Profesor que dicta la materia	:	Maritza García

1.- Justificación

Una cantidad de estudiantes ingresan a la Escuela con la idea de que su objetivo fundamental serán los materiales a procesar (libros, revistas, documentos...), clasificarlos, catalogarlos y administrarlos, olvidado la función primordial de los Centros de información, que es la de satisfacer las necesidades de los usuarios.

Por otra parte, la naturaleza de su trabajo profesional incluye, además de los procesos técnicos, la coordinación y supervisión de grupos de trabajo.

Ante éstas razones, resulta imprescindible su labor en la gerencia de Relaciones Humanas, pues esta implica el manejo, tanto de individuos como de grupos. El empleo de unas herramientas básicas de análisis de la conducta. Le posibilitará al futuro profesional, la evaluación y el manejo del comportamiento de las personas con quien y para quien trabajará; de este modo, contribuirá al logro de una mayor efectividad organizacional a la par del desarrollo humano.

Además, ejercer la gerencia en instituciones u organizaciones de "servicio", como es nuestro caso, supone desempeñar un nuevo tipo de liderazgo. Los enfoques gerenciales parten de la idea que "la gente es lo más importante en los procesos".

Durante la última década se ha efectuado un cambio significativo en la consideración que las organizaciones otorgan a su capital humano. Se reconoce, cada vez más, que su conducta y cualidades humanas condicionan en alto grado su efectividad profesional. Aspectos tales como el concepto de sí mismo, la estima y autovaloración del individuo, su estilo de relación con los demás, su historia previa, expectativas y metas, necesidades



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

y valores, recursos y limitaciones, confianza en si mismo, actitudes y reacciones ante el cambio y sus habilidades para enfrentar la incertidumbre y el conflicto, son factores que todo gerente debe conocer y manejar.

Es necesario considerar también, que los procesos de globalización han cambiado las relaciones personales y organizacionales, lo que ha generado la emergencia de nuevos comportamientos para enfrentar los cambios. Frente a este nuevo orden se plantea la necesidad de un reposicionamiento de los profesionales de la información. Enfrentar los nuevos desafíos implica transformarse en "gestores de información". Esto significa visiones mas amplias acerca de su labor en las cuales se tenga presente y se use adecuadamente, no solo la tecnología, sino también el recurso humano y las variables de su comportamiento.

La formación del profesional líder del año 2.000 requiere la revisión, evaluación y desarrollo de competencias y destrezas personales que le permitan emplear eficientemente procesos de comunicación, participación, organización de desarrollo humano de los equipos de trabajo que demandan los nuevos tiempos.

2.- Objetivos Generales

- 2.1. Sensibilizar a los estudiantes acerca de la importancia del factor humano en los Centros de Información, como medios (equipos) y afines (usuarios) de lo que será su futuro trabajo profesional.
- 2.2. Contribuir a que los alumnos logren comprender y explicar el comportamiento individual y las características estructurales y dinámicas de los procesos grupales para el manejo acertado de los mismos.
- 2.3. Que los estudiantes adquieran algunas herramientas básicas que le permitan conocerse a si mismo, destrezas en comunicación, motivación al logro y liderazgo, facilidad en el alcance de Objetivos de la Gerencia de Relaciones Humanas, con miras a una mayor efectividad organizacional.

3.- Contenido Programático

UNIDAD I

EL COMPORTAMIENTO:

1. El comportamiento. Cómo se instalan y extinguen conductas. Papel de las necesidades y la motivación. Las diferencias individuales.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

2. El comportamiento de grupo. De la infraestructura a la cohesión grupal. Propiedades de los grupos. Su evolución: Fases. Proceso de grupo. Dinámica interna. Toma de decisiones y resolución de problemas. El grupo eficaz.

UNIDAD II

LA GERENCIA DE RELACIONES HUMANAS: HABILIDADES BASICAS:

1. El conocimiento de sí mismo. Autoestima.
2. La comunicación: necesidad e importancia. Conceptos básicos. La comunicación efectiva.
3. La Motivación. Teorías. Motivación al Logro.
4. El liderazgo. Características. Tipos de liderazgo. Enfoques para un liderazgo efectivo. El líder del nuevo siglo ante los nuevos desafíos que impone el proceso de globalización.

4.- Evaluación

La evaluación de la asignatura seguirá la práctica general de la Universidad Central, consistente en tres evaluaciones parciales y un examen final.

La calificación de los exámenes parciales valdrá el 40 % de la nota final, y el examen final el 60%.

5.- Bibliografía

1. ARIAS G, Fernando. "**Administración de Recursos Humanos**" Biblioteca Ciencias de la Administración. Edit. Trillas. México 1989.
2. BEAL G, BOHLEN Y otros. "**Conducción y Acción dinámica de Grupo.**" Edit. Kapeluz. 1985.
3. GIBB, Jr. "**Manual de Dinámica de Grupos**". Edit. Humanistas. Argentina, 1985.
4. LOZADA, José Vicente. "**Cambio organizacional: un proceso de transformación y transición**" IESA. Boletín Año 4 No 35.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

5. MEJIAS; Cristina. **¿Cómo ser líder en el nuevo siglo?**" Diario El universal Información p.p. 5-19. 03/08/1998.
6. NUÑEZ, Mónica y Luis Doñas. **"Nuevos liderazgos para el mercado informacional del tercer milenio"** 1998.
7. PELL, Arthur. **"Administre su Personal"** Prentice Hall Hispanoamericana S.A. 1996.
8. PETERS, T y WATERMAN, R. **"En busca de la excelencia"** Edit. Norma, Colombia, 1995.
9. SANGE, Peter. **"La quinta disciplina"**. Edit. Granica, España. Quinta Edición. 1996.
10. SORIA MORILLO, V. Edit. Lumusa. México, 1980.