



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

PERFIL DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

Código: 0000

Departamento	:	Administración
Especialidad	:	Bibliotecología - Archivología
Prelación	:	Sin Prelación
Tipo de Asignatura	:	Taller
Número de Créditos	:	4
Número de horas semanales	:	6
Profesor que dicta la materia	:	Carmen Luisa Torres

1.- Justificación

Se plantea la necesidad de la existencia de una Ley de Ejercicio de la Profesión de la Archivología y la Bibliotecología, aunado a un código de ética que respalde las actividades docentes y laborales. La carencia de estos instrumentos perturba la ejecución de la actividad profesional, sumada a la existencia de pocas posibilidades de cursar estudios en las tres universidades a nivel nacional donde se imparte estos estudios a nivel profesional.

El número de egresado de las Escuelas de Bibliotecología y Archivología de las Universidades Públicas: Central de Venezuela y La Universidad del Zulia, resulta deficiente con relación a la demanda del mercado laboral, lo que ha permitido la inclusión de personas de diversas profesiones en el campo de trabajo de los profesionales en Bibliotecología y Archivología, resultando perjudicial para la ejecución de actividades y procesos técnicos específicos en las unidades de información – documentación, archivos y bibliotecas.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

2.- Objetivos

Se plantea como dar respuesta a la inquietud por parte del estudiantado en conocer los aspectos generales y específicos del perfil de los profesionales de la información en el campo específico Bibliotecología y Archivología en la Administración Pública y Privada, como la futura protección en cuanto a la aplicación de una Ley de Ejercicio de la Profesión de la Archivología y la Bibliotecología, aunado a un código de ética.

3.- Contenido Programático

UNIDAD 1

- Presentación,
- Elaboración de agenda de trabajo,
- Definición del tema a investigar.

UNIDAD 2

- Instrumento de recolección de datos: Encuesta, Cuestionario, Entrevista, Guía de Observación.
- Identificación de la organización, empresa o institución,
- Población,
- Muestra,
- Análisis de resultados.

UNIDAD 3

- Resultado de la aplicación de Instrumento de Recolección de Datos,
- Tabulación de los datos,
- Análisis de los datos tabulados,
- Presentación de los datos analizados y tabulados, en formatos de: Diagramas de torta y barras.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

UNIDAD 4

Aplicación de los siguientes conceptos en el ámbito laboral del profesional:

- Actividades Gerenciales,
- Planificación Estratégica,
- Organización,
- Dinamización,
- Evaluación.

UNIDAD 5

Presentación de Informe de investigación cumpliendo con los siguientes parámetros:

- a) Introducción,
- b) Metodología,
- c) Marco Teórico,
- d) Análisis de los datos obtenidos (Matriz),
- e) Conclusión,
- f) Recomendación,
- g) Glosario de términos,
- h) Anexos: Encuesta, Gráficos, Matriz.

4.- Evaluación

El curso es teórico – práctica que consiste en aplicar:

- a) Lecturas selectivas y críticas,
- b) Exposiciones e interrogatorios,
- c) Presentación de informe de investigación.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

5.- Bibliografía

AGUDO, Álvaro: **Panel y charla sobre recursos humanos** // En: I Seminario “Estrategias para la Gestión y Comunicación en la Década de los 90”. Informe final. – Caracas: CONICIT, 1991.

ALVAREZ RODRIGUEZ, Ángela de Jesús: **El Archivólogo como Gestor de la Información.** / Ángela de Jesús Álvarez Rodríguez.-- Caracas: Tesis de Grado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, Universidad Central de Venezuela, 1993.

BERNAL, Carlos y FERNÁNDEZ, Fernando: **Elementos complementarios del Perfil Profesional del Archivólogo de la Universidad Central de Venezuela** / Carlos Bernal y Fernando Fernández.—Caracas: Tesis de Grado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, Universidad Central de Venezuela, 1991.

BREWER CARIAS, Allan: **Principios del Régimen Jurídico de la Organización Administrativa Venezolana.** – Caracas: Editorial Jurídica Venezolana, 1991.

BRICEÑO PEROZO, Mario: **Normas de Moral Archivera** / Mario Briceño Perozo.- Caracas: Archivo General de la Nación, 1991.

FIOL, Michael: **La formación gerencial: Un asunto de “saber ser”** // En: Gerente. Vol IX, N° 4, 1992.

GONZALEZ, Natalia y otros: **El papel gerencial del Archivólogo en la Administración Pública y Privada** / Natalia González, Zully Tenorio y Arcángel Sánchez ,- Caracas: Escuela de Bibliotecología y Archivología, Universidad Central de Venezuela, 1994.

MARTINEZ DE SOUSA, José: **Diccionario de Bibliotecología y Ciencias afines.** 2da. ed. - Madrid: Fundación Germán Sanchez, 1993.

MENENDEZ, Aquiles: **Ética Profesional.** 2da. ed. .- México: Herrero Hermanos.- 1965, Pág. 281.

PÁEZ URDANETA, Iraset: **Información para el progreso de América Latina** / Iraset Páez Urdaneta .- Caracas: Coediciones Universidad Simón Bolívar, 1990.

RAMOS DE FRANCISCO, Consuelo: **Estudios de Bibliotecología y Archivología** /



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Bibliotecología y Archivología

Consuelo Ramos de Francisco.- Caracas: Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, 1993.

VEN ECONOMIA: **Las empresas privadas en Venezuela.** Vol. 12, Nº 5 .- Enero 11, 1984.

WOODMAN, L.: **Gerencia de información en grandes organizaciones. Información Gerencia. De estrategias hacia acciones** / L. Woodman .- Londres, 1985.