



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN

Código: 0206

Departamento	:	Administración
Especialidad	:	Bibliotecología y Archivología
Prelación	:	Sin Prelación
Tipo de Asignatura	:	Seminario
Número de Créditos	:	2
Número de horas semanales	:	4
Profesor que dicta la materia	:	Marcela García

1.- Justificación

Debido a la cantidad de información y el crecimiento de la misma, se desborda a la capacidad del ser humano en cuanto a los servicios que debe suministra en óptimas condiciones a los diferentes usuarios. La informática documental se emplea luego de la aplicación de una serie de procesos técnicos documentales para de forma excepcional de la informática en las diversas fases de producción y utilización de los documentos: producción de textos, difusión por parte del editor, gestión de bibliotecas, gestión de documentos, análisis e iniciación para la constitución de bases de datos bibliográficas - documentales y para la difusión selectiva de la información.

Los requerimientos actuales y las herramientas tecnológicas nos permiten realizar tareas como la selección, la adquisición, catalogación, clasificación e indización automatizadas de los documentos entre otras, sumado a las distintas modalidades de transmisión de documentos vía digital y al axioma en conseguir la información adecuada, con la fuente primaria oportuna en función de suministrar un servicio de información documental.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

2.- Objetivos

Permitir que los participantes conozcan la utilidad de los centros y unidades de información y de documentación y cuales son los servicios que prestan.

2.1.- Objetivos Específicos

Diseñar los servicios de:

- Atención al público,
- Préstamo circulante,
- Reprografía,
- Disseminación selectiva de información.

Diseñar productos:

- Catálogos,
- Boletines,
- Trípticos,
- Volantes,
- Bases de datos.

3.- Contenido Programático

UNIDAD 1

- a) Objetivo de los Centros de Documentación.
- b) Misión del Centro de Documentación.
- c) Visión.

UNIDAD 2

- a) Servicios directos,
- b) Servicios indirectos,
- c) Diseño de servicios.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

UNIDAD 3

- a) Elaboración de instrumentos de recuperación de información,
- b) Objetivos,
- c) Diseño.

UNIDAD 4

- a) Diseño de un servicio,
- b) Diseño de un producto,
- c) Diseño de más de un producto, con la misma información básica.

4.- Evaluación

El curso se realizará sobre la base de exposiciones magistrales y prácticas guiadas por el profesor, requiriendo la participación activa de los alumnos en cuanto a la preparación bibliográfica, el cumplimiento de los ejercicios asignados y la discusión de las diversas temáticas propuestas y los indicados a continuación:

Resumen de cada capítulo, en entrega individual.

Exposición ora, sobre lecturas y visitas.

Visita a servicios interesantes.

Diseño del instrumento de recopilación de productos.

Análisis y tabulación de datos de productos.

Exposición sobre las características de los productos.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología

5.- Bibliografía

GARCÍA-MORALES HUIDOBRO, Elisa: **La calidad en los servicios de información y documentación.** / Elisa García-Morales Huidobro // En: Revista Ciencias de la Información.- vol. 24, Nº 2, (1993). p.p. 75 – 83.

GIL URDICIÓN, Blanca: **Papel del documentalista en el proceso de gestión de la información en las organizaciones** / Blanca Gil Urdición // En: Revista Ciencias de la Información. Seminario Cubano Español de Documentación. La gestión de la información y la documentación en las organizaciones. La Habana, cuba.- vol. 23, Nº 2 (1992). p.p. 70– 74.

KOENIG, Michael e. d. y GOFORT, Johana.: **Libraries and the cost recovery imperative: the emergence of the issue** / Michael E.D. Koenig y Johana Gofort. - IFLA Journal. - vol 19, no. 3 (1993).

MEYRIAT. J.: **Utilización de la información en la ciencia y la investigación de las ciencias sociales** / Meyriat, J. // En: Revista Española de Documentación Científica - vol.7, Nº 4, (1984).

MIJAILOV A. I.: **La información en un mundo en desarrollo** / Mijailov A.I. // En:Revista Española de Documentación Científica.- vol. 7, Nº 4, (1984).

RODRIGUEZ SANTA MARIA, Gloria María: **Conceptos de Mercadotecnia aplicado a las Bibliotecas Públicas** / Gloria María Rodríguez Santa María // En: Revista Interamericana de Bibliotecología .- vol. 14 Nº 1, (1991).

VÁZQUEZ M., BLANCO A.: **Los Centros de documentación y Bibliotecas Especializadas en España** / M. Vazquez y A. Blanco // En: Revista Especialista en Documentación Científica.- vol. 13, Nº 1, (1990). p.p. 570 – 585.

VÁZQUEZ VALERO, Manuela: **Recuperación del documento primario** / Manuela Vázquez Valero // En: Revista Ciencias de la Información.- vol. 22, Nº 1 (157), (1991). p.p. 25 – 29.

VISIEDO, I., FLEITAS, I., OROZCO, E, MALDONADO, G.: **Recuperación del documento primario** / Isabel Visiedo, Irma Fleitas, Eduardo Orozco, Graciela Maldonado // En: Revista Ciencias de la Información.- vol. 22, Nº 1 (157), (1991). p.p. 13 – 17.