



SESIÓN 13-05-2015
CONSEJO DE ESCUELA
LUGAR: SALA DE PROFESORES
HORA: 2.30 PM

1.- INFORME DE LA DIRECCIÓN

1.1.- Circular N° USE-17/2015 de fecha 05 de mayo 2015, mediante la cual se informa el inicio del proceso de cambio de Escuela y/o Facultad según Resolución 158 de la FH y E, para los estudiantes que deseen participar. Se hizo entrega a la Br. **MABEL GONZÁLEZ**, Representante Estudiantil, del oficio dirigido al Centro de Estudiantes.

6.- ASUNTOS DE LOS ALUMNOS

6.1.- Negada por coincidencia de horario la solicitud de fecha 11 de mayo del año en curso, suscrita por los bachilleres **ANDREA MÁRQUEZ, DEIKER AGUILERA**, titulares de las cédulas de identidad números 19510775 y 19400529 respectivamente, para inscribir fuera de lapso la asignatura Descripción Documental con la profesora **NEUSEBELI BRACAMONTE**.

6.2.- Se aprueba la inscripción fuera de lapso del Seminario “Bibliotecas Públicas” y retiro del Seminario “Gestión del documento electrónico en el Gobierno electrónico”, presentada por la Br. **CLEDYL TORREALBA**, titular de la cédula de identidad N° 21072733.

6.3.- Se conoció la comunicación de fecha 16 de abril del año en curso, suscrita por 18 estudiantes, mediante la cual formulan una serie de planteamientos relacionados con la oferta académica de los seminarios, talleres y asignaturas electivas del semestre 2015-1. Se revisarán los asuntos expuestos.

7.- ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS DE LICENCIATURA

7.1.- “PROPUESTA PARA OPTIMIZAR EL FONDO DOCUMENTAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN VENEZOLANA DEL PLÁSTICO (COVEPLATS) MUNICIPIO SIMÓN BOLÍVAR”.

TUTOR (a): PROFA. NEUSEBELI BRACAMONTE
AUTOR (s): BR. DANIELA PEREIRA
MARIA G SIVERIO.

Jurados Principales	Jurados Suplentes
---------------------	-------------------



Profa. Isneida Riverol	Profa. Vilma Nuñez
Prof. Gloria Márquez	Prof. Arcángel Sánchez

PROYECTOS FASE II. 14 Semanas (Del 13/05/2015 Al primer día hábil del Calendario Académico mes de septiembre 2015)

7.2.- “MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA FACULTAD DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA”

**TUTOR: PROFA. NEUSEBELI BRACAMONTE
AUTOR (S): BR. SONIA ESCALANTE**

7.3.- “CATALOGO DE CONTROL DE AUTORIDAD DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA”

**TUTOR: PROFA. JOSÉ LÓPEZ
AUTOR (S): BR. TIBISAY HERNANDEZ**