



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
ACTA PARA LA SESIÓN ORDINARIA No. 26/18  
DEL CONSEJO DE FACULTAD DE MEDICINA  
A REALIZARSE EL DÍA 06.11.18**



**Hora: 8:00 a.m.**

**PUNTO No. 1: CONSIDERACIÓN DEL PROYECTO ORDEN DEL DÍA**

**Aprobado con la inclusión de los siguientes puntos:**

1. Oficio CEPGM N°093/2018 de fecha 01.11.18, emitido por el Prof. José Ramón García Rodríguez, Coordinador de Estudios de Postgrado de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, remitiendo para consideración de este Cuerpo, la siguiente terna para designar a los Representantes Principal y Suplente de las Subespecialidades Médicas ante esta Coordinación:  
Dra. Susana Blanco, HMPC  
Dra. Ana María Sáenz de Cántele, HUC  
Dra. Ángela Ruíz, HUC.
2. Oficio CEPGM N°094/2018 de fecha 01.11.18, emitido por el Prof. José Ramón García Rodríguez, Coordinador de Estudios de Postgrado de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, remitiendo para consideración de este Cuerpo, la siguiente terna para designar a los Representantes Principal y Suplente de las Subespecialidades Quirúrgicas ante esta Coordinación:  
Dr. Gustavo Gotera, Instituto Oncológico Luis Razetti  
Dr. José Francisco Mata Iturriza, Instituto Oncológico Luis Razetti  
Dr. Franco Calderaro, Servicio Oncológico Hospitalario-IVSS

**PUNTO No. 2: APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA No. 25/18 DEL 30.11.18 (APROBADO)**

**PUNTO No. 3: INFORME DEL DECANO Y COORDINADORES**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.1: INFORME DEL DECANO**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.2: INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.3: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.4: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.5: INFORME DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.6: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN**

No presentó informe.

**PUNTO No. 3.7: INFORME DE DIRECTORES DE ESCUELAS:**

**Informe del Director de la Escuela de Medicina "Luis Razetti"**

No presentó informe.

**Informe de la Directora de la Escuela de Medicina "José María Vargas"**

**El Profesor Jesús Rodríguez, informó:**

\*Las lluvias nos ocasionan inundaciones a causa de techos en mal estado. Los auditorios continúan con fallas de iluminación pues los representantes colocaron una docena de bombillos pero los necesarios son casi un centenar, así

que se le está permitiendo a los estudiantes llevar linternas para presentar exámenes, y tablas para colocar las<sup>2</sup> hojas pues les puede tocar un asiento sin mesa.

\*En Anatomía hay problemas con Rafael Nunes, Técnico de Prácticas de Anatomía, quien para zanjar la cuestión, solicita tener como sitio de labor otra Escuela; traigo esa información aquí, eso sí, sin el cargo pues se necesita en esa cátedra un trabajador presente: imagino un cambio mutuo o equivalente, en conversación con sus personeros sindicales les manifesté esa alternativa, mientras el jefe de surra nos amenazaba cinco veces, con cerrar la institución por no haberse arreglado los aires, ascensores, falta de agua y de compañía de limpieza, carencias de pocetas, de bebederos y de sillas ergonómicas para sus agremiados.

\*El viernes 02-11-2018 se celebró Misa en la Cátedra en la cual me desempeñé (Anatomía) en relación con los difuntos de cuyos cuerpos nos valemos para la enseñanza, es una costumbre que en la ULA (de donde egresé de Pregrado y Msc) se hace desde tiempos coloniales por el Día de los Muertos: manera de reforzar espiritualidad entre creyentes y también la importante homilía ética que se suele dar en estos casos por parte del Oficiante.

\*La semana pasada vine a diario a dejar gran cantidad de correspondencia y nunca vi abierta tal oficina, pues lunes, miércoles y viernes estuvieron de paro y martes y jueves de concentración: esto me hace ver que lo manifestado por la dirigencia sindical el día de la reunión en Farmacia no es veraz pues se negó estar yendo a paro general y es lo que en la práctica están haciendo: nos perjudica enormemente pues perdemos mucho tiempo viniendo, arriesgando a las tomas intempestivas de puertas –que también hicieron la semana pasada dos veces- y no logrando la diligencia.

\*La Escuela se encuentra de plácemes pues recibimos de este Decanato material de oficina que no lográbamos desde octubre 2016 cuando nos entregaron 10 resmas: este jueves recibí 790 tamaño carta, 8 bolígrafos (de los cuales 4 no sirven), cinco lápices de grafito y dos marcadores resaltadores. Sin embargo, recordémosles que usamos 790 anuales, pero resmas, no hojas, que fue lo que nos dieron. De todos modos el agradecimiento es presente en nuestros corazones para nuestros bienhechores.

### **Informe de la Directora de la Escuela de Salud Pública: El Profesor Martín Infante, informó:**

1) Según información solicitada por la Profa. Josefa Orfila, Coordinadora de Control de Estudio de la Facultad de Medicina, sobre el desarrollo académico de los cursantes de 4to año de las carreras de licenciatura de la escuela y el 3er año de la carrera de información en salud, se presenta información solicitada a los coordinadores de las carreras:

Licenciatura en Fisioterapia

Asignatura Prácticas Profesionales:

El plan académico de esta asignatura se ha venido desarrollando acorde a lo planificado, comenzando hoy 05 de Noviembre el 4to ciclo de prácticas (hasta 21 de diciembre) y el 5to y último ciclo está programado del 07 de enero al 22 de febrero de 2019.

En total son 20 estudiantes quienes se encuentran actualmente cursando la asignatura.

Los centros con mayor asistencia de pacientes son los Hospitales: Hospital Militar Vicente Salías Sanoja, Hospital Militar Dr. C. Arvelo. Los de menor asistencia el Instituto JJ Arvelo, Hospital F. Risquez, Maternidad Concepción Palacios.

El promedio diario de pacientes atendidos por los estudiantes es de 6 pacientes, desde la evaluación y aplicación de tratamiento. Los restantes, son pacientes del supervisor.

El promedio general de notas por ciclo es de 16 puntos, lo que indica un alto rendimiento en la asignatura.

Para el tercer periodo de prácticas, se realizó una distribución algo diferente, en el sentido, que se enviaron a los estudiantes a áreas especializadas como área cardiorrespiratoria, deportiva e infantil, geriatría y neurología. Esto debido básicamente al déficit de supervisores (más o menos la mitad), cierre de centros de prácticas profesionales (6). Quedando finalmente la distribución de los estudiantes de la siguiente manera: 5 estudiantes en el área infantil, 9 en área de cardiovascular/ pulmonar, 6 área deportiva, 3 área geriatría y 2 área neurológica. Es importante resaltar que estas áreas corresponden según la planificación al 4to y 5to periodo.

Asignatura Terapia Manual:

Esta asignatura está planificada para ser desarrollada en 18 semanas, fue dictada en aulas del Hospital Pérez Carreño, tanto los contenidos teóricos como prácticos. Terminó satisfactoriamente. Ya se tienen las notas definitivas. El promedio general fue de 15 puntos.

Asignatura Tecnología Aplicada a la Fisioterapia:

Esta asignatura está planificada para ser desarrollada en 18 semanas. Tiene actividades presenciales y virtuales, se ha desarrollado hasta el momento en un 80%. Debido a los problemas de la plataforma Moodle no se ha podido seguir avanzando.

Asignatura Gerencia de Servicios de Salud:

Esta asignatura está planificada para ser desarrollada en 18 semanas. Comenzó el 04 de octubre de 2018. Actualmente 6 semanas de clase. Se espera su culminación tal como va para el 31 de enero de 2019.

En resumen, tal como se aprecia en este breve informe, existe una disminución del número de pacientes atendidos por los estudiantes en una carrera eminentemente práctica. Por otra parte, también se aprecia la disminución de los centros de prácticas profesionales y en consecuencia de los supervisores, lo que pone en peligro la elaboración de tesis y los posibles jurados de las mismas.

La asignatura Terapia manual, termino satisfactoriamente gracias al esfuerzo de la Profesora Ma Luisa Pitter,<sup>3</sup> debido básicamente a que la escuela no reúne las condiciones para dictar la asignatura.

La asignatura Tecnología Aplicada a la Fisioterapia, está en espera que se resuelva el problema de la plataforma. No solo por los contenidos, también por las notas y el resto de las evaluaciones.

TSU en Información en Salud:

La asignatura Registro de Salud III tiene el 70% de la materia vista, falta el 30% que será evaluada con una prueba escrita.

La asignatura Sistema de Información Gerencial tiene 75% de la materia vista.

Práctica Profesional tiene el 60% realizada, falta el 40% de la presentación final dicha práctica fue realizada en el Hospital de los Magallanes.

Trabajo especial de Grado tiene el 70% falta entrega del Informe y presentación final.

Servicio Comunitario tiene realizado el 60%.

Fecha de culminación 08/12/2018.

Licenciatura en Inspección Sanitaria:

Investigación en salud, tiene un 75% evaluado y se estima terminar en diciembre de 2018.

Educación para la Salud II, tiene un 70% evaluado y se estima terminar en enero de 2019.

Salud Comunitaria, tiene un 40% evaluado y se estima terminar en enero de 2019.

Aseguramiento de la Calidad de Salud, tiene un 60% evaluado y se estima terminar en enero de 2019.

Salud Ambiental III, tiene un 75% evaluado y se estima terminar en diciembre de 2018.

Métodos de Inspección III, tiene un 60% evaluado y se estima terminar en enero de 2019.

Prácticas Profesionales III, tiene un 75% evaluado y se estima terminar en diciembre de 2018.

Licenciatura en Terapia Ocupacional:

Gerencia en Servicios, esta asignatura tiene una duración de 18 semanas, la cual lleva en curso 6 semanas y se estima 2 evaluaciones, a partir de la primera semana de noviembre la propuesta es tener con círculos de aprendizaje virtuales y presenciales para finalizar en diciembre de 2018.

Prácticas Profesionales II, asignatura semestral concluida en el 100% del contenido.

Trabajo de Grado, los estudiantes se encuentran en la fase de finalizar el Capítulo IV y V se estima que entreguen la segunda semana de diciembre 2018, fecha probable de notas 2da semana de enero de 2019.

Licenciatura en Radioimagenología:

Servicio Comunitario se estima culminar en el mes de enero de 2019, resto de las asignaturas no han presentado información.

Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria:

Servicio Comunitario se estima culminar en el mes de enero de 2019, resto de las asignaturas no han presentado información.

2) Con respecto al trabajo conjunto con los directores de escuela de la Facultad de Medicina, la Escuela de Salud Pública, ajustó sus formatos y en muchos debe presentar sus particulares por las seis carreras adscritas, anexo remitimos nuestros formatos ajustados; aunque lo más importante para esta gestión es que el proceso se inicia en el área de apoyo administrativo con la solicitud del titular o el autorizado, la cancelación de los aranceles (no personal de la escuela), tramitado, elaboradas las certificaciones en control de estudio, la unidad académica y culmina el proceso con la entrega de los documentos en apoyo administrativo.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
 FACULTAD DE MEDICINA  
 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA  
 CONTROL DE ESTUDIOS  
 G-20000062-7



Quien suscribe, Martín Anderson Chapel, Director de la Escuela de Salud Pública de la Universidad Central de Venezuela, hace constar a los fines de su certificación que el (la) Ciudadano(a): **BLANCO C MARIA Y**, titular de la Cédula de Identidad N° 14331790, cursó y aprobó la Carrera: **Técnico Superior Universitario en Terapia Ocupacional**. Las asignaturas que cursó se detallan a continuación con su respectiva **Carga Crediticia** : **PRIMER AÑO**: ANATOMÍA: Código 9001, Créditos 06; FISIOLÓGÍA: Código 9004, Créditos 06; CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN EN SALUD: Código 9005, Créditos 04; METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: Código 9006, Créditos 04; PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA: Código 9007, Créditos 04; NOSOLOGÍA: Código 9009, Créditos 04; TERAPIA OCUPACIONAL EN REHABILITACIÓN FÍSICA I: Código 9018, Créditos 06; ACTIVIDADES TERAPEUTICAS I: Código 9020, Créditos 08; ADMINISTRACIÓN EN SALUD Y REHABILITACIÓN: Código 9101, Créditos 02; EDUCACIÓN FÍSICA: Código 9106, Créditos 02; **SEGUNDO AÑO**: KINESIOLOGÍA: Código 9010, Créditos 06; TERAPIA OCUPACIONAL EN REHABILITACIÓN FÍSICA II: Código 9019, Créditos 06; ACTIVIDADES TERAPEUTICAS II: Código 9021, Créditos 06; REHABILITACIÓN MÉDICA: Código 9030, Créditos 08; PSIQUIATRÍA: Código 9031, Créditos 06; REHABILITACIÓN EN PEDIATRÍA: Código 9032, Créditos 06; TERAPIA OCUPACIONAL REHABILITACIÓN MENTAL: Código 9034, Créditos 06; **TERCER AÑO**: ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA: Código 9038, Créditos 06; ENTRENAMIENTO CLÍNICO: Código 9044, Créditos 20, Áreas de entrenamiento: Biosocial, Psicosocial, Laboral, Escolar; TRABAJO FINAL: Código 9048, Créditos 10.

En Caracas 23 de octubre del 2018, a solicitud de la parte interesada

**Prof. Martín Anderson Chapel**  
 Director

MACH/ZUG/jmrs

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA  
 DIRECCIÓN  
 FACULTAD DE MEDICINA

El suscrito, Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, certifica que la firma que antecede es auténtica de puño y letra del ciudadano: Martín Anderson Chapel, quien en la actualidad es como se titula, Director de la Escuela de Salud Pública de esta Facultad.

**Dr. Emigdio Balda**  
 Decano



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
 FACULTAD DE MEDICINA  
 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA  
 CONTROL DE ESTUDIOS  
 G-20000062-7



Quien suscribe, Martín Anderson Chapel, Director de la Escuela de Salud Pública de la Universidad Central de Venezuela, hace constar a los fines de su certificación que el (la) Ciudadano(a): **BLANCO C MARIA Y**, titular de la Cédula de Identidad N° 14331790, cursó y aprobó la Carrera: **Técnico Superior Universitario en Terapia Ocupacional**. Las asignaturas que cursó se detallan a continuación con su respectiva **Carga Horaria** : **PRIMER AÑO**: ANATOMÍA: Código 9001, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; FISIOLÓGÍA: Código 9004, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN EN SALUD: Código 9005, Horas Teóricas 72; METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: Código 9006, Horas Teóricas 72; PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA: Código 9007, Horas Teóricas 72; NOSOLOGÍA: Código 9009, Horas Teóricas 72; TERAPIA OCUPACIONAL EN REHABILITACIÓN FÍSICA I: Código 9018, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 108; ACTIVIDADES TERAPEUTICAS I: Código 9020, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 216; ADMINISTRACIÓN EN SALUD Y REHABILITACIÓN: Código 9101, Horas Teóricas 36; EDUCACIÓN FÍSICA: Código 9106, Horas Teóricas 18, Horas Prácticas 54; **SEGUNDO AÑO**: KINESIOLOGÍA: Código 9010, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; TERAPIA OCUPACIONAL EN REHABILITACIÓN FÍSICA II: Código 9019, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 108; ACTIVIDADES TERAPEUTICAS II: Código 9021, Horas Teóricas 36, Horas Prácticas 216; REHABILITACIÓN MÉDICA: Código 9030, Horas Teóricas 144; PSIQUIATRÍA: Código 9031, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; REHABILITACIÓN EN PEDIATRÍA: Código 9032, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; TERAPIA OCUPACIONAL REHABILITACIÓN MENTAL: Código 9034, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; **TERCER AÑO**: ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA: Código 9038, Horas Teóricas 72, Horas Prácticas 72; ENTRENAMIENTO CLÍNICO: Código 9044, Áreas de entrenamiento: Biosocial, Psicosocial, Laboral, Escolar, con 270 horas cada una para un total de 1080 Horas Prácticas ; TRABAJO FINAL: Código 9048.

En Caracas 23 de octubre del 2018, a solicitud de la parte interesada

**Prof. Martín Anderson Chapel**  
 Director

MACH/ZUG/jmrs

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA  
 DIRECCIÓN  
 FACULTAD DE MEDICINA

El suscrito, Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, certifica que la firma que antecede es auténtica de puño y letra del ciudadano: Martín Anderson Chapel, quien en la actualidad es como se titula, Director de la Escuela de Salud Pública de esta Facultad.

**Dr. Emigdio Balda**  
 Decano



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
 FACULTAD DE MEDICINA  
 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA  
 CONTROL DE ESTUDIOS  
 G-20000062-7



Quien suscribe, Martín Anderson Chapel, Director de la Escuela de Salud Pública de la Universidad Central de Venezuela, hace constar a los fines de su certificación que el (la) Ciudadano(a): **BLANCO C MARIA Y**, titular de la Cédula de Identidad N° 14331790, cursó y aprobó los **PROGRAMAS** de la Carrera: **Técnico Superior Universitario en Terapia Ocupacional**. Las asignaturas que aprobó se detallan a continuación: **PRIMER AÑO**: ANATOMÍA: Código 9001; FISIOLÓGÍA: Código 9004; CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN EN SALUD: Código 9005; METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: Código 9006; PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA: Código 9007; NOSOLOGÍA: Código 9009; TERAPIA OCUPACIONAL EN REHABILITACIÓN FÍSICA I: Código 9018; ACTIVIDADES TERAPEUTICAS I: Código 9020; ADMINISTRACIÓN EN SALUD Y REHABILITACIÓN: Código 9101; EDUCACIÓN FÍSICA: Código 9106; **SEGUNDO AÑO**: KINESIOLOGÍA: Código 9010; TERAPIA OCUPACIONAL EN REHABILITACIÓN FÍSICA II: Código 9019; ACTIVIDADES TERAPEUTICAS II: Código 9021; REHABILITACIÓN MÉDICA: Código 9030; PSIQUIATRÍA: Código 9031; REHABILITACIÓN EN PEDIATRÍA: Código 9032; TERAPIA OCUPACIONAL REHABILITACIÓN MENTAL: Código 9034; **TERCER AÑO**: ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA: Código 9038; ENTRENAMIENTO CLÍNICO: Código 9044 Áreas de entrenamiento: Biosocial, Psicosocial, Laboral, Escolar; TRABAJO FINAL: Código 9048.

En Caracas 23 de octubre del 2018, a solicitud de la parte interesada

**Prof. Martín Anderson Chapel**  
 Director

MACH/ZUG/jmrs

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
 ESCUELA DE SALUD PÚBLICA  
 DIRECCIÓN  
 FACULTAD DE MEDICINA

El suscrito, Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, certifica que la firma que antecede es auténtica de puño y letra del ciudadano: Martín Anderson Chapel, quien en la actualidad es como se titula, Director de la Escuela de Salud Pública de esta Facultad.

**Dr. Emigdio Balda**  
 Decano

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE MEDICINA  
DECANATO



**CONSTANCIA**

Quien suscribe, Doctor Emigdio Balda, Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, hago constar por medio de la presente que el (la) Ciudadano(a): **INFANTE A AURIOLYS M** portador (a) de la Cédula de Identidad N° **20364646**, cumplió satisfactoriamente en el año con lo establecido en la **LEY DE SERVICIO COMUNITARIO**, según Gaceta Oficial N° 38272 de fecha 14 de septiembre del año 2005 y conforme a lo señalado en sus artículos 6 y 8:

Artículo 6. El servicio comunitario es un requisito para la obtención del título de educación superior, no creará derechos u obligaciones de carácter laboral y debe prestarse sin remuneración alguna.

Artículo 8. El servicio comunitario tendrá una duración mínima de ciento veinte horas académicas, las cuales se deben cumplir en un lapso no menor de tres meses. las instituciones de educación superior adaptarán la duración del servicio comunitario a su régimen académico.

Ciudad Universitaria en Caracas, 23 de octubre del 2018.

**DOCTOR EMIGDIO BALDA**  
DECANO

ZUG.-

3)

Solicitud del cintillo por el Sexagésimo aniversario de la Escuela de Salud Pública.

4) Organización del Congreso Sexagésimo Aniversario de la Escuela de Salud Pública del 3 al 7 de noviembre de 2018.

5) Continúa la situación de la falla eléctrica y de mantenimiento en la escuela.

**Informe del Director de la Escuela de Nutrición y Dietética:  
El Profesor Benito Infante, informó:**

En primer lugar dar reconocimiento a todo los Investigadores del Instituto de Medicina Tropical por la publicación de un trabajo que reviste mucha importancia en el Marco de la Salud parasitaria en Venezuela y otros países, y por otro lado por la tecnología de punta utilizada en el desarrollo del trabajo. "Molecular diagnosis of Trypanosoma Cruzi / Leishmaniasis SPP co-infection in domestic, peridomestic and wild mammals of Venezuela co –endemic areas" Autores Mercedes Vietri, Leidi Herrera, Cruz Aguilar, A. Morocoima, Jons Reyes, María Lares, Daisy Lozano-Arias.

Veterinary Parasitology Regional Studies and Reports 14 (2018) 123 – 130.

Las clases técnicas y prácticas se desarrollaron con muchos problemas debido al paro indefinido no declarado por SINATRA y SUTRA. Hoy APUCV Se unió al paro y en la mañana hubo poca asistencia a clases por los profesores que acataron el paro.

Según lo acordado por el por el Consejo de Facultad anterior remito la programación de la celebración del 68 Aniversario de la Escuela de Nutrición y Dietética el cual se celebrará en el Centro Cultural Chacao con un costo de Bs. 150Bs. S por estudiantes y 300 Bs. S. para profesionales.

**I Conferencia Anual de Nutrición**

**"Dr. Fermín Vélez Boza"**

En el marco del 68 Aniversario de la Escuela de Nutrición y Dietética de la Universidad Central de Venezuela

**Miércoles 28 de Noviembre de 2018**

Programa Definitivo

<b>Horario de la Actividad</b>	<b>Temas</b>
8:00 am a 8:15 am	Acto Protocolar Himno Nacional de Venezuela Himno UCV
8:15 am a 8:30 am	Palabras de Apertura: Dr. Benito Infante Director de la escuela de Nutrición y Dietética UCV
8:40 am a 9:00 am	Semblanza del Dr. Fermín Vélez Boza Esp. José Félix Chávez
9:00 am a 9:30 am	Conferencia Magistral: Tendencias en Nutrición y Gastronomía Esp. Joel Osorio
9:40 am a 10:05 am	Evolución de la Gastronomía Venezolana y Globalización Gastronómica Lic. Bertha Rivas
10:05 am a 10:30 am	De lo Dietético a lo Gastronómico: Mucho más que Sabores Esp. Janet Rodríguez
10:30 am a 10:50 m	Preguntas y Respuestas
10:50 m a 11:15 pm	Cooffe Break
11:15 pm a 12:45 pm Master Class Las TICs en Nutrición y Gastronomía	Las TICs en la Nutrición a Distancia Dr. Mariano Fernández El Nutricionista en las Redes Sociales Lic. Mariana Fleury Marketing Nutricional Esp. Carolina Mijares Influencia de los Blogs y RRSS en la Gastronomía Esp. Luis E. Blanco
12:45 pm a 1:00 pm	Preguntas y Respuestas
1:00 pm a 1:15 pm	Entrega de Reconocimientos
1:30 pm a 4:00 pm	Brindis de Clausura Patrocinado por Nestlé

**Informe de la Directora de la Escuela de Bioanálisis:**

**La Profesora María Fátima Garcés, informó:**

Quiero hacer del conocimiento que tenemos graves problemas con la Asignatura Anatomía y Embriología, esto debido al cierre del Instituto Anatómico.

**Informe de la Directora de la Escuela de Enfermería**

No presentó informe.

**PUNTO No. 4: INFORME DE DIRECTORES DE INSTITUTOS:****Informe del Director del Instituto Anatómico:****El Profesor Marco Álvarez, informó:**

1.- El Instituto Anatómico en respuesta a la solicitud realizada por el ciudadano Decano, hace entrega de cuatro resúmenes curriculares de aspirantes a vigilante (2 currículum) y aspirantes a aseo (2).

2.- Como había sido informado en consejo anterior, se llevó a cabo, en el auditorio "Luis Plaza Izquierdo" del Instituto Anatómico, una segunda reunión informativa de la situación de cese de actividades en nuestra institución. En esta oportunidad coordinada por el Jefe de departamento de Ciencias Morfológicas y miembro principal del Consejo Técnico Dr. Nelson Arvelo. Ejercieron derecho de palabra el Dr. Marco Álvarez, Director del Instituto, el Profesor Alcides Robles, jefe de Cátedra de Anatomía, la Dra. Margarita de Lima, jefa de la Cátedra de Histología y Embriología, el Dr. Ricardo Blanch, profesor de la Cátedra de Anatomía y representante profesoral, así como representantes estudiantiles, Brs. Vicente Signorile Yoselin y Cleiber Meléndez, centro de estudiantes y representantes del primer año, respectivamente. Dos aspectos importantes a resaltar: 1. Establecimiento de un comité de apoyo financiero, recolectores de recursos para la adquisición de insumos de plomería requeridos para la reconstrucción de la red de suministro del agua y 2. Una reunión entre jefes de cátedra para estudiar la posibilidad de impartir la docencia aclamada por la población estudiantil. En términos generales la reunión fue conducida en armonía con opiniones diversas y de una clara disposición a resolver en conjunto la problemática en cuestión.

3.-El Instituto Anatómico informa respecto a la participación de sus miembros en el 75 aniversario del Instituto Nacional de Higiene en donde se tuvo la oportunidad de actuar como evaluador de trabajos de investigación animal en busca de nuevas fórmulas alimentarias para los modelos experimentales así como investigaciones sobre la búsqueda de modelos animales alternativos que contribuyan a mitigar la crisis de los modelos

**Informe de la Directora del Instituto Anatomopatológico:**

No presentó informe.

**Informe de la Directora del Instituto de Biomedicina:****La Profesora Noris Rodríguez, informó:**

El Instituto de Biomedicina informa que continuamos con la falta de agua, lo cual agrava la situación en los laboratorios que reciben muestras de pacientes con distintas patologías, para distintos exámenes; debido a los inconvenientes para esterilizar el material contaminado. El lunes recibimos agua durante 2 horas y no fue suficiente para auto clavar todo el material contaminado y mucho menos lavarlos.

Informamos que a la fecha, aun **la** Prof. Zoraya De Guglielmo, docente contratada desde abril de este año, no ha cobrado. Esta situación es preocupante porque ya se acerca nuevamente el cierre administrativo y no he visto la intención de la oficina de recursos humanos de hacer nada al respecto, ya que la única respuesta ha sido que "No hay sistema, para saber en dónde está el trámite". Solicito a nuestras autoridades su ayuda para solventar la situación y que la Prof. pueda cobrar antes de las vacaciones de navidad.

**Informe del Director del Instituto de Cirugía Experimental:**

No presentó informe.

**Informe del Director del Instituto de Inmunología:**

No presentó informe.

**Informe del Director del Instituto de Medicina Experimental:****La Profesora Zury Domínguez, informó:**

## 1. ROBO DE TUBERIAS

1.1 El día 11 de octubre se detectó una fuga de agua en la pared que da hacia la calle de las banderas. Se pensó que se debía al nivel friático (problema crónico que sufre la UCV); pero se constató que se debió a un nuevo robo de tuberías del IME).

1.2 Desde ese momento con el apoyo de mantenimiento central de la UCV se inspeccionó la tanquilla verificándose el suceso.

1.3 La avería requiere el achique de agua de los túneles. La Facultad de Medicina, así como la Dirección de Mantenimiento no cuenta con los equipos requeridos para achicar el agua.

1.4 Se solicitó la cooperación de la Facultad de Ciencias, quien aportó la bomba requerida, pero: La capacidad es insuficiente y al segundo día de la prestación fue requerida para solucionar un problema similar en la Fac. De Ciencias, propietaria de la bomba.

- 1.5 Se solicitó a HIDROCAPITAL el apoyo
- 1.6 Ya hace prácticamente un mes e HIDROCAPITAL a pesar de haber acudido a realizar inspección NO ha solucionado
- 1.7 Solicitamos apoyo con los estudiantes, quienes han tramitado frente a CORPOELEC el apoyo, aún esperamos respuesta. La situación es crítica.
2. DESAGUES
- 2.1 Varios desagües del IME están tapados
- 2.2 Solicite a la Facultad el servicio de plomería para pasar la Guaya
- 2.3 La Facultad no cuenta con plomeros
- 2.4 Me comunique con el Sr. Walter quien fue plomero y en la actualidad es electricista. El Sr Walter me indico que podría colaborar pero que no es su función, de hecho, pasó la guaya en un sector donde detectó que habían vaciado cemento y el desagüe esta obstruido  
Se requiere cortar con esmeril para liberar el drenaje.  
La Facultad no cuenta con esmeril  
El servicio de mantenimiento central tiene esmeril, pero no tiene carbones para el aparato.

#### CONCLUSION

¿Esto es un stand up?

¿En qué Universidad vivimos?

Solución: Hacemos un suicidio general?

#### Informe del Director del Instituto de Medicina Tropical:

No presentó informe.

#### PUNTO No. 5: INFORME DE LOS REPRESENTANTES PROFESORALES, ESTUDIANTILES Y EGRESADOS:

No presentaron informe.

#### PUNTO No. 6: DE INFORMACIÓN

##### 6.1. CF26/18

06.11.18

Oficio No. C.E. 0329-2018 de fecha 25.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por la **Comisión Electoral UCV**, enviado en anexo Boletín N° 009/2018 con los "Resultados de la Elección de Representantes Estudiantiles ante la Comisión Electoral periodo 2018 – 2019", para su publicación a toda la comunidad Universitaria. Los ganadores: **Ezequiel I. Montilla R. C.I.: 26.473.791** como representante estudiantil Principal, y **Sarah G. Siverio S. C.I.: 21.616.129** como representante estudiantil Suplente.

#### DECISIÓN:

Difundir en la Web.

#### SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD

#### PUNTO No. 7: PARA APROBACIÓN

#### RENUNCIAS:

##### 7.1. CF26/18

06.11.18

Oficio N° CIR2/039/102018 de fecha 24.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Prof. Miguel Vasallo Jefe de la Cátedra de Clínica Terapéutica y Quirúrgica "B" de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo **RENUNCIA** del Prof. **JOSÉ LUIS LEYBA ZAVARSE** C.I. 11.056.253, docente Agregado adscrito a la Cátedra de la Clínica Terapéutica Quirúrgica "B" de la mencionada Escuela, el cual viene desempeñando desde el 15.02.2006. La renuncia es a partir del 20.10.18.

#### DECISIÓN:

1. Aceptar la renuncia del Prof. José Luis Leyba Zavarse, a partir del 20.10.18.
2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.
3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

#### SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

##### 7.2. CF26/18

06.11.18

Oficio N° ED-0458/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo **RENUNCIA** del Prof. **FRANCISCO OBREGÓN** C.I. 11.229.281, Instructor por Concurso a medio tiempo adscrito a la Cátedra de Clínica Terapéutica y

Quirúrgica "B" de la mencionada Escuela, el cual viene desempeñando desde el 01.01.2005. La renuncia es a partir<sup>11</sup> del 31.08.18.

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia del Prof. Francisco Obregón, a partir del 31.08.18.
2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.
3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.3. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0459/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo **RENUNCIA** del Prof. **VITTORIO D'ANDREA MARÍN** C.I. 11.312.233, Instructor por Concurso a medio tiempo adscrito a la Cátedra de Clínica y Terapéutica Quirúrgica "D" de la mencionada Escuela, el cual viene desempeñando desde el 01.01.2013. La renuncia es a partir del 30.08.18.

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia del Prof. Vittorio D'Andrea Marín, a partir del 30.08.18.
2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.
3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.4. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0462/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo **RENUNCIA** de la Prof<sup>a</sup>. **MARY LADY TOVAR SERRANO** C.I. 19.055.858, Instructor Contratado a tiempo convencional adscrita a la Cátedra de Pediatría y Puericultura "B" de la mencionada Escuela, el cual viene desempeñando desde el 09.01.17. La renuncia es a partir del 30.09.18.

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia de la Prof<sup>a</sup>. Mary Lady Tovar Serrano, a partir del 30.09.18.
2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.
3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.5. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio CE.DAA.PD-N°117-2018 de fecha 19.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Enfermería, remitiendo **RENUNCIA** de la Prof<sup>a</sup>. **MARÍA DEL VALLE ORTIZ GONZÁLEZ** C.I. 6.917.550, Instructor Contratado a medio tiempo adscrita a la Cátedra de Farmacología de la mencionada Escuela, el cual viene desempeñando desde el 28.03.17. La renuncia es a partir del 11.10.18.

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia de la Prof<sup>a</sup>. María Del Valle Ortiz González, a partir del 11.10.18.
2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.
3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.6. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio CE.DAA.PD-N°119-2018 de fecha 19.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Enfermería, remitiendo **RENUNCIA** de la Prof<sup>a</sup>. **JAZMIN ELENA PÉREZ CONTRERAS** C.I. 11.162.246, Instructor Contratado a medio tiempo adscrita a la Cátedra de Enfermería Infantil y Atención Comunitaria II de la mencionada Escuela, el cual viene desempeñando desde el 01.03.18. La renuncia es a partir del 04.10.18.

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia de la Prof<sup>a</sup>. Jazmín Elena Pérez Contreras, a partir del 04.10.18.

2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.
3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

12

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### NOMBRAMIENTOS Y RENOVACIONES DE CONTRATO:

Solicitudes de **NOMBRAMIENTO:**

#### ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

##### 7.7. CF26/18

06.11.18

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>GOLFETTO MISKIEWICZ IVANNA CAROLINA</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>20.746.289</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>EXCLUSIVA</b>
CÁTEDRA:	<b>PATOLOGÍA GENERAL Y FISIOPATOLOGÍA</b>
LAPSO:	<b>01.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>MEDICINA INTERNA</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.10.04.03.00**, identificado con el **IDAC 24187**

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el nombramiento de la Profesora: Golfetto Miskiewicz Ivanna Carolina, a partir del 01.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

#### ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

##### 7.8. CF26/18

06.11.18

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>GUERRA BELLO DIEGO ENRIQUE</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>20.781.669</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>HISTOLOGÍA NORMAL Y EMBRIOLOGÍA</b>
LAPSO:	<b>14.05.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.10.03.02.00**, identificado con el **IDAC 29925**.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento del Profesor: Guerra Bello Diego Enrique, a partir del 14.05.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

#### ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

##### 7.9. CF26/18

06.11.18

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>ALVAREZ PIÑATE YSBELIA LISBETH</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>11.346.375</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>CLÍNICA QUIRÚRGICA "A"</b>
LAPSO:	<b>01.11.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>CIRUGIA GENERAL</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.10.08.01.00**, identificado con el **IDAC 31586**.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento de la Profesora: Álvarez Piñate Ysbelia Lisbeth, a partir del 01.11.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

---

**ESCUELA DE SALUD PÚBLICA**
**7.10. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>URBINA DE ARANDA GLENIS TALBIS</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>10.010.644</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO COMPLETO</b>
CÁTEDRA:	<b>DESEMPEÑO OCUPACIONAL</b>
LAPSO:	<b>01.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>DINÁMICA DE GRUPO</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.14.07.03.00**, identificado con el **IDAC 33030**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento de la Profesora: Urbina De Aranda Glenis Talbis, a partir del 01.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**


---

**ESCUELA DE SALUD PÚBLICA**
**7.11. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>URIBE LINARES JORGE OMAR</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>12.095.679</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO CONVENCIONAL SEIS (6) HORAS</b>
CÁTEDRA:	<b>PROCESOS OCUPACIONALES</b>
LAPSO:	<b>01.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.14.07.04.00**, identificado con el **IDAC 31654**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento del Profesor: Uribe Linares Jorge Omar, a partir del 01.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**


---

**ESCUELA DE SALUD PÚBLICA**
**7.12. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>TORRES HARINGTON ALFREDO JOSE</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>16.669.125</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO CONVENCIONAL CUATRO (4) HORAS</b>
CÁTEDRA:	<b>MOVIMIENTO HUMANO Y TECNOLOGÍA EN FISIOTERAPIA</b>
LAPSO:	<b>01.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.14.07.01.00**, identificado con el **IDAC 23403**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento del Profesor: Torres Haringhton Alfredo José, a partir del 01.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**


---

**ESCUELA DE SALUD PÚBLICA**
**7.13. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>GUTIÉRREZ DE MARCOS MARIALI DE LOS ANGELES</b>
------------------------	---

CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>20.212.456</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO CONVENCIONAL SEIS (6) HORAS</b>
CÁTEDRA:	<b>EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN FISIOTERAPIA</b>
LAPSO:	<b>01.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.14.07.02.00**, identificado con el **IDAC 28354**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento de la Profesora: Gutiérrez De Marcos Marialí De Los Ángeles, a partir del 01.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**ESCUELA DE SALUD PÚBLICA**

**7.14. CF26/18** **06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>GÓMEZ GONZÁLEZ ADRIANA YENIRET</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>19.351.890</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO CONVENCIONAL SEIS (6) HORAS</b>
CÁTEDRA:	<b>EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN EN FISIOTERAPIA</b>
LAPSO:	<b>01.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>MAGISTER SCIENTIARUM EN GERENCIA DE SALUD PÚBLICA</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.14.07.02.00**, identificado con el **IDAC 31597**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento de la Profesora: Gómez González Adriana Yeniret, a partir del 01.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**ESCUELA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

**7.15. CF26/18** **06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>SEGOVIA HERNANDEZ MAIKELL JOSE</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>14.153.615</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO COMPLETO</b>
CÁTEDRA:	<b>MICROBIOLOGÍA</b>
LAPSO:	<b>01.07.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.13.02.04.00**, identificado con el **IDAC 9043**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento del Profesor: Segovia Hernández Maikell José, a partir del 01.07.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**ESCUELA DE BIOANÁLISIS**

**7.16. CF26/18** **06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>MARTINEZ VALENTINI WILLIAN ENRIQUE</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>9.998.389</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO COMPLETO</b>
CÁTEDRA:	<b>FISICA Y ANÁLISIS INSTRUMENTAL</b>
LAPSO:	<b>15.10.18 HASTA EL 31.12.18</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.12.04.01.00**, identificado con el **IDAC 33399**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento del Profesor: Martínez Valentini Willian Enrique, a partir del 15.10.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****ESCUELA DE BIOANÁLISIS****7.17. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>ANTUNEZ MERCHAN MARÍA CAROLINA</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>17.926.123</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>INMUNOLOGÍA</b>
LAPSO:	<b>08.01.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>MAGÍSTER SCIENTIARUM MENCIÓN FÍSICA.</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.12.05.03.00**, identificado con el **IDAC 25158**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento del Profesor: Antunez Merchan María Carolina, a partir del 08.01.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****ESCUELA DE ENFERMERÍA****7.18. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>HERMOSO VILLEGAS DAGELIS JOSEFINA.</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>15.932.422</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y ATENCIÓN COMUNITARIA II.</b>
LAPSO:	<b>15.10.18 HASTA EL 31.12.18</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.17.04.07.00**, identificado con el **IDAC 31620**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta nombramiento de la Profesora: Hermoso Villegas Dagelis Josefina, a partir del 15.10.18 hasta el 31.12.18 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**Solicitudes de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:****ESCUELA DE MEDICINA "JOSÉ MARÍA VARGAS"****7.19. CF26/18****06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>GARCÍA MUJICA ROSSANA ANDREA</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>15.761.422</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>SALUD PÚBLICA</b>
LAPSO:	<b>01.01.19 HASTA EL 31.12.19</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>
INGRESO:	<b>01.11.14</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.11.06.02.00, identificado con el **IDAC<sup>16</sup> 23429**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta la renovación de contrato de la Profesora:

1. García Mujica Rossana Andrea, a partir del 01.01.19 hasta el 31.12.19 (Recurrente).
2. Sacar el cargo a Concurso de Oposición.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**ESCUELA DE BIOANÁLISIS**

**7.20. CF26/18**

**06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>ALCOBA DE GONZÁLEZ YANITZA AURORA</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>6.506.018</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>TIEMPO CONVENCIONAL (03) TRES HORAS</b>
CÁTEDRA:	<b>CIENCIAS SOCIALES</b>
LAPSO:	<b>01.01.19 HASTA EL 31.12.19</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>
INGRESO:	<b>08.01.18</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.12.06.01.00**, identificado con el **IDAC 29266**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta la renovación de contrato de la Profesora:

Alcoba De González Yanitza Aurora, a partir del 01.01.19 hasta el 31.12.19 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**ESCUELA DE BIOANÁLISIS**

**7.21. CF26/18**

**06.11.18**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>ANTUNEZ MERCHAN MARÍA CAROLINA</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>17.926.123</b>
CATEGORÍA:	<b>INSTRUCTOR CONTRATADO</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>INMUNOLOGÍA</b>
LAPSO:	<b>01.01.19 HASTA EL 31.12.19</b>
POSTGRADO:	<b>MAGÍSTER SCIENTIARUM MENCIÓN FÍSICA.</b>
INGRESO:	<b>08.01.18</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: **09.12.05.03.00**, identificado con el **IDAC 25158**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta la renovación de contrato de la Profesora:

Antunez Merchan María Carolina, a partir del 01.01.19 hasta el 31.12.19 (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**CONCURSOS DE OPOSICIÓN; RENUNCIAS DE CONCURSANTES O MIEMBROS DEL JURADO. CARGOS DESIERTOS, SUSPENSIÓN CONCURSO O RELACIONADOS CON ESTE PUNTO.**

**7.22. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio No. E-CE121/18 de fecha 20.05.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 01.11.18, emitido el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo solicitud de **Apertura de Concurso de Oposición** para proveer un (1) cargo de **Instructor** a tiempo convencional seis (6) horas, en la Cátedra de Evaluación e Intervención en Fisioterapia de esa Escuela, desempeñado temporalmente por la ciudadana **YNA MINERVA GARCÍA BLANCO C.I. 9.098.238**.

**Jurado Propuesto:**

**PRINCIPALES Profesores:**  
ANTONIO DÍAZ (Asist.)

**SUPLENTE: Profesores:**  
VICTOR SIEGERT (Asist.)

LOURDES MÁRQUEZ (Asist.)  
JANNYRA SOTELDO (Asist.)  
GISELA BLANCO (Tit.)

JEANETTE TORRES (Agreg.)  
JUAN MUÑOZ (Asoc.)  
LAURA CASTILLO (Agreg.)

17

**TUTOR:** HELLMAN DELGADO (Agreg.)

**BASES:**

1. Poseer Título de Licenciado en Fisioterapia, egresado de una universidad del país o cualquier otra de reconocida trayectoria.
2. Disposición para actividades de investigación y extensión dentro de sus actividades académicas.
3. No estar incurso en juicios o sanciones deontológicas dentro de su gremio.

**REQUISITOS:**

1. Currículo Vitae.
2. Inscripción en el Colegio respectivo.
3. Certificado Deontológico del Colegio respectivo (Si aplica).

**DEDICACION:** CONVENCIONAL SEIS (6) HORAS.

Remite en anexo el Programa de Formación Docente y Temario de pruebas del Concurso.

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.14.07.02.00, identificado con el **IDAC 31652**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el jurado con las siguientes modificaciones:

**PRINCIPALES Profesores:**

HELLMAN DELGADO (Agreg.)  
GISELA BLANCO (Tit.)  
JEANETTE TORRES (Agreg.)

**SUPLENTES: Profesores:**

JUAN MUÑOZ (Asoc.)  
LAURA CASTILLO (Agreg.)  
JOSEFA ORFILA (Tit.)

**TUTOR:** HELLMAN DELGADO (Agreg.)

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**Apertura de Concurso Preparador Ad-Honorem:**

**7.23. CF25/18**

**06.11.18**

Oficio No. 142/2018 de fecha 10.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por la Prof. María Fátima Garcés Directora de la Escuela de Bioanálisis, remitiendo la solicitud de **Apertura de Concurso de Oposición** para proveer en propiedad **dos (02) cargo de PREPARADOR AD-HONOREM** en la Cátedra de Bioquímica "A" de esa Escuela.

**Jurado Propuesto:**

**Profesores:**

RAIMUNDO ERNESTO CORDERO (Tit.)  
MARÍA FÁTIMA GARCÉS (Tit.)  
GUIBER ELENA MIJARES PALACIOS (Agreg.)

**REQUISITOS:**

1. Ser alumno regular de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela.
2. Haber aprobado la asignatura Bioquímica, con un promedio no inferior de quince (15) puntos.
3. No estar en condición de repitiente, ni de arrastre.
4. No estar sometido a sanciones disciplinarias, contempladas en el Art. 125 de la Ley de Universidades.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**7.24. CF25/18**

**06.11.18**

Oficio No. 157/2018 de fecha 25.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por la Prof. María Fátima Garcés Directora de la Escuela de Bioanálisis, remitiendo la solicitud de **Apertura de Concurso de Oposición** para proveer en propiedad **un (01) cargo de PREPARADOR AD-HONOREM** en la Asignatura Matemática II de la Cátedra de Matemática y Bioestadística de esa Escuela.

**JURADO PROPUESTO:****PRINCIPALES Profesores:**

JENIFER CAMPOS(Coordinadora)  
 FREDDY GODOY  
 JOSÉ JAVIER SALAS

**SUPLENTES: Profesores:**

CÉSAR LEAL  
 CARMEN CAROLA  
 MARÍA FÁTIMA GARCÉS

**REQUISITOS:**

1. Ser alumno regular de la Universidad Central de Venezuela.
2. Haber aprobado la asignatura Matemática II con un promedio no inferior de quince (15) puntos.
3. No estar en condición de repitiente, ni de arrastre.
4. No estar sometido a sanciones disciplinarias, contempladas en el Art. 125 de la Ley de Universidades.
5. Poder iniciar para el semestre Pri-19 y disponer de 6 horas semanales.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD****VEREDICTOS DE TRABAJOS DE ASCENSO:****7.25. CF26/18****06.11.18**

Oficio N° 0001-18/DIR de fecha 25.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Ghislaine Céspedes Directora del Instituto Anatomopatológico, remitiendo en anexo **ACTA DE VEREDICTO** del Trabajo de ascenso, intitulado:

**“TUMORES METASTÁSICOS EN MÉDULA ÓSEA: ESTUDIO CLÍNICO – MORFOLÓGICO E INMUNOHISTOQUÍMICO”**

Presentado por la Prof<sup>a</sup>. **MARIE LAURE GARCÍA PÉREZ**, C.I. 10.206.711, docente adscrita a la Sección de Hematopatología del Instituto Anatomopatológico, a los fines de su ascenso a la categoría de Profesor **AGREGADO** en el Escalafón Docente Universitario.

Queda establecido en el Acta que el Jurado decidió por **UNANIMIDAD**, emitir el Veredicto Global de **ADMITIRLO**, de conformidad con lo establecido en el Art. 69 del Reglamento del Personal Docente y de Investigación, y le impartió su aprobación de acuerdo a lo previsto en los Art. 64, 65, 66 y 68 del mismo Reglamento.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar a la Comisión Clasificadora Central, para su posterior envío al Consejo Universitario, sin la ratificación de la presente Acta.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD****VEREDICTOS DE CONCURSOS DE OPOSICIÓN Y PREPARADORES AD-HONOREM.****Veredicto de Concurso de Preparadores Ad-Honorem****7.26. CF26/18****06.11.18**

Oficio N° ED-0452/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina “Luis Razetti”, con anexo del **Veredicto del Concurso de Oposición** promovido por esta Facultad, para proveer en propiedad tres (3) cargos de **Preparador Ad-Honorem**, en la Cátedra de Fisiología Normal de esa Escuela para el período lectivo 2017-02, en el cual resultaron ganadores los siguientes Bachilleres:

<b>BACHILLERES</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Geraldine C. Caripe A.	26.646.338	16,05 ptos.
Daniel A. Santos V.	25.878.832	15,11 ptos.
Víctor De Abreu V.	25.715.644	15,03 ptos.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta ,el Veredicto de Concurso de Oposición para Preparadores Ad-Honorem en la Cátedra de Fisiología Normal de la Escuela de Medicina “Luis Razetti” para el período lectivo 2017-02.
2. Declarar ganadores para el período lectivo 2017-02 a los Bachilleres: Geraldine C. Caripe A. Daniel A. Santos V. y Víctor De Abreu V.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

### ASUNTOS ESTUDIANTILES:

#### Solicitudes de Retiros y Reincorporaciones:

##### 7.27. CF26/18

06.11.18

Oficio No. E-173/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO TEMPORAL** en la Carrera Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria, para el período lectivo 2017-2018 de la **Bra. EMELI V. MENDOZA S.** C.I. 20.678.014. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro temporal condicional por problemática en el sistema UXXI, en la Carrera Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria para el período lectivo 2017-2018 de la Bra. Emeli V. Mendoza S.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

##### 7.28. CF26/18

06.11.18

Oficio No. E-174/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO TEMPORAL** en la Carrera Licenciatura en Radioimagenología, para el período lectivo 2017-2018 de la **Bra. JOSELYN I. ZAMORA C.** C.I. 22.357.007. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro temporal condicional por problemática en el sistema UXXI, en la Carrera Licenciatura en Radioimagenología para el período lectivo 2017-2018 de la Bra. Joselyn I. Zamora C.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

##### 7.29. CF26/18

06.11.18

Oficio No. E-175/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO TEMPORAL** en la Carrera Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria, para el período lectivo 2017-2018 del **Br. CÉSAR E. APONTE G.** C.I. 23.707.136. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro temporal condicional por problemática en el sistema UXXI, en la Carrera Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria para el período lectivo 2017-2018 del Br. César E. Aponte G.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

##### 7.30. CF26/18

06.11.18

Oficio No. E-176/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO TEMPORAL** en la Carrera Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria, para el período lectivo 2017-2018 de la **Bra. MICHELLE V. MANAMÁ S.** C.I. 23.785.841. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro temporal condicional por problemática en el sistema UXXI, en la Carrera Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria para el período lectivo 2017-2018 de la Bra. Michelle V. Manamá S.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

##### 7.31. CF26/18

06.11.18

Oficio No. E-177/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO TEMPORAL** en la Carrera

Licenciatura en Terapia Ocupacional, para el período lectivo 2017-2018 de la **Bra. ANDREA A. ESPINOZA G.** C.I. 20.484.566. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro temporal condicional por problemática en el sistema UXXI, en la Carrera Licenciatura en Terapia Ocupacional para el período lectivo 2017-2018 de la Bra. Andrea A. Espinoza G.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**7.32. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio No. E-183/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO TEMPORAL** en la Carrera Licenciatura en Fisioterapia para el período lectivo 2017-2018 del **Br. EDUARDO R. FIGUERA C.** C.I. 27.042.197. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro temporal condicional por problemática en el sistema UXXI, en la Carrera Licenciatura en Fisioterapia para el período lectivo 2017-2018 del Br. Eduardo R. Figuera C.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**7.33. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio No. E-178/18 de fecha 17.07.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Salud Pública, remitiendo la solicitud de **RETIRO DEFINITIVO** en la Carrera TSU en Información de Salud de la **Bra. ROSA L. CORDERO R.** C.I. 28.250.738. Esta solicitud cuenta con el aval del Consejo de Escuela.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el retiro definitivo, en la Carrera TSU en Información de Salud de la Bra. Rosa L. Cordero R.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**PERMISOS- EXCEDENCIAS - AUTORIZACIONES:**

**7.34. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0456/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo de Facultad el 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo **DOS (2) REPOSOS MÉDICOS** del Prof. **IVAN JOSE COMBELLAS LARES** C.I.: 3.184.204, Docente Asistente de la Cátedra Cardiología de esa escuela, el primero a partir del 25.01.18 hasta el 23.02.18, el segundo desde el 20.05.18 hasta el 18.06.18.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar el reposo para el Prof. Ivan José Combellas Lares, a partir del 25.01.18 hasta el 23.02.18.
2. Aprobar y tramitar el reposo para el Prof. Ivan José Combellas Lares, a partir del 20.05.18 hasta el 18.06.18.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.35. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° 155/2018 de fecha 25.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo de Facultad el 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Bioanálisis, remitiendo **REPOSO MÉDICO** del Prof. **JOSE ÁNGEL SUAREZ BLANDENIER** C.I.: 8.571.381, Instructor por Concurso de la Cátedra Anatomía y Embriología de esa escuela, a partir del 01.10.18 hasta el 22.10.18. Asimismo informan que el Prof. Suarez está en proceso de tramitación de su jubilación por incapacidad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el reposo para el Prof. José Ángel Suarez Blandenier, a partir del 01.10.18 hasta el 22.10.18.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.36. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio No. CE.DAA-N° 116/2018 de fecha 19.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18 emitido por la Profª. Maribel Osorio, Directora de la Escuela de Enfermería, remitiendo **CINCO (5)**

**REPOSOS MÉDICOS** de la Prof<sup>a</sup>. **DORIS MÉNDEZ DE ALFARO**, C.I. 2.897.862, docente Agregado de la<sup>21</sup> Cátedra de Administración de los Servicios de Enfermería de esa Escuela:

- EL primero desde el 12.07.18 al 01.08.18.
- El segundo desde el 02.08.18 al 22.08.18.
- El tercero desde el 23.08.18 al 12.09.18.
- El cuarto desde el 13.09.18 al 03.10.18.
- El quinto desde el 04.10.18 al 24.10.18.

**ANTECEDENTE: -CF04/15 DEL 10.02.15: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez, por el lapso de diez (10) días, a partir del 11.11.14 hasta el 21.11.14. 2. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez, por el lapso de diez (10) días, a partir del 22.11.14 hasta el 12.12.14.

- **CF14/17 DEL 06.06.17: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez, por el lapso de diez (20) días, a partir del 14.03.17 hasta el 03.04.17.

- **CF17/17 DEL 27.06.17: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar reposos médicos de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, uno por veinte (20) días a partir del 05.04.17 al 25.04.17 y otro por veintidós (22) días a partir del 26.04.17 al 17.05.17.

- **CF24/17 DEL 24.10.17: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, por veintidós (22) días a partir del 19.09.17 al 10.10.17.

- **CF04/18 DEL 06.02.18: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, por veinte (20) días a partir del 03.11.17 al 23.11.17.

- **CF13/18 DEL 08.05.18: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 14.12.17 al 03.01.18. 2. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 04.01.18 al 24.01.18. 3. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 25.01.18 al 14.02.18. 4. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 15.02.18 al 07.03.18. 5. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 08.03.18 al 28.03.18. 6. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 29.03.18 al 18.04.18.

- **CF21/18 DEL 02.10.18: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 19.04.18 al 09.05.18. 2. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 10.05.18 al 30.05.18. 3. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 31.05.18 al 20.06.18. 4. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 21.06.18 al 11.07.18.

#### **DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 12.07.18 al 01.08.18.
2. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 02.08.18 al 22.08.18.
3. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 23.08.18 al 12.09.18.
4. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 13.09.18 al 03.10.18.
5. Aprobar y tramitar el reposo médico de la Prof<sup>a</sup>. Doris Méndez De Alfaro, desde el 04.10.18 al 24.10.18.
6. Se sugiere la posibilidad de enviar el caso a Comisión Tripartita

#### **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

##### **7.37. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio No. ED-0416/2018 de fecha 08.10.18 recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Prof. **WILLIAMS SÁNCHEZ** Director (E) de la Escuela de Medicina "Luís Razetti", remitiendo la solicitud de **PERMISO REMUNERADO** para la Prof<sup>a</sup>. **GISELA BLANCO GÓMEZ** C.I. 9.097.937, Docente Titular Jefa de la Cátedra de Medicina del Trabajo de esa Escuela, a partir del 23.10.18 hasta el 31.10.18. Para asistir en calidad de invitada al "I Congreso Internacional y V Jornada Científica en Ergonomía y Psicosociología" a celebrarse en la Ciudad de Trujillo – Perú. Asimismo propone a la Prof<sup>a</sup>. **GEORGINA GODDY FERRER** C.I. 7.715.290, Instructor por Concurso dedicación medio tiempo, como Jefa Encarda durante su ausencia.

#### **ANTECEDENTES:**

**CF04/16 DEL 02.02.16: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Gisela Blanco, del 14.01.16 hasta el 14.02.16. 2. Designar al Prof. Eric Omaña Rodríguez, como Jefe (E) de la Cátedra de Medicina del Trabajo del 14.01.16 hasta el 14.02.16.

**CF30/16 DEL 21.11.16: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Gisela Blanco Gómez, a partir del 10.11.16 hasta el 16.11.16. 2. Solicitar a la Cátedra, la designación de un Jefe (E), durante la ausencia de la Prof<sup>a</sup>. Gisela Blanco Gómez.

**CF07/18 DEL 06.03.18: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar Reposo Médico para la Prof<sup>a</sup>. Gisela Blanco Gómez, a partir del 08.11.17 hasta el 29.11.17. 2. Aceptar la Reincorporación de la Prof<sup>a</sup>. Gisela Blanco Gómez el 14.11.17.

#### **DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta el permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Gisela Blanco Gómez, desde del 23.10.18 hasta el 31.10.18.
2. Solicitar a la Escuela la designación de Jefe (E) de la Cátedra con escalafón mayor a Instructor.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**7.38. CF 26/17**

**06.11.18**

Oficio ED-0454/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo en anexo solicitud de **RENOVACIÓN DE PERMISO NO REMUNERADO**, para el Prof. **VICENTE PÉREZ-DAVILA** C.I.: 4.233.103, docente Asociado de la Cátedra de Cardiología de dicha Escuela, por seis (6) meses desde 01.05.18 hasta 01.11.18, **con la finalidad de realizar actividades de extensión académica y cultural, a fin de elaborar y terminar su trabajo de ascenso** para profesor titular.

**ANTECEDENTES: CF22/17 DEL 03.10.17: DECISIÓN: 1.** Aprobar y tramitar el permiso no remunerado del Prof. Vicente Pérez Dávila, por seis (6) meses a partir de 01.10.17 hasta el 01.04.18. **2.** El Prof. Vicente Pérez Dávila, deberá solicitar la renovación de su permiso no remunerado, por seis (6) meses.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar sin la ratificación de la presente Acta la renovación de permiso no remunerado del Prof. Vicente Pérez Dávila, por seis (6) meses a partir de 01.05.18 hasta 01.11.18.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**COMUNICACIONES VARIAS:**

**7.39. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0443/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.17, emitido por el Consejo la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remiendo en anexo **CRONOGRAMA DE VACACIONES** del personal Docente de la **Cátedra de Cardiología**, del Departamento de Medicina de la mencionada Escuela, correspondiente al periodo 2017- 2018.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar Cronograma de vacaciones del personal Docente de la Cátedra de Cardiología de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", correspondiente al periodo 2017- 2018.
2. Informar al Hospital Universitario de Caracas.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**7.40. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0444/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.17, emitido por el Consejo la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remiendo en anexo **CRONOGRAMA DE VACACIONES** del personal Docente de la **Cátedra de Clínica y Terapéutica Médica "B"**, del Departamento de Medicina de la mencionada Escuela, correspondiente al periodo 2017- 2018.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar Cronograma de vacaciones del personal Docente de la Cátedra de Clínica y Terapéutica Médica "B" de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", correspondiente al periodo 2017- 2018.
2. Informar al Hospital Universitario de Caracas.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**7.41. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0445/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.17, emitido por el Consejo la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remiendo en anexo **CRONOGRAMA DE VACACIONES** del personal Docente de la **Cátedra de Gastroenterología**, del Departamento de Medicina de la mencionada Escuela, correspondiente al periodo 2017- 2018.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar Cronograma de vacaciones del personal Docente de la Cátedra de Gastroenterología de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", correspondiente al periodo 2017- 2018.
2. Informar al Hospital Universitario de Caracas.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**7.42. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio Nº ED-0446/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.17, emitido por el<sup>23</sup> Consejo la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remiando en anexo **CRONOGRAMA DE VACACIONES** del Prof. **Héctor Cantele** C.I.: 5.412.119 docente Titular a tiempo completo adscrito a la Cátedra de Clínica y Terapéutica Quirúrgica "C" de esa Escuela, correspondiente al periodo 2017- 2018, a partir del 27.08.18.

#### **DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar Cronograma de vacaciones del Prof. Héctor Cantele correspondiente al periodo 2017- 2018, a partir del 27.08.18.
2. Informar al Hospital Universitario de Caracas.

#### **SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

#### **PUNTO Nº 8. PARA CONSIDERACION**

##### **8.1. CF26/18**

**06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su discusión, situación actual de la **Universidad Central de Venezuela**.

**ANTECEDENTES:** - CF 23/18 del 16.10.18: **DECISIÓN:** Mantener punto en agenda. - CF 24/18 del 23.10.18: **DECISIÓN:** Mantener punto en agenda. - CF 25/18 del 30.10.18: **DECISIÓN:** Mantener punto en agenda.

#### **DIFERIDO**

---

##### **8.2. CF26/18**

**06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su discusión, situación actual del **Hospital Universitario de Caracas**.

Se acoge propuesta realizada vía web del Prof. Rómulo Orta, de discutir la posible derogación del estatuto orgánico del HUC por parte de la asamblea nacional constituyente.

**ANTECEDENTES:** - CF 23/18 del 16.10.18: **DECISIÓN:** Mantener punto en agenda. - CF 24/18 del 23.10.18: **DECISIÓN:** Mantener punto en agenda. - CF 25/18 del 30.10.18: **DECISIÓN:** Mantener punto en agenda.

#### **DIFERIDO**

---

##### **8.3. CF26/18**

**06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, **unificación de los formatos a utilizar por las Escuelas** de la Facultad de Medicina, al momento de expedir constancias y certificaciones.

**ANTECEDENTES:** - CF 25/18 del 30.10.18: **DECISIÓN:** 1. Los Consejeros deben mandar por correo las sugerencias, para la unificación de los formatos a utilizar por las Escuelas. 2. Traer para el próximo Consejo de Facultad.

#### **DIFERIDO**

---

##### **8.4. CF26/18**

**06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, el **NOMBRAMIENTO DE UN INSTRUCTOR** para el expediente del Prof. **Javier Cebrián Pozos** C.I. 4.858.914, Docente Agregado y Jefe de la Cátedra de Clínica y Terapéutica Quirúrgica "A" de la Escuela de Medicina "Luis Razetti".

**ANTECEDENTES:** - CF 23/18 del 16.10.18: **DECISIÓN:** Solicitar al Prof. Javier Cebrián Pozos, el reintegro inmediato de sus actividades académicas. Enviar al Departamento de Recursos Humanos, para que realice la suspensión de Sueldo Cestatickets. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

- CF 23/18 del 16.10.18: **DECISIÓN:** 1. Solicitar al Prof. Javier Cebrián Pozos, el reintegro inmediato de sus actividades académicas. Enviar al Departamento de Recursos Humanos, para que realice la suspensión de Sueldo Cestatickets. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

- CF 24/18 del 23.10.18: **DECISIÓN:** 1. Abrir expediente al Prof. Javier Cebrián Pozos 2. Nombrar un instructor para su expediente. 3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**DIFERIDO:** CF25/18 DEL 30.10.18.

#### **DIFERIDO**

---

**8.5. CF26/18****06.11.18** 24

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, el **NOMBRAMIENTO DE UN INSTRUCTOR** para el expediente del Prof. **Carlos Gustavo Bellorin Gracia-Miguel** C.I. 10.337.419, Docente Asistente de la Cátedra de Clínica y Terapéutica Quirúrgica "C" de la Escuela "José María Vargas".

**ANTECEDENTES: - CF 23/18 del 16.10.18: DECISIÓN:** Solicitar al Prof. Carlos Gustavo Bellorin Gracia-Miguel, el reintegro inmediato de sus actividades académicas. Enviar al Departamento de Recursos Humanos, para que realice la suspensión de Sueldo Cesta tickets. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

- **CF 24/18 del 23.10.18: DECISIÓN:** 1. Abrir expediente del Prof. Carlos Gustavo Bellorin Gracia-Miguel F.2.Nombrar un instructor para su expediente. 3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**DIFERIDO:** CF25/18 DEL 30.10.18.

**DIFERIDO**

---

**8.6. CF26/18****06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, el **NOMBRAMIENTO DE UN INSTRUCTOR** para el expediente del Prof. **José Manuel Pardo F.** C.I. 10.338.717, Docente Asistente y Jefe de la Cátedra de Urología de la Escuela "José María Vargas".

**ANTECEDENTES: - CF 23/18 del 16.10.18: DECISIÓN:** Solicitar al Prof. José Manuel Pardo F., el reintegro inmediato de sus actividades académicas. Enviar al Departamento de Recursos Humanos, para que realice la suspensión de Sueldo Cesta tickets. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

- **CF 24/18 del 23.10.18: DECISIÓN:** 1. Abrir expediente del Prof. José Manuel Pardo F.2.Nombrar un instructor para su expediente. 3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**DIFERIDO:** CF25/18 DEL 30.10.18.

**DIFERIDO**

---

**8.7. CF26/18****06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, el **NOMBRAMIENTO DE UN INSTRUCTOR** para el expediente del Prof. **Alberto Páez** C.I. 5.530.260, Docente Asistente adscrito a la Cátedra de Urología de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

**ANTECEDENTES: - CF 23/18 del 16.10.18: DECISIÓN:** Solicitar al Prof. Alberto Páez, el reintegro inmediato de sus actividades académicas. Enviar al Departamento de Recursos Humanos, para que realice la suspensión de Sueldo Cestatickets. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

- **CF 24/18 del 23.10.18: DECISIÓN:** 1. Abrir expediente del Prof. Alberto Páez. 2. Nombrar un instructor para su expediente.3.Tramitar sin la ratificación de la presente Acta

**DIFERIDO:** CF25/18 DEL 30.10.18.

**DIFERIDO**

---

**8.8. CF26/18****06.11.18**

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, el **NOMBRAMIENTO DE UN INSTRUCTOR** para el expediente del Prof. **JOSÉ COLON** C.I. 7.041.198, Docente Asociado adscrito a la Cátedra de Obstetricia y Ginecología de la Escuela de Medicina "José María Vargas" .

**ANTECEDENTES: - CF 23/18 del 16.10.18: DECISIÓN:** Solicitar al Prof. José Colón, el reintegro inmediato de sus actividades académicas. Enviar al Departamento de Recursos Humanos, para que realice la suspensión de Sueldo Cestatickets. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

- **CF 24/18 del 23.10.18: DECISIÓN:** 1. Abrir expediente del Prof. José Colón.2.Nombrar un instructor para su expediente. 3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta

**DIFERIDO:** CF25/18 DEL 30.10.18.

**DIFERIDO**

---

### 8.9. CF26/18

06.11.18 25

El Dr. **EMIGDIO BALDA** Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, presenta al cuerpo para su consideración, **NOMBRAMIENTO DE UN INSTRUCTOR** del expediente a la Prof<sup>a</sup>. **JOSEFINAYAJAIRA SÁNCHEZ** C.I. 7.943.736, docente asistente adscrita a la Cátedra de Ciencia y Tecnología de Alimentos de la Escuela de Nutrición y Dietética.

#### ANTECEDENTES:

- **CF13/12 DEL 08.05.12: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez Pernía, por el lapso de seis (06) meses a partir del 17.04.12. 2. Informar a la Dirección de la Escuela de Nutrición y Dietética y la Cátedra de Ciencia y Tecnología de Alimentos.
- **CF32/12 DEL 27.11.12: DECISIÓN:** Ratificar la renovación de la Comisión de Servicio de la Lic. Josefina Yajaira Sánchez, a fin de que continúe ejerciendo el cargo de Directora Adjunta de OBE, encargada del Comedor Universitario, a partir del 01.11.12.
- **CF25/16 DEL 18.10.16: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez Pernía, por el lapso comprendido del 08.01.17 hasta el 11.03.17.
- **CF06/17 DEL 21.02.17: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez, por el lapso comprendido del 30.01.17 hasta el 01.04.17.
- **CF13/17 DEL 09.05.17,** Referente al permiso remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez, por el lapso comprendido del 01.04.17 hasta el 01.08.17. **DECISIÓN:** Enviar a la Consultoría Jurídica de la Facultad de Medicina.
- **CF22/17 DEL 03.10.17: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el permiso no remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez, por el lapso comprendido del 15.09.17 hasta el 15.12.17.
- **CF04/18 DEL 06.02.18: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el permiso no remunerado para la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez, por seis (6) meses, a partir del 08.01.18 hasta 08.07.18. 2. Deberá reincorporarse a sus actividades académicas una vez terminado el periodo del permiso no remunerado. 3. No procede la tramitación de Excedencia Activa.
- **CF09/18 DEL 06.02.18: DECISIÓN:** 1. Aprobar y Tramitar sin la ratificación de la presente Acta, la contratación de la Lcda. ISABEL C. SALOM E., como suplente de la Prof<sup>a</sup>. Yajaira Sánchez, en la asignatura Técnica Dietética Cátedra Ciencia y Tecnología de Alimentos, desde el 01.03.18 al 31.06.18.
- **CF20/18 DEL 17.07.18: DECISIÓN:** Ratificar decisión del Consejo de Facultad 04/18 del 06.02.18, donde le solicitan a la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez su reincorporación inmediata una vez terminado su Permiso No Remunerado.
- **CF22/18 DEL 09.10.18: DIFERIDO.**
- **CF23/18 DEL 16.10.18: DECISIÓN:** Ratificar decisión del Consejo de Facultad 04/18 del 06.02.18, donde le solicitan a la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez su reincorporación inmediata a sus actividades. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.
- **CF24/18 DEL 23.10.18: DECISIÓN:** 1. Abrir expediente a la Prof<sup>a</sup>. Josefina Yajaira Sánchez. 2. Nombrar un instructor para su expediente. 3. Tramitar sin la ratificación de la presente Acta.

**DIFERIDO:** CF25/18 DEL 30.10.18.

#### DIFERIDO

---

### 8.10. CF26/18

06.11.18

Oficio N° E-182/18 de fecha 17.10.18 recibido por la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Prof. Martín Anderson Director de la Escuela de Salud Pública, solicitando **RENOVACIÓN DE PERMISO NO REMUNERADO** del Prof. **ANTONIO NUNZIATA FORTE** C.I. 11.309.001, docente Asistente adscrito a la Cátedra de Epidemiología de esa Escuela, por seis (6) meses desde el 01.08.18 hasta el 01.02.19. Debido a que no ha podido concluir asuntos sucesorales fuera del país.

**ANTECEDENTES: CF05/18 DEL 20.02.18: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el permiso no remunerado para el Prof. Antonio Nunziata Forte, por seis (6) meses desde el 01.02.18 hasta el 01.08.18.

#### DIFERIDO

---

### 8.11. CF26/18

06.11.18

Oficio N° 154/18 de fecha 25.10.18 recibido por la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Bioanálisis, solicitando **EXTENSIÓN de REPOSO MÉDICO** por cuidados médicos post operatorios, para la Prof<sup>a</sup>. **CRISTINA DEL ROSARIO GUTIÉRREZ GARCÍA** C.I. N° 6.963.640, Instructor Contratada adscrita a la Cátedra de virología de esa escuela; para cumplir con los cuidados de su madre quien fue intervenida quirúrgicamente, por el lapso de veintiún (21) días desde el 02.10.18 hasta el 23.10.18.

**ANTECEDENTES: -CF21/18 del 02.10.18: DECISIÓN:** Aprobar y tramitar el reposo para la Prof<sup>a</sup>. Cristina Del Rosario Gutiérrez García, por el lapso de veintiún (21) días, desde el 09.07.18 hasta el 30.07.18.

**-CF22/18 del 09.10.18: DECISIÓN:** 1. Aprobar y tramitar el reposo para la Prof<sup>a</sup>. Cristina Del Rosario Gutiérrez García, por el lapso de veintiún (21) días, desde el 30.07.18 al 20.08.18. 2. Aprobar y tramitar el reposo para la Prof<sup>a</sup>. Cristina Del Rosario Gutiérrez García, por el lapso de veintiún (21) días, desde el 20.08.18 al 11.09.18. 3. Aprobar y tramitar el reposo para la Prof<sup>a</sup>. Cristina Del Rosario Gutiérrez García, por el lapso de veintiún (21) días, desde el 11.09.18 al 04.10.18.

#### DIFERIDO

---

**8.12. CF 26/18**  
**06.11.18**

Oficio S/N de fecha 08.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 01.11.18, emitido por la Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina (SOCIEM), remitiendo la solicitud de **AVAL PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA DE SOCIEM-UCV para el período 2018-2019**, aprobado por la Asamblea General ordinaria correspondiente a este período, conformada por los siguientes estudiantes de la Escuela de Medicina "Luis Razetti" y "José María Vargas":

Cargo	Nombre	C.I.
Presidencia	José A. Rodrigues	23.693.328
Vicepresidencia	Diego Fornerino	25.568.490
Secretaría	Suriel K. Landaeta	24.901.954
Tesorería	María A. Ustáriz	25.531.305
Director CMDC	Juan P. Jiménez	24.843.745
Director CPRII	Reinaldo Alsina	19.736.509
Directora CPAIS	Vanessa Villamizar	24.463.354
Directora CPEM	Verónica Grillo	24.220.330
Directora CES	Ana Castillo	24.843.618
Directora Membresía	María A. Gouveia	26.367.154
Directora Publicidad	Bárbara Araque	26.073.153
Presidente VIII CCIEM	Victoria González	25.231.200
Director V CUMIS	Juan Zubillaga	25.846.762
Editor en Jefe de ACE	Ricardo Aguiar	26.687.259

**DIFERIDO**

**8.13. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N°. DCE/112/2017 de fecha 29.10.18, recibido en la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Facultad el día 30.10.18, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Josefa Orfila, Coordinadora del Departamento de Control de Estudios de la Facultad de Medicina, remitiendo en anexo diez (10) solicitudes de **ingreso por Artículo 25** Cultura y Deporte hacia diferentes Escuelas de la Facultad:

**CRITERIOS DE SELECCIÓN:** MAYOR PROMEDIO DE NOTAS  
**Nº DE SOLICITUDES:** SEGÚN CARRERA

<b>CULTURA Y DEPORTE (ART. 25)</b>					
<b>CARRERAS</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>C.I.</b>	<b>Promedio</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>MEDICINA (PREVISION: 9 CUPOS)</b>	PEREZ ZUBIRIA	RODNEY DANIEL	29.799.194	19.17	TITIRITERO/APROBADO
	SOUTIÑO RAMIREZ	CARMEN VICTORIA	27.660.061	18.80	NATACIÓN/APROBADA
	MONTILLA	ALFREDO ALEJANDRO	27.798.101	18.07	VIOLA/FALTA PORTAFOLIO
	BAAMEIRO GONZALEZ	MARIA VERONICA	28.448.308	17.73	ATLETISMO/APROBADA
	SANDE MUJICA	VANESSA CAROLINA	28.155.697	17.56	VOLEIBOL/APROBADA
	SAGLIMBENY DURAN	MANUELA VICTORIA	27.449.499	17.12	ARPA/APROBADA
<b>NUTRICION Y DIETETICA (PREVISION: 1 CUPO)</b>	CALDERON REY	CARLOS DAVID	27.661.665	15.21	NATACION/APROBADO
<b>FISIOTERAPIA (PREVISION: 2 CUPOS)</b>	GARCIA DIAZ	CARLOS EDUARDO	28.404.440	16.09	VOLEIBOL/FALTA REGISTRO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA INSUFICIENTE
<b>TERAPIA OCUPACIONAL (PREVISION: 2 CUPO)</b>	LOPEZ NARIÑO	LUIS ANTONIO	28.141.274	15.75	ATLETISMO/APROBADO
<b>BIOANALISIS (PREVISION: 1 CUPO)</b>	DIAZ CHAVEZ	SEBASTIAN JOSE	28.434.311	16.92	TAEKONDO/APROBADO

**DIFERIDO**

**8.14. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° ED-0453/2018 de fecha 18.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.18, emitido por el Consejo la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la solicitud de **PERMISO NO REMUNERADO** para el Prof. **Carlos Alvarado González** C.I. 6.815.103, docente Instructor por Concurso a Medio Tiempo adscrito Cátedra de Medicina del Trabajo de esa Escuela, por seis (6) meses desde del 17.09.18, para cumplir como Ministro del Poder Popular para la Salud.

**ANTECEDENTES:** -CF12/05 del 05.04.05. **Decisión:** Tramitar al Consejo Universitario, la Excedencia Pasiva del Prof. Carlos Humberto Alvarado González, a partir del 01.12.2004 hasta el 01.12.2005.

**-CF09/06 del 21.03.06. EXCEDENCIA PASIVA** del Profesor **CARLOS HUMBERTO ALVARADO GONZALEZ**, CI 6.815.103,<sup>27</sup> adscrito a la Cátedra de Medicina del Trabajo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", por el lapso de un año (1) año. **Decisión:** aprobar y tramitar al Consejo Universitario a partir del 02.12.2005 hasta el 31.12.2006.

**-CF05/08 del 12.02.08. Reincorporación a las actividades docentes del Prof. Carlos Alvarado González** a la mencionada Cátedra, desde el 08.01.08. Quien se encontraba de permiso no remunerado desde el año 2005, para realizar labores en el Ministerio del Poder Popular para la Salud y luego en la Vicepresidencia Ejecutiva de la República Bolivariana de Venezuela. **DECISIÓN:** Enviar a Recursos Humanos.

#### **DIFERIDO**

---

##### **8.15. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° DC-128/2018 de fecha 27.09.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 01.11.18, emitido por el Prof. Gustavo Benítez P. Jefe del Departamento de Cirugía de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la solicitud de **PERMISO NO REMUNERADO** para la Prof<sup>a</sup>. **RENATA SÁNCHEZ MIRALLES** C.I. 11.229.572, docente Asociado adscrita a la Cátedra de Clínica y Terapéutica Quirúrgica "C" de la Mencionada Escuela, por seis (6) meses desde del 15.10.18 hasta el 15.04.19, para atender asuntos personales.

#### **DIFERIDO**

---

##### **8.16. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° 156/2018 de fecha 25.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.18, emitido por el Consejo de la Escuela de Bioanálisis, remitiendo **RENUNCIA a la Jefatura de la Cátedra** de Química de la Prof<sup>a</sup>. **DILSIA J. CANELÓN GONZÁLEZ** C.I. 10.784.803, docente Agregado adscrita a la Cátedra de Química de esa Escuela, debido a su traslado para la Facultad de Ciencias de la UCV. Asimismo propone al Prof. **LUIS ALBERTO FELIZ SIFONTES** C.I. 5.963.435 docente Asistente, como jefe de la mencionada cátedra.

#### **DIFERIDO**

---

##### **8.17. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio N° E-179/2018 de fecha 17.10.18, recibido en la Secretaría del Consejo el día 30.10.18, emitido por el Prof. Martín Anderson Director de la Escuela de Nutrición y Dietética, informando que el 03.12.18 la mencionada Escuela cumple sesenta (60) aniversario de su creación, asimismo solicita se conceda para el mes de diciembre el cintillo conmemorativo de sexagésimo Aniversario de la Escuela: **"60 Aniversario de la Escuela de Salud Pública: 1958 – 2018"**

#### **DIFERIDO**

---

Esta Agenda fue revisada el día lunes 05.11.18, por los Miembros de la Comisión de Mesa del Consejo de la Facultad, los Profesores:

**CARMEN CABRERA DE BALLIACHE**, Coordinadora General de la Facultad de Medicina.

**ANTONIA ABRODOS**, Secretaria Ejecutiva ante el Consejo de Facultad.

**FLOR MARÍA CARNEIRO**, Representante Profesor Principal ante el Consejo de Facultad.

**SATURNINO FERNÁNDEZ**, Representante Profesor Principal ante el Consejo de la Facultad.

**JOSEFA ORFILA**, Representante Profesor Suplente ante el Consejo de la Facultad.

#### **PUNTO No. 9: EXTRAORDINARIOS:**

##### **9.1. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio CEPGM N°093/2018 de fecha 01.11.18, emitido por el Prof. José Ramón García Rodríguez, Coordinador de Estudios de Postgrado de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, remitiendo para consideración de este Cuerpo, la siguiente terna para designar a los Representantes Principal y Suplente de las Subespecialidades Médicas ante esta Coordinación:

Dra. Susana Blanco, HMPC

Dra. Ana María Sáenz de Cánteles, HUC

Dra. Ángela Ruíz, HUC

#### **DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar a la Coordinación de Estudios de Postgrado, sin la ratificación de la presente Acta, los Representantes de las Subespecialidades Médicas ante esta Coordinación:

**Principal:** Dra. Susana Blanco, HMPC

**Suplente:** Dra. Ana María Sáenz de Cánteles, HUC

**9.2. CF26/18**

**06.11.18**

Oficio CEPGM N°094/2018 de fecha 01.11.18, emitido por el Prof. José Ramón García Rodríguez, Coordinador de Estudios de Postgrado de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, remitiendo para consideración de este Cuerpo, la siguiente terna para designar a los Representantes Principal y Suplente de las Subespecialidades Quirúrgicas ante esta Coordinación:

Dr. Gustavo Gotera, Instituto Oncológico Luis Razetti  
Dr. José Francisco Mata Iturriza, Instituto Oncológico Luis Razetti  
Dr. Franco Calderaro, Servicio Oncológico Hospitalario-IVSS

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar a la Coordinación de Estudios de Postgrado, sin la ratificación de la presente Acta, los Representantes de las Subespecialidades Quirúrgicas ante esta Coordinación:

**Principal:** Dr. Gustavo Gotera, Instituto Oncológico Luis Razetti

**Suplente:** Dr. José Francisco Mata Iturriza, Instituto Oncológico Luis Razetti