



**INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
(DTIC)
Período Abril - Julio 2017**

Octubre 2017



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**



**Universidad Central de Venezuela
Rectorado
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

Rector

Dra. Cecilia García Arocha Márquez

Vicerrector Académico

Dr. Nicolás Bianco Colmenares

Vicerrector Administrativo

Dr. Bernardo Méndez

Secretario

Dr. Amalio Belmonte

**Dirección de Tecnología de la Información y
Comunicaciones**

Directora

Lic. Delisa de Guglielmo

Sub - Directora

Lic. Adriana Rosal

División de Integración de Sistemas

Lic. Patricia D'Alessandro

División de Difusión y Atención a Usuarios

Lic. Raquel Vidal (E)

División de Investigación y Tecnología

División de Operaciones

Lic. Roberto González

División de Seguridad Tecnológica

Lic. Evelyn Terrones

Departamento de Servicios Administrativos

Lic. Jonathan E. Osuna L.

Departamento de Servicios Administrativos

Lic. Jonathan E. Osuna L.



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DTIC) Período Abril - Julio 2017

Actualización Tecnológica del Backbone Corporativo

- La DTIC, continuando con el proceso de mantener nuestro Backbone Corporativo en excelentes condiciones y en la medida de las posibilidades cubrir con todas las necesidades de la Comunidad Universitaria, está trabajando en la actualización de la infraestructura tecnológica colocando los Switches y Routers marca CISCO recibidos en la donación realizada por el Banco Central de Venezuela a la UCV. Con el despliegue de estos componentes en nuestra infraestructura, se actualizaron distintas Facultades y Dependencias solucionando problemas de conectividad mejorando significativamente el acceso a la red, la escalabilidad en la red e incorporación de nuevos servicios (Telefonía IP). Estos cambios comenzaron en las Facultades de Ciencias, FaCES, Humanidades, y el Edificio de Biblioteca Central, viéndose favorecidas todas la Dependencias que tienen su sede en este edificio (GICT, COPRED, Dir. Mantenimiento, Dir. Extensión, SEDUCV, GRTM).
 - En la Facultad de Ciencias se instalaron 4 switches modelo 4500, sustituyendo 12 switches de menor capacidad. Los switches sustituidos se reubicaron en otras dependencias de la misma Facultad que no poseían equipos de conectividad.
 - En la Facultad de Humanidades y Educación se instalaron 4 switches de diferentes modelos.
 - En la FaCES se instalaron 4 switches modelo 4500. Se desincorporan 23 switches de los cuales se reubicaron 15 en la Facultad de Humanidades y Educación y 8 mantenemos en stock.
 - En el Edificio de Biblioteca se instalaron 6 Switches modelo 4500 y 1 switch Cisco 3750. Se desincorporaron 31 switches manteniéndose en stock y reubicándose puntualmente por demandas de fallas y crecimiento.

Con este cambio se logró aumentar el ancho de banda de cada nodo, pasando de 1 Gb a 10 Gb de ancho de banda de los nodos al Backbone o data center, mejorando de esta manera los tiempos de respuesta en los enlaces troncales entre los nodos, y obteniendo como resultado una red de alta velocidad.

- Se estuvieron realizando reuniones con la empresa de telecomunicaciones DIGITEL, Rectorado, FACES y COPRED a fin de establecer una alianza con esta empresa que nos permita mejorar los servicios de telecomunicaciones de la UCV así como el aumentar el ancho de banda.
- En el marco del convenio suscrito con la empresa DIGITEL y la UCV se realizaron visitas e inspecciones a los Edificios de FACES y Odontología así como a Jardín Botánico y el Estadio Universitario, con el fin de definir los trabajos a realizar para colocar antenas de DIGITEL que mejoran ampliamente la señal telefónica de esta operadora en todo el Campus Universitario y mejorar la plataforma tecnológica de la UCV.



FIREWALL

- Se mantiene operativa y en crecimiento nuestra seguridad tecnológica, atendiendo las necesidades de la Comunidad Universitaria

Red Privada Virtual (VPN: Virtual Private Network)

- Para brindar acceso a nuestra Red Corporativa desde fuera del Campus Universitario, se crearon 16 cuentas VPN al personal de la Institución que labora en actividades neurálgicas, permitiéndole el acceso remoto y poder cumplir así con sus actividades asignadas sin necesidad de trasladarse al Campus Universitario.
- Apoyo en la instalación y configuración del software VPN en equipos laptops para acceder al servicio por parte del personal de la Institución.

Máquinas Virtuales

- Para continuar con el crecimiento de nuestro Data Center y los servicios ofrecidos, brindamos la infraestructura para poder alojar aplicaciones y sistemas tanto académicos como administrativos de distintas Dependencias dentro de la UCV. Para ello se crearon las siguientes máquinas virtuales:
 - Máquina virtual para SABER UCV
 - Máquina virtual para el VRAD
 - Máquina virtual para la DTIC
 - Máquina virtual para la División de Integración de Sistemas de la DTIC
 - Máquina virtual para Secretaria-UCV
- Se realizó la revisión, optimización y mantenimiento de máquinas virtuales y servidores físicos existentes en el Data Center de la UCV, en especial:
 - Optimización de los recursos de la máquina virtual donde se aloja el Sistema de Ingreso a la UCV por Mérito Académico.
 - Revisión y entonación del desempeño del servidor UCVNOTICIAS
 - Soporte de primer nivel al servidor de contabilidad con respecto a una falla en el acceso a la aplicación.
 - Monitoreo y optimización del espacio disponible en disco del servidor de nómina.
- Con el fin de maximizar el uso de los recursos, se elaboró un inventario de las máquinas virtuales (MV) que se encuentran en el Data Center de la UCV, obteniéndose los siguientes resultados:
 - 35 MV en Desarrollo
 - 134 MV en Producción
 - 23 MV en Laboratorio.



- Para alojar la aplicación de solicitudes de citas para las certificaciones, se realizó la preparación del ambiente operativo de una máquina virtual solicitada por Secretaria en cuanto al manejador de base de datos, servidor web y herramientas de desarrollo según requerimiento de los usuarios.

Respaldos de Data y Sistemas:

- Entre los servicios que ofrecemos es importante destacar el área de los respaldos, dado que nos permite mantener resguardada copias de la información, sistemas y programas que se alojan y/o se realizan en nuestros servidores en el Data Center, y poder tener acceso a ella de forma oportuna y robusta en caso de pérdidas de información o fallas de los equipos. Para ello se realizaron los respaldos, y la administración de:
 - Restauración de respaldos de la máquina virtual APPORTAL a solicitud del Vicerrectorado Académico.
 - Administración de los respaldos semanales de las máquinas virtuales.
 - Puesta en uso de dos equipos NAS (Network Attached Storage). El primero en producción, el segundo en reconfiguración. Con esto se obtendrá dos dispositivos más para el respaldo en exteriores.

Directorio Activo en Windows

- Con el fin de mantener la administración y el control de acceso a la Red Corporativa garantizando el uso adecuado de nuestros recursos, se crearon e incorporaron nuevos usuarios en el Directorio Activo de la UCV
 - Asignación de permiso de escritura a 6 usuarios sobre carpetas compartidas en el servidor de archivos FRETORADO.
 - Creación e incorporación de 7 usuarios en unidades organizativas del Directorio Activo.
 - Incorporación de usuarios al grupo Administradores de las máquinas virtuales de Videovigilancia.

Sistema de Nombres de Dominio (DNS: Domain Name System)

- Se realizaron las siguientes actividades en el DNS de la UCV:
 - Registro de usuarios y servidores en el DNS Interno: 10
 - Registro de usuarios y servidores en el DNS Externo : 5
 - Actualización de registro de servidores en el DNS Externo : 44
 - Actualización de registro de usuarios en el DNS Interno : 12
 - Soporte para la configuración del servidor DNS al Departamento TIC de la Facultad de Humanidades y Educación.



Correo Electrónico

- Durante este período se realizaron trabajos de administración y mantenimiento de este importante servicio:
 - Se realizó el Monitoreo de los servidores de correo electrónico, administrando el servicio de colas entrantes y salientes para y fuera de la UCV.
 - Se realizó la liberación de espacio en disco en el servidor de correo electrónico.
 - Se implementó una versión más ligera del web mail para aquellas máquinas que tienen menor rendimiento.
 - Se crearon los manuales de uso del web mail (versión completa y versión ligera) y se colocaron en el Portal Web de la UCV junto con los enlaces que llevan a cada versión.
 - Se crearon 1900 cuentas de correo electrónico individuales institucionales, correspondiente a estudiantes, personal docente y personal administrativo.
 - Se crearon 9 cuentas de correo genéricas institucionales.
 - Se crearon 3 listas de correo electrónico institucionales.
 - Se eliminaron 22 listas de correo electrónico que se encontraban sin uso.
 - Se elaboraron instructivos para la creación y eliminación de las lista de correo.
 - Se resetearon 280 claves de cuentas de correos.

Redes Inalámbricas - WIFI

- Se actualizó el Inventario del equipamiento del servicio UCV WiFi, obteniéndose el siguiente resultado:
 - 5 Wireless Lan Controller (WLC) están activos
 - 115 Acces Point (AP), de los cuales 104 están activos y 11 se encuentran en stock.
 - Se actualizó el mapa de ubicación de los Access Point (AP) del servicio UCV WiFi para conocer exactamente los lugares que cuentan con WIFI dentro de la UCV y así poder elaborar un plan para incluir otras áreas.

Telefonía IP

- Se realizó la configuración de la Central Telefónica Elastix de la Facultad de Ciencias Veterinarias.
- Se atendieron solicitudes específicas de algunas Dependencias en cuanto a la generación de reportes y cambio de claves para realizar llamadas de teléfonos IP.
- Se realizó la administración de la central telefónica IP Cisco Call Manager:
 - Creación de 3 grupos de captura



- Modificación de atributos de 5 usuarios telefónicos
- Creación de 2 servicios Jefe-secretaria.
- Modificación de atributos de 45 teléfonos IP en la plataforma de telefonía IP Elastix
- Se Configuraron e instalaron 5 dispositivos ATA en el área de talleres de la Dirección de Mantenimiento para brindar servicio de telefonía IP. Sin embargo, Transcurridas un par de semanas se procedió a retirar los 5 ATA's a solicitud de los usuarios por razones de seguridad, ya que fueron víctimas de constantes hurtos en el área de los talleres.
- Se brindó soporte en diferentes Facultades y Dependencias para atender fallas en el funcionamiento de las plataformas de telefonía IP Cisco Call Manager y Elastix .
- Se realizó la administración del Gateway de voz.
- Se asignaron 40 extensiones telefónicas para los futuros usuarios de telefonía IP del INABIO.
- Se revisaron 91 buzones de voz bajo Telefonía IP.
- Se cambiaron 11 cables de auriculares para teléfonos IP.
- Se cambiaron 15 claves de acceso en Telefonía IP.
- Se hicieron 8 cambios de identificación de teléfonos IP (Reasignación).

Telefonía Analógica

- Se realizó la conexión de la central telefónica Alcatel al UPS del Datacenter, esto con el fin de lograr mayor autonomía en caso de fallas en la electricidad. Igualmente permite mayor protección de los puertos y concentradores de la central telefónica ALCATEL 4300.
- Se limpió el bastidor de la Central Telefónica ALCATEL y se añadieron más tarjetas de abonado que se solicitaron a Maracay.
- Se realizó la revisión de los cables multipar de la UCV encontrándose que ya no hay pares disponibles para la reparación de las líneas telefónicas que dependen de cable uno y cable tres, es decir, si se daña un teléfono no se puede reparar:
 - Cable Tres: Jardín Botánico, Facultad de Humanidades, Casona, Estadio Olímpico, Bioanálisis (50% tiene teléfonos analógicos).
 - Cable uno: Parte de la Facultad de Ciencias.
 - Cable 2 y 4 no hay problemas y hay pares libres.
- Se colocaron los teléfonos en las casetas de vigilancia de Puerta Tres Gracias y Puerta Técnica, ya que los que allí se encontraban fueron robados.
- Se realizó el mantenimiento diario de los canales E1 de la central telefónica.
- Se realizaron cambios de puerto tanto en Rectorado como en la Facultad de Ciencias.



- Se revisó el gateway para ver las conexiones con las operadoras que nos proveen servicios.
- Se recibieron 111 solicitudes para revisión y reparación de averías e instalación de nuevos teléfonos, las cuales fueron atendidas en su totalidad:
 - Facultad de Medicina: 20 extensiones reparadas.
 - Facultad de Humanidades: 40 ext reparadas.
 - Ingeniería: 34 ext reparadas.
 - Vigilancia: 02 ext reparadas.
 - Fundación UCV: 02 nuevas instalaciones.
 - Facultad de Ciencias: 13 ext reparadas.
- Se realizó el respaldo quincenal que se realiza al disco duro de la central telefónica para no perder información.
- Se han reparado más de 180 mts de cable en el Campus Universitario.
- Se prestó soporte al personal CANTV y otras operadoras en la revisión de fallas y averías tanto dentro del campus UCV como en los extramuros (IBE).

Sistema de Videovigilancia

- Se realizó el trabajo de redistribución de las 28 cámaras de videovigilancia IP existentes en diferentes máquinas con el fin de mejorar el rendimiento de la solución de y la optimización de los respaldos de videos en los diferentes servidores virtuales. Quedaron 14 cámaras de vigilancia IP en una maquina física y 14 cámaras IP en una máquina virtual.
- Se realizaron diferentes pruebas y cambios en la configuración de la solución de videovigilancia para mejorar las características de grabación de los videos, lo que incluye el cambio de la distribución de cuotas de almacenamiento de las carpetas de videos tanto en la máquina virtual como en la maquina física.
- Se atendieron distintos requerimientos de la Dirección de Seguridad UCV relacionados con los videos generados por las cámaras de videovigilancia de la UCV (descarga y entrega de videos, etc.)
- Se realizaron diferentes reuniones con la Directiva de la Dirección de Seguridad para tratar asuntos relacionados con las mejoras del sistema de videovigilancia de la UCV, entre ellas el cambio en la dirección a la que apuntan las cámaras para mejorar la visibilidad de las mismas.
- Se realizaron todos los cambios y mejoras definidos en la reunión.

Soporte Técnico en Hardware / Software:

- Se revisaron, actualizaron y/o repararon un total de 48 equipos.



- Se actualizaron y agregaron al dominio rect.ucv.ve 26 cuentas computers.
- Se realizaron 20 actualizaciones en las Unidades Organizacionales del dominio rect.ucv.ve.
- Se actualizaron componentes en 13 equipos PC (repotenciación).
- Se actualizaron 76 equipos PC en cuanto a Programas/Sistemas Operativos.
- Se brindó soporte telefónico de Primer Nivel (por problemas de equipos) a 45 usuarios.
- Se realizaron 26 actividades de Soporte técnico de Segundo Nivel a otras dependencias.
- Se realizó la inducción al personal nuevo de las Unidades de Informática de la Dirección de Extensión Universitaria (DEU) y Dirección de Información y Comunicaciones (DIC), Bomberos UCV, en todo lo relacionado con la administración de sus respectivas unidades organizacionales dentro del dominio rect.ucv.ve.
- Se atendieron 82 casos de bloqueo de direcciones IP detectadas por organizaciones vinculadas con Seguridad en Redes, para garantizar la estabilidad de la plataforma tecnológica y cumplir con las normativas que rigen en esta área.

Gestión de la Estrategia Comunicacional de la DTIC

- Se continuó la evaluación de las bondades de la aplicación Xibo, como una solución Open Source utilizada para la Señalización Digital robusta e independiente, que permite la prestación del Servicio de Cartelera Digital, y su interacción con dispositivos de hardware libre Raspberry, como dispositivo que hace posible la entrega del contenido digital en pantallas o televisores.
- Se realizó la actualización de la Página Web de la DTIC, mostrando información de interés sobre noticias, servicios, proyectos, entre otros.
- Se realizó la convocatoria para invitar a la comunidad universitaria y articulistas en general a participar en la 9na edición de la Revista Digital #VirtualDTIC, donde se plantea como temática central: Sinergia Ucevista, la necesidad de unir esfuerzos de facultades, dependencias y/u otras entidades para concretar metas y evidenciar ante la comunidad y el mundo los logros alcanzados por la Institución, a pesar de las adversidades del entorno.
- En cuanto a la presencia de la DTIC en las Redes Sociales durante el primer semestre del año 2017, obtuvimos los siguientes logros:
 - A través de la Red Social Twitter bajo la cuenta @dticucv:
 - Tweets: 319
 - Impresiones de Tweets: 170.487
 - Visitas al perfil: 3422
 - Menciones: 65



- Nuevos seguidores: 307
- Total seguidores: 3.336
- Total tweets: 6400
- A través de la Red Social Facebook con la cuenta de perfil DTIC UCV:
 - Solicitudes de amistad (de otros perfiles):
 - Publicaciones en total: 208
 - Interacciones: 196
 - Likes: 87
 - Compartido: 19
- Se creó la cuenta institucional de la DTIC en la Red Social Instagram a través de la cuenta @dticucv.

Portal Web UCV

- Se brindó apoyo a los usuarios en el desarrollo de las páginas web pertenecientes a las Escuelas de Ingeniería Metalúrgica y Humanidades, las Dependencias DIC y la Fundación FUNTECDIS.
- Se realizó la actualización continua de los Eventos de la UCV que se muestran en la página principal del Portal.
- Se realizaron mesas de trabajo con el VRAC y las Dependencias de Postgrado, Dicori, Cultura, Extensión, Educación a Distancia, entre otras, para actualizar el contenido y reestructurar la información de sus sitios web con el fin de mejorar la búsqueda de la información.
- Se estableció comunicación con Facultades y Dependencias para verificar el contenido que se encuentra en sus sitios web y también verificar el contenido y activación de enlaces de Institutos, Centros y Estaciones Experimentales, así como de otros enlaces de interés como Hipótesis Alternativa, Centro para la Paz, Pio Tamayo, Delegación al WorldMUN.
- Se realizaron avances en el desarrollo de la nueva interfaz de la página principal del Portal Web de la UCV (65% de avance al terminar el segundo trimestre del año 2017).

Apoyo tecnológico en los procesos de Gestión Administrativa de la UCV

- Se brindó apoyo tecnológico en los procesos de generación de nóminas regulares, especiales y cálculos extraordinarios (Cálculo Bono Vacacional 2017 Personal Docente y ATS, Incremento Salarial del 50% Julio 2017, Incremento del Bono Asistencial por aumento en cantidad de unidades tributarias).
- Se realizó la unificación de los Conceptos de pago de Nómina para simplificar los procesos y el recibo de pago, actualizando los montos de sueldo y primas hasta Mayo 2017.



- Se atendieron las solicitudes diarias de requerimientos y ajustes a las funcionalidades del Sistema de Nómina.
- Se crearon 16 cuentas en el Sistema de Nómina.
- Se eliminaron 9 cuentas en el Sistema de Nómina.
- Se resetearon 29 claves de usuarios en el Sistema de Nómina.
- Número de apoyo en instalación de la aplicación Secure SCRT: 16.
- Se resetearon 20 claves de usuarios para acceder al Servicio de Impresión de Recibos de Pago.
- Se realizó la actualización mensual de la data de los recibos de pago vía web.
- Se dio un total de 288 inducciones para el acceso al Campus Virtual UCV.

Desarrollo de Sistemas de Información para la Gestión Administrativa de la DTIC

- Se realizó el desarrollo, pruebas y validación de los requerimientos del Sistema de Correspondencia para la DTIC.
- Se avanzó en un 85% del desarrollo de la aplicación SISTRADAT bajo software libre que valida la información de los archivos de bancos de las nóminas.

Ejecución del Plan de Migración a Software Libre, según Ley de Infogobierno

- Se realizó el seguimiento y evaluación del plan de ejecución de la migración de los servidores, aplicaciones y base de datos a Software Libre a nivel de toda la UCV.
- Se creó y envió el formato "Registro de Aplicaciones Desarrolladas / Adaptadas Bajo Software Libre" a las respectivas Comisiones de Infogobierno de las Facultades y Dependencias.
- Se recibió y procesó las respuestas de: Dirección de Servicios Estudiantiles (Maracay), DFIFU (Maracay), DIC, SAPRO, DTIC, Biblioteca Central y Humanidades.
- Se realizaron reuniones con el equipo de SABER UCV para estudiar la posibilidad de usar esa plataforma como repositorio de aplicaciones basadas en software libre.
- La DTIC participó en el Conversatorio sobre la Ley de Infogobierno, organizado y realizado por la Universidad Simón Bolívar con la finalidad de intercambiar experiencias y avances del proceso de migración de la UCV y USB, con la participación de entes gubernamentales como son: CONATI y SUSCERTE. En el mismo se realizó una presentación donde se reflejaba la situación actual del proceso de migración, mostrando cronología de actividades, logros alcanzados con la coordinación de facultades y dependencias, en servicios corporativos y en actividades de difusión y sensibilización; así como señalar las próximas acciones que nos permitan avanzar en este proceso.



Gestión Administrativa de la DTIC

Pagos Realizados

- En cuanto a los Compromisos válidamente adquiridos al 31/12/2016 la DTIC pudo honrar los pagos en su totalidad a la fecha de presentación del presente informe.
- Se rindieron las conciliaciones bancarias de los meses de Abril, Mayo y Junio 2017 de la cuenta corriente adscrita a la DTIC.
- Se realizaron las declaraciones de las retenciones de impuesto de IVA, ISLR, LTF en los meses correspondientes según calendario SENIAT Y calendario UCV a través de la División de Control y Gestión Fiscal.
- Se cumplió de manera eficaz, la rendición de los saldos bancarios a través del Sistema de Rendición de Saldos de la División de Tesorería UCV para los meses de Abril 2017 a Junio 2017.
- En cuanto a los Procedimientos de Compras, se procedió a iniciar la adquisición de bienes y servicios con los fondos presupuestarios disponibles, detallado en los siguientes rubros:

Nro. Procedimiento	Denominación
CC-OC-DTICUCV-014	Adquisición accesorios de video y computación
CP-OC-DTICUCV-015	Herramientas y accesorios
CA-OC-DTICUCV-016	Concurso abierto teléfonos ip
CD-OS-DTICUCV-017	Reparación fotocopiadora - adjudicación directa - CANOSONIC
AD-OS-DTICUCV-017	Contrato mantenimiento DATAPOWER
CD-OC-DTICUCV-018	Adquisición de discos duros
CP-OC-DTICUCV-019	Adquisición de módulos de red para switches cisco

Fuente: Departamento de Apoyo Administrativo – Suyin Hernández

Gestión de Recursos Humanos

- El Departamento de Apoyo Administrativo, en conjunto con la Unidad de Recursos Humanos llevó a cabo las siguientes actividades con el objetivo principal de mejorar y prestar un mejor servicio a nuestro recurso más valioso como es el personal adscrito a esta Dependencia:
 - RAC de la Dirección
 - Beneficios Socio Económicos y trámites realizados ante la DASS
 - Trámites realizados ante la Dirección de Recursos Humanos:
 - Trámite de aproximadamente 9 planillas de movimientos de personal por distintos conceptos, (Correcciones por cambio de unidades



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



ejecutoras, pensión por incapacidad, nombramientos provisionales, nombramientos definitivos y retiro).

- Elaboración de las Actas SDP del personal de partidas Centralizadas 2015 y 2016 para enviar a RRHH para su aprobación.
- Reestructuración el cargo de Oficinista I y remanente para crear el cargo de Operador de Equipos de Computación II, grado 14, para la División de Difusión y Atención a Usuarios.
- Correcciones de informes técnicos y actas del operativo partida Centralizada correspondientes al año 2015 y 2016 y se entrega según requerimientos de Recursos Humanos y enviado debidamente por vía correo.
- Elaboración de Informe Técnico y RIC por concepto de sinceración del cargo de analista de sistemas computarizados I a analista de sistemas computarizados II a favor de la ciudadana: Magira Mercado.

Capacitación y fortalecimiento de los conocimientos y habilidades del recurso humano:

- Se realizó un plan de capacitación y adiestramiento, reforzando diversas áreas de conocimiento para lograr la eficiencia y la eficacia en cada una de las funciones realizadas dentro del área tecnológica y administrativa. En este sentido, la relación de los miembros de esta dirección el cual realizaron cursos de capacitación por cuenta de la UCV o por cancelación propia de la dirección son los siguientes:

Empleado	Departamento o División	Curso, Taller, Diplomado
Gustavo Paredes	División de Sistemas	Redes Sociales
Raquel Vidal	División de Sistemas	Redes Sociales
Lisbeth Burgos	División de Sistemas	Redes Sociales
Magira Mercado	División de Soporte y Tecnología	Comunicación Aplicada al Cliente
Reily Adames	División de Soporte y Tecnología	Comunicación Aplicada al Cliente
Jonathan Chacón	División de Atención a Usuarios	Comunicación Aplicada al Cliente
Suyin Hernández	Departamento de Apoyo Administrativo	Comunicación Aplicada al Cliente
Magira Mercado	División de Soporte y Tecnología	DNS Domain Name System
Yorkis Gonzalez	División de Soporte y Tecnología	DNS Domain Name System
Elio Zerpa	División de Soporte y Tecnología	DNS Domain Name System



Gustavo Paredes	División de Sistemas	DNS Domain Name System
Hector Camacho	División de Soporte y Tecnología	DNS Domain Name System
Rodolfo Viera	División de Soporte y Tecnología	DNS Domain Name System
Reily Adames	División de Soporte y Tecnología	DNS Domain Name System

Fuente: Departamento de Apoyo Administrativo – Lic. Huglys Villalobos y Víctor Farías

Registro en el Sistema de Bienes Muebles

- Se realizó el registro en el Sistema de Bienes Muebles de los equipos recibidos por donación a través del Banco Central de Venezuela y de la Corporación Digitel.
- Se inició la limpieza, organización y registro del depósito ubicado dentro de la dirección para poder realizar el inventario respectivo de cada uno de los materiales, equipos y accesorios que se encuentran allí resguardados.

Compromiso de Responsabilidad Social

- Se cumplió con el Compromiso de Responsabilidad Social Empresarial por parte de la empresa RAM-ROM Consultores, dándole el beneficio en productos de papelería a la Asociación Civil Buena Voluntad.
- Se canalizaron conversaciones vía telefónica con las siguientes organizaciones:
 - ANAPACE
 - Fundación SOS Aldeas Infantiles de Venezuela
 - El Buen Samaritano
 - Casa Osman.

Esto con la finalidad de realizar un levantamiento de información de las organizaciones sin fines de lucro que pudieran resultar beneficiarias del Compromiso de Responsabilidad Social en cuanto a los procesos de compras realizadas en este segundo trimestre.

Otras Actividades

- Se asistió a una reunión con el Departamento de Compras Centrales, con el Lic. Jorge Arellano para afinar procedimientos y realizar observaciones al Sistema de Bienes Muebles de la UCV.
- Se realizó diversas reuniones con la Lic. Mariangela Álvarez, Jefa de la División de Difusión y Atención a Usuarios para la elaboración de las Revistas Electrónicas realizadas en la DTIC, mantenimiento de las Redes Sociales, Blog Informativo y otros medios entre esa División y el Departamento de Apoyo Administrativo.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



- Se realizó diversos ajustes presupuestarios, correcciones y modificaciones para garantizar el óptimo funcionamiento de la Dirección y la correcta utilización de los recursos asignados.