



Informe de la Gestión y Actividades de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones Período del 15/01/2018 al 28/02/2018

Caracas, 28 de Febrero de 2018

Atención a los virus y mantenimiento de la Red Corporativa de la UCV

Se continúa dando soporte a las Dependencias y Facultades que han sufrido ataques de los virus WannaCryptor, Petya, Mischa o Diskcoder C., brindando apoyo de 1er y 2do Nivel. Específicamente se brindó soporte técnico a:

- **Dirección de Deportes-Unidad de Tecnología y Comunicación:** por fallas que se presentaron en un servidor HP, lo que ocasionó daños en el disco duro. Luego de los trabajos realizados se logró recuperar la data y se realizó la reconfiguración de las herramientas AJC y AMC, logrando además la recuperación de la funcionalidad total del equipo. Adicional, se procedió a verificar el equipo del Coordinador Benvenga en la Dirección de Deportes, extrayendo la unidad de disco duro para su revisión en la DTIC.
- **Administración de Rectorado:** la cual presentó un equipo afectado por los virus antes mencionados. Luego de los trabajos realizados se recuperó la funcionalidad del equipo y se sugirió la migración a un SO superior a Windows XP.
- **Dirección de Seguridad:** Se brindó soporte a 6 equipos que fueron afectados por dichos virus. Luego de realizar las labores correspondientes para la desinfección de los equipos presentes en la mencionada área y lograr la limpieza de los mismos, se sugirió que los equipos deben ser migrados a un SO superior a Windows XP, ya que de no hacerlo existe la posibilidad de que los equipos vuelvan a ser producto de un virus, todo depende del mantenimiento preventivo que se les dé posteriormente y si son migrados de SO.
- **Asesoría Jurídica:** Se realizó el formateo de 4 equipos y se procedió a migrar los mismos a Software Libre, instalando el sistema operativo Voyager, ya que los equipos no contaban con los recursos mínimos para ser migrados al sistema operativo Windows 7.
- Se continuó con el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo en la DTIC y demás dependencias, con el fin de minimizar los posibles problemas que puedan surgir por contaminaciones de virus, troyanos, spyware, malware u otras situaciones irregulares que se presenten.

- Se brindó soporte técnico a **APUFAT** para la configuración de varios equipos, en los que se realizó la Instalación de Antivirus y Drivers, instalación de la herramienta Adobe Reader y la configuración necesaria para agregar 2 equipos al domino UCV y su incorporación a la red ya que no tenían una dirección IP asignada. Se realizó la revisión de corriente y video de un monitor y la configuración/formateo e instalación del paquete Office en un PC ubicado en la recepción de la APUFAT.
- Se realizó soporte técnico en la sede de los **Bomberos UCV**, en donde se hizo la instalación de un Rac+Switch Cisco. Se realizó la instalación de un teléfono IP y la instalación y configuración de una Impresora Canon iR 2018.
- Se realizó la revisión de una Impresora XEROX DN ubicada en el **Rectorado UCV** piso 1. Se detectó que la impresora necesitaba actualización de drivers.
- Se realizó la revisión-Test de la impresora Canon iR2230 ubicada en la **DTIC**. Se identificaron los inconvenientes que presentaba el equipo y se realizaron las recomendaciones necesarias para recuperar la operatividad del equipo.
- Se realizó el mantenimiento preventivo a la Impresora Xerox 4600 ubicada en la **DTIC**, ya que la misma estaba presentando fallas: Atasco papel en bandeja, derrame de tóner, unidad de imagen (Fotoconductor) tapada, fusor con residuos de hojas que impiden el recorrido de las hojas, mantenimiento del pickroll, rodillo de transferencia y sensores. Se completó el mantenimiento de manera exitosa, quedando operativa la Unidad.
- Se realizó el mantenimiento y soporte técnico de varios equipos de la **DTIC**, realizando escaneos con la aplicación antivirus AVIRA, cambio de fuente de poder, aumento de memorias RAM, limpieza de polvo, formateo de equipos, respaldo de información, instalación de las herramientas de trabajo SecureCRT5, nómina, entre otras.
- Se realizó la preparación de 7 laptops para la presentación de un sistema de correspondencia para la DTIC.
- Se realizó la revisión de un disco duro de 500 Gb perteneciente al Sistema de Educación a Distancia.

Apoyo al proyecto de Video Vigilancia

- Administración de la plataforma de los servidores virtuales donde se encuentra instalado el software que permiten el monitoreo de las cámaras IP del servicio de Video Vigilancia de todas las puertas del campus universitario (Rectorado, Minerva, Puerta Técnica, Tamanaco y Tres Gracias).
- Administración del servidor físico ubicado en la sala de monitoreo DTIC perteneciente al proyecto de Videovigilancia.
- Realización de plan de reinicio de los 5 servidores de Videovigilancia (4 virtuales y 1 físico) diariamente.
- Se realizó inventario de las cámaras IP que se encuentran disponibles en la DTIC y la revisión de los equipos que están realizando grabaciones.
- Se efectuó respaldo de los videos de las cámaras de Videovigilancia.

- Se están realizando pruebas con los softwares Eyeline by NCH, Wanscam IP Camera y MyIPCam, para la administración y monitoreo de las cámaras IP, ya que el rendimiento del software actual que maneja la grabación de las cámaras IP no ha dado el resultado esperado. Igualmente se está planteando la migración de este servicio de Videovigilancia a un nuevo servidor con una configuración de hardware más robusta.
- Se realizó la revisión del Switch ubicado en Puerta Técnica ya que el mismo se encontraba fuera de servicio, determinándose que el problema radicaba en el suministro eléctrico.
- Se realizó la grabación y entrega de CD's con los videos solicitados por la Dirección de Mantenimiento y la Dirección de Seguridad de la UCV.
- Se configuró un servidor físico para realizar pruebas con la aplicación iSpy de Videovigilancia, asignación de dirección IP, descarga y revisión de manual para optimizar los recursos de los equipos en el iSpy, Instalación del iSpy 64 Bits, cambio de memorias RAM y revisión del nuevo servidor configurado.
- Se realizó la migración de 5 cámaras IP a la plataforma del nuevo servidor físico configurado del Proyecto de Videovigilancia.

Apoyo Tecnológico en los Procesos de Gestión Administrativa de la UCV

- Se atendieron las solicitudes diarias de requerimientos y ajustes a las funcionalidades del Sistema de Nómina CKF.
- Se dio apoyo al personal de nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas de pago de la primera y segunda quincena de los Meses de Enero y Febrero 2018 de las nóminas de sueldo del personal Docente y ATS, con respecto a los conceptos Fijos y del cálculo del Bono Asistencial del personal Jubilado y Pensionado que tuvo ajustes por aumento de la cantidad de Unidades Tributarias que pasó de 31 a 61 en Enero 2018.
- Se dio apoyo al personal de nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas de pago de la primera y segunda quincena del Mes de Enero 2018 correspondientes al Incremento del 40% en Enero 2018 del personal Docente y ATS.
- Se bajó la data de las nóminas procesadas en el mes de Enero del personal Docente y ATS y se enviaron a personal del VRAD.
- Se llevó a cabo la creación y ajustes del programa que genera el cálculo del Retroactivo de los montos de las Becas y Ayudantías OBE por aumento a 80.000 Bs. para el período Noviembre-Diciembre 2017 y Enero 2018. Se generaron los reportes correspondientes, actualización del pago y apoyo en la generación de las nóminas correspondientes al personal de OBE.
- Se realizó la unificación de los conceptos de pago de Nómina para simplificar los procesos y la lectura del recibo de pago, actualizando los montos de sueldo y primas hasta Enero del 2018, así como también se realizó el ajuste a los programas y módulos del Sistema de Nómina CKF que se ven afectados por el proceso de la unificación.
- Se resetearon 10 claves para acceso al Recibo de Pago Web.
- Se crearon 4 cuentas de acceso al Sistema de Nómina y se eliminaron 2.

- Se resetearon 17 claves de acceso al Sistema de Nómina.
- Se configuraron 5 accesos de la aplicación SecureCRT.

Actualización de la Plataforma Tecnológica

- Se retiró 1 ATA para la conexión de un punto de venta en la Facultad de Ciencias, que estaba en calidad de préstamo.
- Se realizaron las labores de administración del servicio Windows Server Update (WSUS), que permite disponer de un sistema centralizado de actualizaciones de la suite de Microsoft para estaciones de trabajo Windows a través de la red LAN. Esto permite optimizar el uso del ancho de banda de nuestra red corporativa.

Plataforma de Virtualización

- Se creó 1 máquina virtual con sistema operativo Linux-Debian, para alojar el sistema de correspondencia del Vicerrectorado Administrativo.
- Se creó 1 máquina virtual con sistema operativo Linux-Debian, para la administración de los dispositivos de almacenamiento NAS.
- Se creó 1 máquina virtual para Medicina Tropical donde se alojara una aplicación web para brindar información sobre la enfermedad de Chagas.
- Se agregó un usuario con ciertos privilegios de administración en la plataforma de virtualización para administrar las máquinas virtuales del servicio de Videovigilancia.

Servicios de DNS y Directorio Activo

- Se realizó la instalación y configuración de 2 servidores físicos con el sistema operativo Linux-Ubuntu, así como la aplicación BIND 9 para la migración del servicio de DNS (interno) de la UCV.
- Se inició la migración de algunos directorios y archivos de configuración del servicio del DNS (interno) hacia uno de los servidores físicos mencionado en el punto anterior.
- Se realizaron 6 registros en el DNS interno de la UCV.
- Se realizaron 2 registros en el DNS externo de la UCV.
- Se agregaron 4 usuarios con privilegios de administrador en el Directorio Activo de la UCV (Active Directory), se eliminaron 3 usuarios, se realizaron 5 cambios de clave de usuarios, entre otras actividades inherentes al servicio de Directorio Activo.
- Se realizaron pruebas con el Active Directory, para verificar privilegios de administración (agregar usuarios, eliminar usuarios, cambiar clave, entre otros).

Servicio de Respaldo

- Se realizó la administración, revisión y bloqueo de respaldos semanales con la aplicación Data Protection.
- Se realizó el monitoreo semanal de respaldos y espacio disponible en las 2 NAS que posee la DTIC.
- Se brindó apoyo en el soporte de la falla de conexión que presentó la NAS perteneciente al VRAD y solucionó el problema.
- Se realizaron los respaldos respectivos de los servicios corporativos de la UCV.

Telefonía

- Se realizó la verificación de teléfonos IP para determinar cuáles y cuántos de ellos se encuentran activos e inactivos en las Dependencias y en la Facultad de Medicina y la Escuela de Ingeniería Eléctrica.
- Se consignaron 18 reportes de la Central Alcatel.
- Se revisaron 18 buzones de voz.
- Se realizó la revisión en general de las líneas operativas en la Central Telefónica tradicional ALCATEL pertenecientes a la UCV.
- Se realizaron 11 cambios de clave telefónica y llamadas.
- Se cambió 1 cable de auricular telefónico.
- Se atendieron 6 casos de telefonía IP que corresponden a cambio de usuario.
- Se realizó la administración de la central telefónica IP Cisco Call Manager, Elastix, Avila de Maracay, Gateway de Voz e interoperabilidad con la Central Telefónica tradicional ALCATEL.

Incorporación de estudiantes en el LDAP para el uso del Wifi UCV y la inscripción de materias en el campus virtual

Los estudiantes, empleados y obreros, debidamente identificados, que realizan su solicitud formal a la DTIC, reciben un nombre de usuario y una contraseña que le dará acceso a la Red Inalámbrica (UCV-WiFi), correo electrónico, entre otros servicios que brinda la Red de Servicios Integrados de Datos de la Universidad Central de Venezuela REDSI-UCV , en este sentido:

- Se activaron 328 usuarios en la Red Inalámbrica Wifi-UCV y se les proporcionó el correo electrónico a esos usuarios.
- Se les dio la inducción de la nueva plataforma de correo y del uso del WiFi a 90 usuarios.
- Se les dio la inducción del uso del Campus Virtual a 90 usuarios.

Servicio de correo electrónico de la UCV

- Se elaboró un instructivo denominado “Procedimiento para rebalancear cuotas y eliminar cuotas full de los buzones de correo de los usuarios”. Esto con el fin de hacer un mejor uso del servidor de correo electrónico.
- Se creó un usuario con privilegios para administrar las cuentas de correo electrónico asociadas a la aplicación Nerovens de la gerencia de SEDUCV.
- Se resetearon 77 claves del Correo Electrónico UCV.

Monitoreo y Bloqueo de Ataques hacia y desde la UCV

- Se revisaron 33 ataques de virus de correo e incidencias telemáticas reportados por organismos fuera de la UCV que revisan y supervisan los incidentes telemáticos ocurridos en los Sistemas de Información de la Administración Pública Nacional, para garantizar la estabilidad de la plataforma tecnológica y cumplir con las normativas que rigen en esta área.

Otros

- Fueron revisados 385 casos registrados en la cuenta Servicios DTIC, y se crearon 17 casos en el sistema de Atención a Usuarios (AU) en la DTIC.
- Se atendieron distintas solicitudes realizadas por los usuarios de la Comunidad Universitaria, brindando el apoyo constante a las Dependencias Centrales y Facultades que lo ameriten como: problemas de impresión, acceso a la red, restablecimiento de contraseñas de usuarios, instalación de aplicativos, instalación de controladores de dispositivos, entre otros.