



## **Informe de la Gestión y Actividades de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones Período del 19/03/2018 al 30/04/2018**

**Caracas, 30 de Abril de 2018**

### **Atención a los virus y mantenimiento de la Red Corporativa de la UCV**

- Se continua dando soporte a las Dependencias y Facultades que han sufrido ataques de los virus WannaCryptor, Petya, Mischa o Diskcoder C., brindando apoyo de 1er y 2do Nivel.
- Se continua con el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo en la DTIC y demás dependencias, con el fin de minimizar los posibles problemas que puedan surgir por contaminaciones de virus, troyanos, spyware, malware u otras situaciones irregulares que se presenten.
- Se realizó la evaluación y se brindó apoyo y soporte técnico para solucionar una serie de inconvenientes presentados en varios departamentos de la Dirección de Mantenimiento, los cuales se detallan a continuación:
  - Reinicios constantes en 13 equipos, por tener Sistema Operativo Windows XP (Afectado por los virus antes mencionados), se migraron dichos equipos al Sistema Operativo Windows 7.
  - Recuperación de las herramientas de trabajo, AMC, SecureCRT, Sistema de Capta huellas y Configuración de Impresora.
  - Actualización de varios Drivers de los 11 equipos atendidos.
  - Orientación de 2do nivel al encargado de Soporte de la Dirección de Mantenimiento.
- Se realizó el levantamiento de información y se brindó soporte técnico por inconveniente presentando en la Comisión Clasificadora Central del Vicerrectorado Académico, debido a reinicios constantes en 4 equipos, con Sistema Operativo Windows XP. El formateo de los equipos fue ejecutado por el Departamento de Tecnología de la mencionada área.
- Se brindó soporte Técnico y se realizó la configuración del servidor AMC-AJC ubicado en el Dpto. Unidad de Tecnología de la Dirección de Deportes, ya que el mismo presentó fallas con la energía eléctrica. Adicionalmente, se procedió a configurar 5 equipos ubicados en el Dpto. de RRHH de la Dirección de Deportes, ya que dichos equipos estaban presentando inconvenientes con el acceso a la carpetas compartidas y también se les realizó la configuración de la impresora en red a 4 equipos.
- Se realizó la reparación del cableado de red del WiFi, en la Dirección de Deportes restableciendo la conectividad por dicho medio, así como la recuperación de información en

discos de almacenamiento y realización de trabajo de clasificación de equipos y dispositivos para su desincorporación.

- Se proporcionó Soporte Técnico en APUFAT, realizando revisión del cuarto de cableado para identificar el motivo de la desconexión a Internet, donde se determinó que el corte de fibra óptica que sufrió la Facultad de Medicina afectó la zona de los galpones, lo que trajo como consecuencia que se viera afectado el acceso a internet en dicha dependencia. Se procedió a sacar los equipos del dominio `rect.ucv.ve` y se creó un nuevo grupo de trabajo llamado APUFAT para el manejo de las carpetas compartidas del área mencionada.
- Se realizó la configuración de un equipo en red con sistema operativo Voyager (software libre) y el restablecimiento de contraseñas a 2 usuarios en el Departamento de Auditoría Interna de la UCV.
- Se realizó la configuración de la dirección IP de 2 equipos y se brindó asistencia en la instalación de una impresora en el laboratorio de Micología en el Instituto de Medicina Tropical.
- Se brindó apoyo técnico en Rectorado por fallas de video de un equipo y se realizó la configuración de algunos equipos con respecto a la administración del dominio RECT de la Unidad Organizativa en el Active Directory.
- Se realizó la actualización de la Unidad Organizativa del Centro para la Paz.
- Se llevó a cabo el mantenimiento y soporte técnico de varios equipos de la DTIC, realizando escaneos con aplicación AVIRA, revisión de discos duro, instalación de fuentes de poder, instalación de memorias RAM, limpieza de polvo, formateo de equipo, respaldo de información, instalación de las herramientas de trabajo SecureCRT5, nómina, etc.

### **Apoyo al proyecto de Video Vigilancia**

- Se realizó el cambio del Sistema Operativo del equipo Raspberry a Ubuntu Mate y la configuración de acceso remoto, para realizar pruebas con el fin de determinar la operatividad de este equipo como dispositivo de monitoreo, en cuya prueba se determinó que no es un dispositivo suficientemente robusto para soportar el manejo de video en vivo.
- Se realizó la distribución de las cámaras del segmento RECTORADO, en distintas máquinas virtuales, para liberar un servidor, el cual se utilizará para llevar a cabo pruebas para la redistribución del almacenamiento.
- Se restableció el servicio de cámara de la Garita de la entrada de las Tres Gracias. Esta cámara no estaba funcionando debido a que el cableado había sido sabotado, por lo que se programó la sustitución del cable de red y el restablecimiento del servicio de la cámara.
- Se llevó a cabo la administración de la plataforma de los servidores virtuales de las cámaras IP del servicio de Video Vigilancia de todas las puertas del campus universitario (Rectorado, Minerva, Puerta Técnica, Tamanaco y Tres Gracias).
- Se realizó la administración del servidor físico ubicado en la sala de monitoreo de la DTIC.
- Se realizó el mantenimiento de la plataforma de Video Vigilancia. Se verificó la Operatividad de las máquinas virtuales, maquina local (PC) ubicada en la DTIC, se verificaron las grabaciones de videos en las carpetas locales, se revisaron las diferentes cámaras IP de las entradas y áreas donde se encuentra operativa la solución.

## **Apoyo tecnológico en los procesos de gestión administrativa de la UCV**

- Se atendieron las solicitudes diarias de requerimientos y ajustes a las funcionalidades del Sistema de Nómina CKF.
- Se dio apoyo al personal de nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas de pago de la Segunda quincena del Mes de Marzo 2018 de las nóminas de sueldo del personal Docente y ATS, con respecto a los conceptos Fijos y del cálculo del Bono Asistencial del personal Jubilado y Pensionado que tuvo ajustes por aumento del monto de la Unidad Tributaria que pasó de 300 a 500 en Marzo 2018.
- Se bajó la data de las nóminas procesadas en el mes de Marzo y Abril del personal Docente y ATS y se enviaron a personal del VRAD.
- Se realizó la carga de los archivos de la Caja de Ahorros y del IPP correspondientes al Mes de Abril 2018.
- Se brindó apoyo al personal del Departamento de Nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas para la cancelación del cálculo del Incremento del 58% Marzo 2018 del personal ATS y Docente Activos, Jubilados y Pensionados, correspondiente al Mes de Marzo 2018 y el pago del retroactivo de los 15 días del Mes de Febrero.
- Se brindó apoyo al personal de OBE en la actualización del Incremento correspondiente a los Meses de Marzo y Abril 2018 de las Becas y Ayudantías.
- Se dio apoyo al personal de nómina en la generación de las nóminas del pago correspondiente al cálculo del Fideicomiso del año 2017 a ser pagado en el presente año, del personal ATS y Docente, Activos y Jubilados con más de 5 años de antigüedad y de los menores a 5 años.
- Se realizó la unificación de los conceptos de pago de Nómina del personal ATS y Docente Activo, Jubilado y Pensionado, para simplificar los procesos y la lectura del recibo de pago, actualizando los montos de sueldo y primas hasta Marzo del 2018, así como también se realizó el ajuste a los programas y módulos del Sistema de Nómina CKF que se ven afectados por el proceso de la unificación.
- Se dio apoyo al personal de nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas de pago de la primera y segunda quincena del Mes de Abril 2018, con respecto a los conceptos Fijos y las nóminas del Incremento del 50% Abr 2018 del personal Docente y ATS.
- Se ajustaron las pensiones del personal ATS jubilado, pensionado por incapacidad y sobreviviente, por recálculo de las primas del Bono Nocturno, Sueldo Compensatorio, Horas Extras y Días Feriados y sus incidencias, de acuerdo a la 3era Convención Colectiva. Se dio apoyo al personal de nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas de pago correspondiente al cálculo del retroactivo de la deuda desde Enero 2017 por el ajuste de dicha primas.
- Se brindó apoyo y soporte al personal del departamento de Nómina en la generación de reportes, actualización y generación de las nóminas de pago del Bono Asistencial del personal Jubilado y Pensionado Docente y ATS correspondiente al Mes de Abril 2018 y elaboración de reporte con los montos totales de acuerdo al tipo de personal.

- Se resetearon 2 claves para acceso al Recibo de Pago Web.
- Se crearon 3 cuentas de acceso al Sistema de Nómina y se eliminaron 3.
- Se resetearon 7 claves de acceso al Sistema de Nómina.
- Se configuraron 7 accesos de la aplicación SecureCRT.

### **Servicio de Respaldos**

- Se realizó la administración, revisión y bloqueo de respaldos semanales en la aplicación Data Protection.
- Se realizó el monitoreo semanal de respaldos y espacio disponible en las 2 NAS.

### **Telefonía**

- Se consignaron 9 reportes de la Central Alcatel.
- Se revisaron 2 buzones de voz.
- Se realizó la revisión en general de las líneas operativas en la Central Telefónica tradicional ALCATEL pertenecientes a la UCV.
- Se realizaron 14 cambios de clave telefónica y llamadas.
- Se cambió 1 cable de auricular telefónico.

### **Incorporación de estudiantes en el LDAP para el uso del Wifi UCV y la inscripción de materias en el campus virtual**

Los estudiantes, empleados y obreros, debidamente identificados, que realizan su solicitud formal a la DTIC, reciben un nombre de usuario y una contraseña que le dará acceso a la Red Inalámbrica (UCV-WiFi), correo electrónico, entre otros servicios que brinda la Red de Servicios Integrados de Datos de la Universidad Central de Venezuela REDSI-UCV , en este sentido:

- Se activaron 370 usuarios en la Red Inalámbrica Wifi-UCV y se les proporcionó el correo electrónico a dichos usuarios.
- Se les dio la inducción de la nueva plataforma de correo y del uso del WiFi a 60 personas.
- Se les dio la inducción del uso del Campus Virtual a 80 personas.

### **Servicio de correo electrónico de la UCV**

- Se resetearon 71 claves del Correo Electrónico UCV.
- Se crearon 8 cuentas de correo institucionales.
- Se realizó la creación, Modificación y/o eliminación de listas, se atendieron 2 casos.

## **Monitoreo y Bloqueo de Ataques hacia y desde la UCV**

- Se revisaron 38 ataques de virus de correo e incidencias telemáticas reportados por organismos fuera de la UCV que revisan y supervisan los incidentes telemáticos ocurridos en los Sistemas de Información de la Administración Pública Nacional, para garantizar la estabilidad de la plataforma tecnológica y cumplir con las normativas que rigen en esta área.

## **Otros**

- Fueron revisados 78 casos registrados en la cuenta Servicios DTIC.
- Se atendieron distintas solicitudes realizadas por los usuarios de la Comunidad Universitaria, brindando el apoyo constante a las Dependencias Centrales y Facultades que lo ameriten como: problemas de impresión, acceso a la red, restablecimiento de contraseñas de usuarios, instalación de aplicativos, instalación de controladores de dispositivos, cortes de fibra óptica y otros cableados, entre otros.